

Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica

RELATÓRIO DE Autoavaliação

Ano Letivo 2010/2011



Equipa de Autoavaliação do Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica
Julho de 2011

Índice

1. Objetivo do Relatório	4
2. Análise SWOT	4
3. Avaliação interna/Âmbito e metas do Contrato de Autonomia	6
4. Autoavaliação/ Modelo CAF.....	13
4.1. Modelo CAF (Common Assessment Framework).....	13
4.2. Resumo dos principais resultados.....	15
5. Desenvolvimento do processo	16
5.1. Objetivos da Autoavaliação.....	16
5.2. Origem do Projeto no Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica	16
5.3. Preparação e condução da autoavaliação	16
5.3.1. Equipa de Autoavaliação	16
5.3.2. Instrumentos utilizados.....	17
5.3.3. Plano de comunicação	19
5.3.4. Recursos Utilizados	20
6. Resultados da autoavaliação.....	21
6.1. Níveis de Participação	21
6.1.1. Pessoal Docente	21
6.1.2. Pessoal Não Docente.....	24
6.1.3. Alunos.....	26
6.1.4. Pais/Encarregados de Educação.....	31
6.1.5. Equipa de Autoavaliação	36
7. Resultado Final da Autoavaliação Pontos Fortes e Áreas de Melhoria.....	37
7.1. Critério 1 Liderança	38
7.2. Critério 2 Planeamento e Estratégia.....	40
7.3. Critério 3 Pessoas (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente)	41
7.4. Critério 4 Parcerias e Recursos.....	42
7.5. Critério 5 Processos	43

7.6. Critérios 6 Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente (Alunos e Pais/Encarregados de Educação)	44
7.7. Critério 7 Resultados relativos às Pessoas (PD e PND)	45
7.8. Critério 8 Impacto na Sociedade	46
7.9. Critério 9 Resultados de Desempenho Chave	47
8. Prioritização das Ações de Melhoria	48
8.1. Descrição dos critérios	48
8.2. Tabela com Ranking das Ações de Melhoria	49
8.3. Visão geral do Plano de Melhorias	51
9. Ações de Melhoria	52
10. Conclusão	59
11. Anexos	60

1. Objetivo do Relatório

O presente relatório tem como principal objetivo proceder à apresentação do processo de autoavaliação realizado no Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica, que decorreu durante o ano letivo 2010/2011. Para a realização desta autoavaliação o Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica recorreu a um modelo europeu de autoavaliação CAF (*Common Assessment Framework*), criado para o efeito, envolvendo todos os colaboradores (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente) e cidadãos/clientes (alunos e Pais/Encarregados de Educação).

Neste relatório, serão reportadas, de modo mais sistematizado, todas as fases do processo de implementação da autoavaliação, nomeadamente:

- Os objetivos que presidiram à implementação da autoavaliação no Agrupamento;
- A preparação, condução e execução do processo;
- Os resultados obtidos com este processo;
- Os Pontos Fortes e Áreas de Melhoria, resultantes do processo de autoavaliação;
- Os próximos passos no sentido da melhoria contínua.

2. Análise SWOT

O Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica foi sujeito à primeira avaliação, no ano letivo de 2005/2006, no projeto piloto desenvolvido, nesse ano, para o efeito. Na sequência desta avaliação, e tendo em conta o relatório produzido pela equipa de avaliação externa, foi celebrado o contrato de autonomia, estabelecendo metas e objetivos em vários domínios.

Na sequência do relatório produzido pela equipa de avaliação externa, surgiu uma análise SWOT do Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica, a qual passamos a apresentar:

Pontos Fortes:

- 1 A dinâmica e segurança do Conselho Executivo;
- 2 A dedicação da comunidade escolar e a coesão de uma maioria considerável da comunidade educativa em torno da direção executiva e pedagógica.
- 3 A clareza e o controlo da estratégia para a coordenação dos departamentos curriculares e para a direção de turma;

- 4 A capacidade de usar a autonomia de que dispõe para organizar uma estrutura escolar integradora de iniciativas e projetos diversificados;
- 5 A diversidade de iniciativas e de oportunidades de aprendizagem para alunos e o alto nível de exigência na formação e no trabalho dos professores;
- 6 A criatividade na utilização das TIC como recurso de informação e como instrumento estruturador de aprendizagens;
- 7 A qualidade da documentação disponibilizada a toda a comunidade educativa

Pontos Fracos/Aspetos a Melhorar:

- 1 Alguma dificuldade de integração e compromisso com o projeto da escola por parte de um grupo de professores sujeitos à mobilidade anual.
- 2 A diferença de critérios entre os professores na gestão e avaliação das aprendizagens, resultado da não apropriação, em tempo útil, das metodologias de trabalho da escola.
- 3 A menor diferenciação de alunos para quem se podem estabelecer níveis de maior exigência.
- 4 A não monitorização do sucesso dos alunos, nos seus percursos subsequentes ao ensino básico, como forma de avaliar o impacto das ofertas educativas do agrupamento.

