



**AÇÃO SOCIAL ESCOLAR**  
**Auxílios Económicos - Subsídios de estudo**

**ANO LETIVO: 2023/24**

Direção de Serviços Regional de Lisboa

Agrupamento de Escolas Carlos Gargaté

**Pedido de subsídio de estudo do 5º ao 10º ano**

Estabelecimento de ensino que frequentou em 2022/2023: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Estabelecimento de ensino que irá frequentar em 2023/2024: Agrupamento de Escolas Carlos Gargaté.

**Nome do aluno:** \_\_\_\_\_ N° de processo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Natural de: \_\_\_\_\_

N° de beneficiário do aluno da Segurança Social ou outro Sistema: \_\_\_\_\_

Nome do pai: \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Endereço do agregado familiar: \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Nome do Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Contato telefónico da residência: \_\_\_\_\_ Contato telemóvel do Enc. de Educação: \_\_\_\_\_

Ano que frequentou em 2022/2023: \_\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_\_

Ano que irá frequentar: \_\_\_\_\_

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS:**

No ano letivo de 2022/23, o aluno beneficiou de Auxílios Económicos Diretos?  Sim  Não

Informação do SASE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O Técnico:

\_\_\_\_\_

**DESPACHO**

A Diretora deliberou incluir o aluno no Escalão \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A Diretora:

\_\_\_\_\_

## INFORMAÇÕES RELATIVAS AO AGREGADO FAMILIAR:

Agregado familiar:

Parentesco com o aluno	Nome	Profissão ou ocupação	Idade
O aluno	_____	Estudante	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### **Documentos a apresentar:**

- Declaração **atualizada e validada** da Segurança Social com a indicação do posicionamento do escalão de abono de família do agregado familiar. Devem entregar o documento original na nossa escola. Só serão aceites fotocópias nos casos em que tenham irmãos noutras escolas, mas mesmo assim devem trazer o original para que os serviços possam confirmar a autenticidade.

- No caso dos funcionários públicos, devem entregar declaração passada pelo serviço, com indicação do escalão de abono de família do agregado familiar.

- Os pais desempregados (no escalão 2 do abono de família) devem trazer uma declaração passada pelo Centro de Emprego, que mencione a inscrição no mesmo, e uma declaração passada pelo Centro Regional de Segurança Social da área de residência, referente ao montante do subsídio auferido, e na falta deste, a indicação sobre a não atribuição desse subsídio. Esta declaração da Segurança Social, deverá, também, indicar o início e o final do subsídio.

Depois do subsídio concedido pelo SASE, deverão apresentar **trimestralmente** na escola novas declarações, confirmando que se mantém o desemprego.

Os encarregados de educação não devem deslocar-se ao Agrupamento.

**Este boletim e toda a documentação pedida, deverá ser digitalizado ou fotografado e enviado para o e-mail: [sase@aecg.pt](mailto:sase@aecg.pt)**

**O prazo de envio das candidaturas decorrerá até ao dia 30 de Junho.**

### **Termo de responsabilidade:**

**O encarregado de educação ou o aluno assume inteira responsabilidade nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste boletim e/ou quaisquer outros documentos anexos ao mesmo. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.**

Data de entrega na escola: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

Assinatura do encarregado de educação: \_\_\_\_\_