



AÇÃO SOCIAL ESCOLAR
Auxílios Económicos - Subsídios de Estudo

ANO LETIVO: 2021/2022

Direção de Serviços Regional de Lisboa

Agrupamento de Escolas Carlos Gargaté

Estabelecimento de ensino que frequentou em 2020/2021: _____
Localidade: _____ Concelho: _____
Estabelecimento de ensino que irá frequentar em 2021/2022: Agrupamento de Escolas Carlos Gargaté.

Nome do aluno: _____ Nº de processo: _____
Data de nascimento: ____/____/____ Natural de: _____
Nº de beneficiário do aluno da Segurança Social ou outro Sistema: _____
Nome do pai: _____
Nome da mãe: _____
Endereço do agregado familiar: _____
Código postal ____ - ____ Localidade _____
Nome do Encarregado de Educação: _____
Contato telefónico da residência: _____ Contato telemóvel do Enc. de Educação: _____

Ano que frequentou em 2020/2021: _____ Turma _____
Ano que irá frequentar: _____ Escola Básica Louro Artur / Escola Básica Carlos Gargaté / Escola Básica Sta. Maria

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS:

No ano letivo de 2020/21, o aluno beneficiou de Auxílios Económicos Diretos? Sim Não
Usufruiu do voucher para manuais escolares, dado pelo Ministério? Sim Não
Devolveu dentro do prazo legal, os manuais adquiridos através do voucher? Sim Não
Está em condições de ter subsídio em 2021/22? Sim Não

Informação do SASE: _____ O Técnico: _____

DESPACHO A Diretora: _____
A Diretora deliberou incluir o aluno no Escalão _____ Data ____/____/____

O Serviço de Ação Social Escolar, recebeu no dia ____ de _____ de 2021, o boletim para inscrição em Auxílios Económicos, referente ao aluno _____, para o ano letivo de 2021/22.

O Serviço de Ação Social Escolar,
.....

Agregado familiar:

Parentesco com o aluno	Nome	Profissão ou ocupação	Idade
O aluno		Estudante	

Documentos a apresentar:

- Declaração **atualizada e validada** da Segurança Social com a indicação do posicionamento do escalão de abono de família do agregado familiar. Devem entregar o documento original na nossa escola. Só serão aceites fotocópias nos casos em que tenham irmãos noutras escolas, mas mesmo assim devem trazer o original para que os serviços possam confirmar a autenticidade.

- No caso dos funcionários públicos, devem entregar declaração passada pelo serviço, com indicação do escalão de abono de família do agregado familiar.

- Os pais desempregados (no escalão 2 do abono de família) devem trazer uma declaração passada pelo Centro de Emprego, que mencione a inscrição no mesmo, e uma declaração passada pelo Centro Regional de Segurança Social da área de residência, referente ao montante do subsídio auferido, e na falta deste, a indicação sobre a não atribuição desse subsídio. Esta declaração da Segurança Social, deverá, também, indicar o início e o final do subsídio.

Depois do subsídio concedido pelo SASE, deverão apresentar **trimestralmente** na escola novas declarações, confirmando que se mantém o desemprego.

Por força das medidas preventivas relativas à situação epidemiológica da doença COVID19 em Portugal, para efectuar a candidatura, os encarregados de educação devem preencher este requerimento e enviar para o correio electrónico: sase@aecg.pt, anexando toda a documentação acima pedida.

Os encarregados de educação não devem dirigir-se à escola. O pedido de subsídio será apenas tratado através deste e-mail, como já aconteceu no ano passado...

Termo de responsabilidade:

O encarregado de educação ou o aluno assume inteira responsabilidade nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste boletim e/ou quaisquer outros documentos anexos ao mesmo. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

Data de entrega na escola: _____ de _____ de 2021.

Assinatura do aluno: _____

Assinatura do encarregado de educação: _____