Oportunidades:

- 1 Multiculturalidade/diversidade.
- 2 Imagem da escola junto da comunidade.
- 3 Protocolos de parcerias com entidades externas que visam, por um lado, desenvolvimento de percursos alternativos, facilitadores de uma melhor inserção dos alunos na vida ativa, e por outro, a dinamização de projetos de valorização na comunidade envolvente.

Constrangimentos/Ameaças:

- 1 Sobrelotação dos espaços escolares, redutora de uma oferta formativa diversificada e de atividades no domínio artístico.
- 2 Alguma dificuldade de comunicação na gestão do quotidiano da escola.
- 3 Sentimento de desvalorização da instituição escolar, como pertença, por um grupo significativo de alunos.

3. Avaliação interna/Âmbito e metas do Contrato de Autonomia

No seguimento desta análise SWOT, o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica continuou o seu processo de autoavaliação, tendo também em conta as orientações dadas pela Equipa de avaliação, no âmbito do Relatório da Avaliação Externa.

Nos anos letivos 2006/2007 e 2007/2008, a autoavaliação deste Agrupamento de Escolas foi feita tendo por base 4 (quatro) dimensões, a saber:

- Cultura de Escola;
- Organização e gestão da Escola;
- Ensino-aprendizagem;
- Resultados da Aprendizagem.

Neste processo de autoavaliação foram envolvidos alunos, docentes, encarregados de educação e pessoal não docente. Durante estes anos, o processo foi conduzido por uma equipa de docentes representantes das diversas estruturas da escola.

Do processo de autoavaliação do ano letivo de 2007/2008, resultaram algumas sugestões de melhoria, tais como:

- Utilizar com maior frequência materiais mais diversificados, nomeadamente, de suportes visuais e áudio, o computador e a Internet;
- Utilizar as várias modalidades, em simultâneo, tendo em conta a maior autonomia dos alunos do 3º ciclo;
- Refletir sobre a importância da avaliação por portefólio, no âmbito da avaliação formativa;
- Equacionar formas de comunicação para que, aluno e professor, entendam o grau de disponibilidade adequado e possível para ouvir assuntos pessoais;
- Compreender a discrepância de opinião dos alunos em relação às questões de segurança e disciplina;
- Estimular o acompanhamento dos encarregados de educação envolvendo-os no trabalho escolar dos seus educandos;
- Melhorar as condições do espaço exterior da escola.

Decorrente destas sugestões, dos resultados da avaliação externa, da consequente celebração do contrato de autonomia e tendo em conta as metas nele inscritas, no ano letivo 2007/2008, o Agrupamento de Escolas privilegiou as seguintes estratégias de melhoria:

Para reduzir o insucesso escolar:

- a) Plano de Ação da Matemática;
- b) Assessorias em sala de aula

Para combater o abandono escolar:

- a) Diversificação da oferta curricular;
- b) Criação de uma equipa responsável pelo despiste de apetências e encaminhamento para percursos profissionais;
- c) Tutorias

Para aumentar a valorização do desempenho escolar:

- a) Criação e divulgação de Quadros de Mérito e de Valor;
- b) Desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação, no âmbito das TIC e das Ciências Experimentais/Educação ambiental;
- c) Criação do Projeto “Um passo mais...” (planos de desenvolvimento);

Para fidelizar leitores:

- a) Implementação do Projeto de Leitura em Estudo Acompanhado;
- b) Realização de concursos de leitura;
- c) Articulação das atividades da BE/CRE com os departamentos e conselhos de turma, no âmbito dos seus projetos curriculares

Para fomentar a aquisição de competências nas literacias de informação e comunicação:

- a) Formação interna na plataforma Moddle;
- b) Utilização de plataformas de comunicação à distância;
- c) Criação de blogues pedagógicos

Para validar a sua oferta formativa:

O Agrupamento instituiu um mecanismo de monitorização de sucesso dos alunos, no percurso após a conclusão da escolaridade obrigatória, através da criação de um Observatório da Qualidade, que permitirá a correção de trajetórias, quando necessário.

No final deste ano letivo, o Agrupamento procedeu à monitorização das metas definidas no Contrato de Autonomia, cujos resultados foram apresentados à equipa de avaliação e acompanhamento do referido contrato e que a seguir se apresentam:

- Reforço, em 14,7%, da taxa da qualidade do sucesso (percentagem de alunos que transita com aproveitamento em todas as disciplinas e com aproveitamento em Língua Portuguesa e Matemática);
- Redução, em 8,7%, do insucesso na área de Língua Portuguesa e em 8,4% em Matemática;
- Redução, em 0,4%, da taxa global de insucesso no 1º ciclo, 0,4% no 2º ciclo e 8,9% no 3º ciclo;
- Manutenção da taxa de abandono zero;
- Aumento significativo do número de leitores através dos registos de frequência e requisições domiciliárias;
- Aumento do número de professores e alunos que utilizam as plataformas de comunicação à distância, numa ótica de aprendizagem.

Face aos resultados obtidos, no seminário de balanço e prospetiva realizado em julho de 2008, a equipa de avaliação interna, em articulação com a Direção, os departamentos curriculares e outras estruturas de orientação educativa, entendeu reforçar as estratégias definidas no ano letivo anterior.

No ano letivo 2008/2009, a equipa de avaliação interna e o grupo de focagem, para além das metas inscritas no Contrato de Autonomia, propuseram, ainda, a aplicação, aos alunos, encarregados de educação e professores, de questionários que visavam obter informação sobre as seguintes dimensões:

- Processo Ensino/Aprendizagem;
- Disciplina/indisciplina;
- Vida Escolar

No final ano letivo de 2008/2009, tendo sempre presentes as metas inscritas no contrato de autonomia e, ainda, as propostas da equipa de avaliação interna e do grupo de focagem, o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica apresentou no seu seminários de balanço e prospetiva, os seguintes resultados:

- Reforço, em 8,9% a taxa de qualidade do sucesso.

- Redução, em 5,6%, o insucesso na área de Língua Portuguesa e em 8,1% em Matemática;
- Redução em 4,7%, a taxa global de insucesso no 1º ciclo, 2,8% no 2º ciclo e 4,2% no 3º ciclo;
- Manutenção da taxa de abandono zero;
- Aumento da frequência do BE/CRE em 11,53%, e das requisições domiciliárias em 22,9%.
- Utilização generalizada da escola virtual a alunos e professores do 2º Ciclo e implementação a todos os alunos e professores do 9º ano.

De acordo com os resultados anteriormente apresentados, pela comissão de avaliação interna, em julho de 2009, no seminário de final de ano, bem como, de acordo com os balanços apresentados pelas diferentes estruturas de orientação educativa, foram sugeridas algumas estratégias de melhoria a implementar no ano letivo 2009-2010, nomeadamente:

- Participação no *Projeto Sucesso +*, com as turmas de 4º e 5º anos da escola sede do agrupamento;
- Fidelização de leitores através de diferentes iniciativas promovidas pela BE/CRE (Maratona da leitura; Cestas de livros, Sábados de leitura, Feira do livro usado e Feira do livro);
- Prevenção da obesidade infantil;
- Generalização da utilização da escola virtual aos 3 ciclos;
- Colocação de projetores multimédia e quadros interativos em todas as salas de aula da escola sede;
- Formação em quadros interativos;
- Continuidade de ofertas educativas diversificadas;

Em julho de 2010 os resultados do ano letivo 2009/2010 apresentados, no seminário de balanço e prospetiva, foram:

- Aumento da taxa de qualidade do sucesso em 1,3%;
- Aumento em 5,5%, do insucesso na área de Língua Portuguesa e diminuição em 2,2% em Matemática;
- Aumento da taxa de retenção, neste ano, em 1,2% no 1º ciclo, diminuição em 2,1% no 2º ciclo e aumento de 8,1% no 3º ciclo;
- Manutenção da taxa de abandono zero;

- Aumento da frequência do BE/CRE em 51%, e diminuição das requisições domiciliárias em 22%;
- Utilização generalizada da escola virtual a alunos e professores dos 3 Ciclos e construção e utilização de blogues educativos.

Analisados estes resultados, pode constatar-se, que apesar de terem sido cumpridas as metas inscritas no contrato de autonomia, verificaram-se dois resultados menos positivos do que os verificados em anos anteriores: o insucesso na LP e o aumento da taxa de retenção no 1º e 3º ciclos, factos que não constituíram grande surpresa para o agrupamento, tendo em conta:

- .Grandes alterações no corpo docente resultantes do concurso nacional de professores;
- Grupo significativo de alunos que haviam sido encaminhados para frequentar o CEF (área comercial) existente no agrupamento, que continuaram no ensino regular, ;por recusa dos encarregados de educação em integrar o CEF.
- Realização do exame nacional de 9º ano, por um número significativo de alunos, do CEF (voluntário), por pretenderem continuar os seus estudos.

No seminário de final de ano, analisados os resultados anteriores, e na posse da informação de que a escola não teria condições para organizar, no ano letivo 2010-2011, uma turma de CEF, para um grupo de alunos já anteriormente despistados, emergiram preocupações relacionadas com a redução do insucesso escolar, bem como o encaminhamento dos alunos já referenciados:

Neste sentido foram discutidas e adotadas, para o ano letivo 2010-2011, as seguintes estratégias

- Reconversão das horas de estudo acompanhado em reforços de LP e MAT, nos 3 ciclos, organizado por grupos de nível;
- Reconversão das horas da área de projeto nos projetos resolve e leitura;
- Formação no novo programa de LP e continuação da formação no novo programa de matemática e PAMII, fomentando o trabalho de cooperação;
- Reforço das assessorias em sala de aula, nomeadamente em LP e MAT;
- Reforço das tutórias;
- Realização dos testes intermédios como forma de aferição;
- Realização de Formação acreditada para a equipa de avaliação interna, a direção e as estruturas intermédias de coordenação, no domínio da Autoavaliação.

Os resultados para o ano letivo 2010/2011, apresentados no seminário de balanço e prospetiva, vieram confirmar as preocupações do agrupamento já anteriormente elencadas:

- Redução da taxa de qualidade do sucesso em 15,5%;
- Redução do insucesso na área de Língua Portuguesa em 0,3%, e aumentou em 9,8 % em Matemática;
- Aumento da taxa de retenção, neste ano, em 0,2% no 1º ciclo, em 6,7 % no 2º ciclo e 1% no 3º ciclo;
- Manutenção da taxa de abandono zero;
- Diminuição da frequência do BE/CRE em 48%, e diminuição das requisições domiciliárias em 5%;
- Utilização da GIAE e implementação dos sumários eletrónicos; certificação dos professores em competências digitais;

Os resultados apresentados indicam um aumento da taxa de retenção em todos os ciclos, verificando-se um nº muito elevado de retenções no 7º ano, o que se justifica pela não existência de percursos alternativos ajustados aos perfis dos alunos, o que determinou a sua integração em turmas do ensino regular. Apesar de todas as estratégias desenvolvidas e atrás referenciadas, estes alunos não conseguiram níveis de aproveitamento idênticos aos dos anos anteriores reduzindo a taxa de qualidade do sucesso e reduzindo o sucesso nas disciplinas estruturantes de língua portuguesa e matemática.

Acresce, ainda, como fator determinante destes resultados, por um lado o número de alunos de nacionalidade estrangeira, que ao longo de todo o ano letivos integraram o agrupamento, com grandes dificuldades de aprendizagem, e a integração de 14 alunos no 2º ciclo, a maioria deles com necessidades educativas especiais, por prioridade na colocação.

Relativamente á diminuição da frequência no BE e a diminuição de requisições domiciliárias, resultaram de 2 fatores:

- Maior aquisição de livros, fruto de concursos de leitura, apresentação de livros pelos autores e feiras do livro;
- Encerramento frequente da BE/CRE, por rotatividade dos funcionários para suprir faltas;
- Dificuldades no registo das presenças na BE/CRE.

Tratando-se do ano em que termina o horizonte temporal do Contrato de Autonomia (2007-2011), e de posse de toda a reflexão feita pelas estruturas de orientação educativa do agrupamento, foram estes dados apresentados à comissão de acompanhamento e avaliação

do contrato de autonomia, em junho de 2011 (em anexo) e sobre os quais as estruturas de orientação educativa do agrupamento produziram a seguinte reflexão:

1. Taxas conseguidas/superadas, em todos os anos de vigência do contrato.
 - Manutenção da taxa zero de abandono;
 - Retenção no 1º ciclo e 3º ciclo;
 - Taxa de insucesso a LP e MAT;
 - Aumento de frequência / leitores BE/CRE;
 - Qualidade do sucesso em todos os anos, exceto o 9º ano de escolaridade;
 - Implementação de plataformas de comunicação, numa ótica de aprendizagem;
2. Aplicação e análise dos resultados, de prova de aferição internas em todos os anos de escolaridade, como forma de validação da avaliação interna;
3. Implementação do Observatório de qualidade.

4. Autoavaliação/ Modelo CAF

Com o objetivo de continuar o seu percurso de melhoria contínua (e sobretudo alargar o âmbito e o universo de observação a vertentes que ultrapassam os resultados académicos, mas são determinantes para a cultura da escola e consequente promoção de um maior sucesso), o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica optou, como referido anteriormente, por implementar o Modelo de autoavaliação CAF, no ano letivo 2010/2011.

4.1. Modelo CAF (Common Assessment Framework)

O Modelo da CAF foi apresentado em 2000, na 1.ª Conferência da Qualidade das Administrações Públicas, onde os responsáveis pelas administrações Públicas dos quinze se comprometeram a divulgar e a promover a utilização da CAF nos respetivos países. Este modelo é definido como uma metodologia de gestão que visa otimizar a Gestão Pública, eliminando a burocracia, motivando os funcionários e indo ao encontro das necessidades dos cidadãos/clientes do Serviço Público, através da autoavaliação permanente dos níveis de desempenho dos Serviços.

Sendo assim, passamos de seguida à apresentação do modelo da CAF,

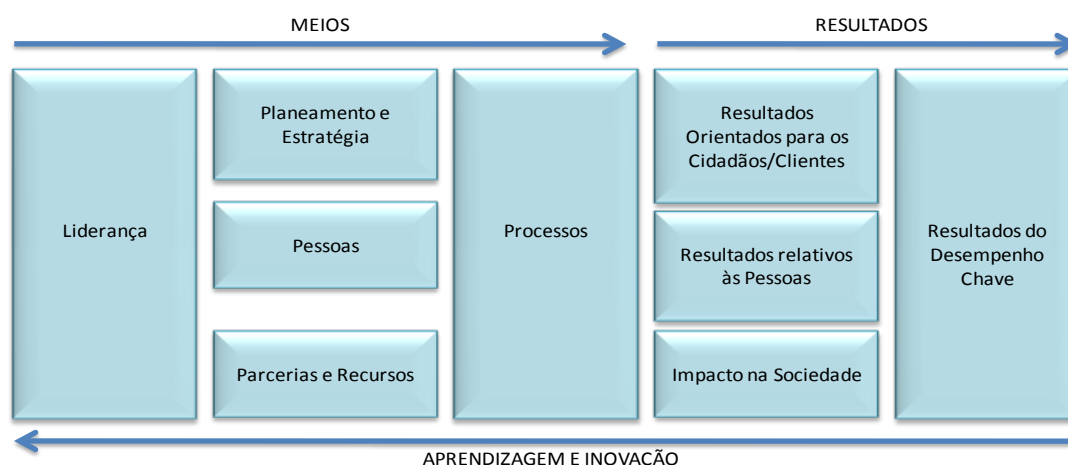


Fig. 1 : Modelo CAF 2006 | Fonte: Manuel CAF 2002 (www.dgaep.gov.pt)

A CAF é uma metodologia que ao ser aplicada sistematicamente, dá a conhecer em cada momento, as exigências dos cidadãos/clientes, dando a oportunidade à organização de assumir uma posição pró-ativa indo simultaneamente ao encontro das suas necessidades. Daí

que as conclusões que vão sendo retiradas deste processo devem funcionar como uma informação de suporte à decisão, permitindo construir novos projetos de mudança e de inovação, sempre com o objetivo de envolver todos os colaboradores e aumentar a satisfação dos seus cidadãos/clientes.

Ao implementar este modelo, a organização tem por objetivo um diagnóstico organizacional, ou seja, ver quais os seus pontos fortes e quais as áreas que devem ser intervencionadas, numa perspetiva de melhoria contínua. Assim, a implementação do modelo CAF faz-se, passando pelas quatro fases no ciclo de melhoria contínua:

1. Plan (planear): nesta fase, estabelecem-se os objetivos e os processos necessários para apresentar resultados;
2. Do (executar): nesta fase, implementam-se os processos, ou seja as medidas de melhoria;
3. Check (verificar): nesta fase, procede-se à monitorização e medição dos processos e medidas implementadas e vemos quais os resultados obtidos;
4. Act (implementar): nesta fase, empreendem-se ações com vista a melhorar continuamente o desempenho dos processos; e depois da implementação desta fase, faz-se novamente um diagnóstico organizacional, de forma a ver qual a situação da organização e apontar algumas medidas de melhoria que serão executadas posteriormente.

Ao implementar a CAF, a organização passa a ter consciência dos seus pontos fortes e das áreas que tem de melhorar, para melhor gerir os seus meios, satisfazendo os seus cidadãos/clientes, conseguindo também o apoio dos colaboradores (ex.: agilizando processos, melhorando o atendimento, etc.), passando igualmente a ter conhecimento do que os colaboradores realmente pensam da organização onde trabalham. Assim, os aspetos que se retiram da implementação deste modelo poderão constituir projetos de mudança, que vão de encontro às reais necessidades da organização, sempre com vista à melhoria contínua.

É importante salientar que este modelo pode ser aplicado à globalidade de uma organização ou, progressivamente, a um ou vários departamentos. E, à medida que a implementação vai prosseguindo, ir envolvendo mais colaboradores e, consequentemente, alargar a implementação a outros departamentos.

A implementação deste modelo de autoavaliação foi feita tendo por base todo o trabalho de autoavaliação que já havia sido elaborado no Agrupamento de Escolas. O modelo foi

completamente adaptado, não só à realidade do Agrupamento de Escolas, como também, todos os instrumentos para recolha de informação.

Apresenta-se nos pontos seguintes, deste relatório, o desenvolvimento deste processo de autoavaliação.

4.2. Resumo dos principais resultados

Para além do diagnóstico, global e transversal, obtido através do modelo CAF, este processo permitiu de igual modo, um crescimento organizacional e profissional de todos os que estiveram direta e indiretamente envolvidos no processo, nomeadamente no que concerne a aspetos relacionados com a comunicação, liderança, *empowerment* e trabalho em equipa. Os resultados quantitativos e qualitativos, que decorreram da análise dos resultados deste primeiro processo, serão apresentados ao longo deste relatório, em campo próprio.

5. Desenvolvimento do processo

5.1. Objetivos da Autoavaliação

Um processo de autoavaliação tem por objetivos:

- Promover a melhoria da qualidade do sistema educativo, da organização da escola e dos seus níveis de eficiência e eficácia;
- Assegurar o sucesso educativo baseado numa política de qualidade, exigência e responsabilidade;
- Incentivar ações e processos de melhoria da qualidade, do funcionamento e dos resultados da escola;
- Garantir a credibilidade do desempenho da escola;
- Atingir a certificação dos padrões de qualidade da escola.

Com a aplicação do processo de autoavaliação, o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica pretende dar continuidade ao seu processo de melhoria contínua, ficando a par dos seus pontos fortes e das fragilidades, podendo deste modo corrigir eventuais desvios face ao planeado.

5.2. Origem do Projeto no Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica

De modo a aperfeiçoar o processo de avaliação interna e encontrar planos de melhoria que valorizem o processo de aprendizagem dos nossos alunos, o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica decidiu realizar uma formação, em modalidade de oficina, em parceria com o Instituto de Ciências Sociais e Políticas, recorrendo à implementação do modelo CAF 2006.

5.3. Preparação e condução da autoavaliação

5.3.1. Equipa de Autoavaliação

A equipa interna de autoavaliação é formada pelos elementos da direção, por coordenadores das estruturas de gestão intermédia e pela coordenadora do Observatório da Qualidade:

- Amália Castanheira
- Ana Luísa Gonçalves
- Ângela Veiga
- Cláudia Corado
- Conceição Patrício
- Graça Carvalha
- Helena Brito
- Ilda Ribeiros
- Leopoldina Macieira
- Teodolinda Silveira
- Teresa Santos

Para dar apoio a todo o processo de implementação do modelo CAF, o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica recorreu ao Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, da Universidade Técnica de Lisboa, e contou com a colaboração das formadoras Cláudia Pinto e Sílvia Vicente.

5.3.2. Instrumentos utilizados

O processo de autoavaliação do Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica foi feito com base em questionários de avaliação da satisfação, aplicados ao Pessoal Docente, ao Pessoal Não Docente, aos Alunos e aos Encarregados de Educação, de modo a contemplar a participação de todos os atores da comunidade educativa. Tal como o modelo CAF indica, foi igualmente preenchida a grelha de autoavaliação pela equipa avaliação interna, de modo a tornar a avaliação feita com base nos questionários de avaliação da satisfação mais objetiva, uma vez que esta grelha é baseada na recolha efetiva de evidências.

O modelo de questionários lançados no Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica resultou da adaptação de um dos questionários disponíveis na página eletrónica da DGAEP (Direção-Geral da Administração e Emprego Público) e elaborado pelo EIPA (*European Institute for Public Administration*). As adaptações introduzidas pela Equipa de avaliação interna deste agrupamento de escolas, incluíram a opção pela quantificação dos valores atribuídos para cada indicador, associada ao pedido de justificação dos mesmos, através da indicação de evidências sobre cada indicador (ao nível da grelha de autoavaliação). O sistema de pontuação utilizado foi adaptado à realidade do Agrupamento de escolas em questão, bem como aos seus destinatários (Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Alunos,

Pais/Encarregados de Educação e Equipa de Autoavaliação). Deste modo, a Equipa de Autoavaliação adaptou e simplificou a escala do modelo CAF, de forma a torná-la mais perceptível e adequada à realidade em causa:

1. Escala utilizada nos questionários aplicados ao Pessoal Docente e ao Pessoal Não Docente:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

2. Escala utilizada nos questionários aplicados aos Alunos do Jardim de Infância:

Não Gosto	Gosto	Gosto Muito
1	2	3

3. Escala utilizada nos questionários aplicados aos Alunos do 1º, 2º e 3º CEB:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

4. Escala utilizada nos questionários aplicados aos Encarregados de Educação do Pré-Escolar e 1º, 2º e 3º CEB:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

A Grelha de Autoavaliação preenchida pela Equipa baseia-se no modelo de Grelha de Autoavaliação disponível no manual de apoio para a aplicação da CAF da DGAEP. Neste sentido, tendo como fonte alguns indicadores disponibilizados já pelo EIPA, fez-se uma abordagem por critérios do Modelo CAF, criando-se os indicadores julgados mais importantes para o caso do Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica. Isso permitirá o **benchmarking interno, a nível nacional e europeu**, logo que este processo esteja mais sedimentado e haja algum desenvolvimento de medidas de melhoria.

Neste caso, resta salientar que o Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica, por se tratar da primeira aplicação do modelo CAF, utilizou o sistema de pontuação clássico. A escala de pontuação utilizada nos questionários e na grelha de autoavaliação é submetida a uma conversão direta para a escala de 0 a 100 do Modelo CAF 2006.

A primeira implementação do modelo CAF no Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica teve início em outubro de 2010 e desenrolou-se nas seguintes etapas:

- a) Constituição da Equipa de AutoAvaliação;
- b) Reunião da Equipa de Autoavaliação para definir a estratégia a seguir para a explicação do modelo CAF e a forma de a implementar;
- c) Reuniões da Equipa de Autoavaliação, para a elaboração dos questionários do Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Alunos e Pais/Encarregados de Educação;
- d) Sensibilização dos colaboradores (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente), através da distribuição de um documento explicativo, elaborado pela equipa de autoavaliação, com a indicação dos objetivos a alcançar com este processo de autoavaliação, a metodologia a seguir e a importância da participação responsável de todos os intervenientes;
- e) Aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e ao Pessoal Não Docente;
- f) Aplicação dos questionários a todos os Alunos e Pais/Encarregados de Educação;
- g) Preenchimento da Grelha de autoavaliação pela equipa, em que cada indicador de cada subcritério do Modelo CAF foi pontuado com base em evidências;
- h) Apuramento dos questionários aplicados;
- i) Elaboração do Diagnóstico Organizacional, com base nos questionários recolhidos e da grelha de autoavaliação;
- j) Reunião da Equipa de Autoavaliação para discussão dos resultados deste primeiro processo de avaliação interna e das ações de melhoria a implementar (prioritização das ações de melhoria).

5.3.3.Plano de comunicação

Todo o processo de comunicação esteve a cargo da equipa de autoavaliação que teve como objetivo primordial proporcionar um maior conhecimento, interesse e envolvimento de

todos os intervenientes (Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Alunos e Pais/Encarregados de Educação) neste processo.

O momento de distribuição dos questionários foi sempre acompanhado pela explicação e informação sobre todo o processo, de modo a eliminar qualquer tipo de dúvida que pudesse existir em relação ao mesmo.

Na fase de apresentação dos resultados foi elaborado um documento com os dados essenciais para apresentação aos Pais/Encarregados de Educação.

Todas as informações relativas ao processo de autoavaliação foram distribuídas pelas duas escolas que fazem parte do Agrupamento, tendo sido afixado um documento explicativo nos placards do SAE, na sala de docentes das respetivas escolas do Agrupamento. Para que houvesse também uma maior amplitude na divulgação do processo, procedeu-se à sua divulgação na página da escola, pois torna-se um meio mais rápido para a divulgação a alunos e Encarregados de Educação.

5.3.4. Recursos Utilizados

A implementação deste modelo ficou sob a responsabilidade da equipa de autoavaliação, composta por elementos internos e duas formadoras do ISCSP. Para a condução deste processo foi necessário afetar um computador, impressora, fotocopadora e todo o material de suporte.

6. Resultados da autoavaliação

6.1. Níveis de Participação

Globalmente, ao nível da participação dos atores educativos, os dados são os seguintes:

6.1.1. Pessoal Docente

a) Caracterização

Relativamente aos docentes, foi possível fazer a sua caracterização relativamente a algumas dimensões. Neste sentido, começamos por apresentar a sua caracterização etária:

Gráfico 1: Caracterização Etária do Pessoal Docente

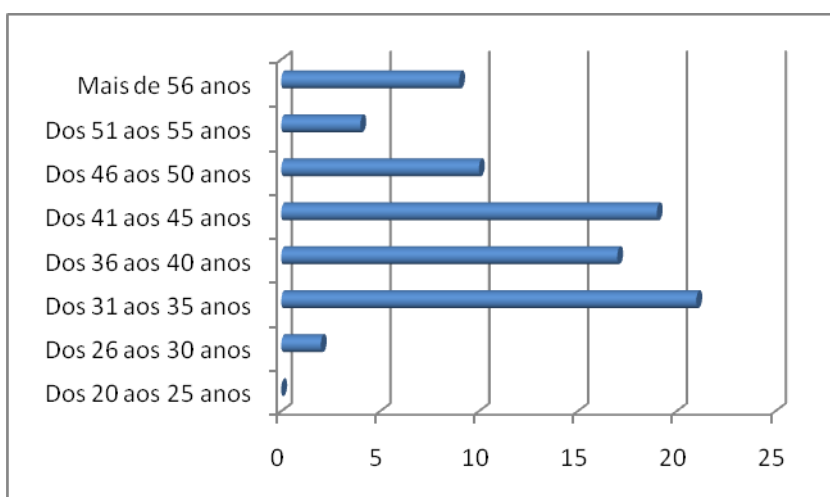


Gráfico 2: Antiguidade do Pessoal Docente

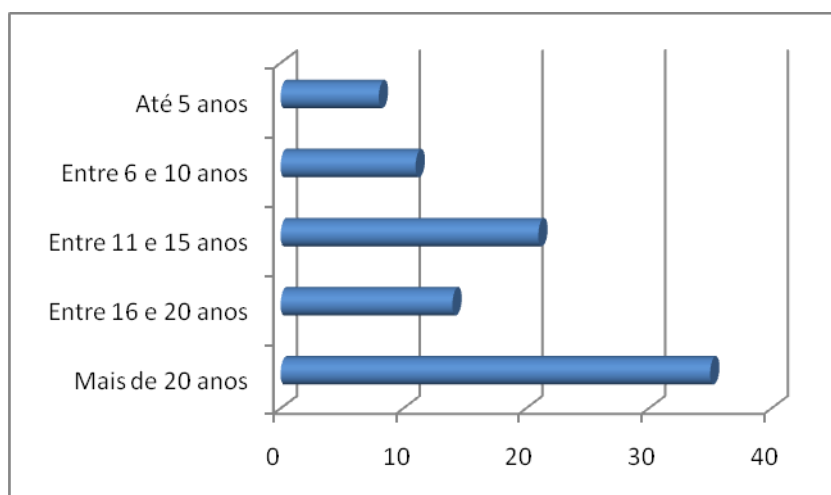


Gráfico 3: Distribuição do Pessoal Docente por Género

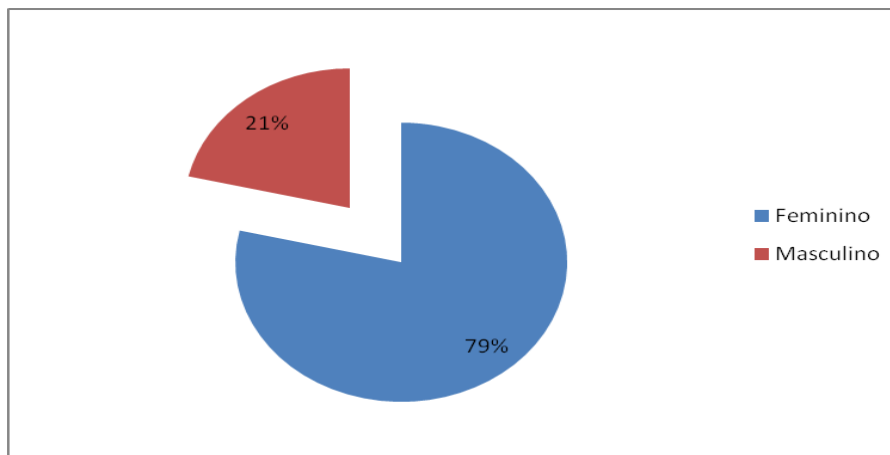
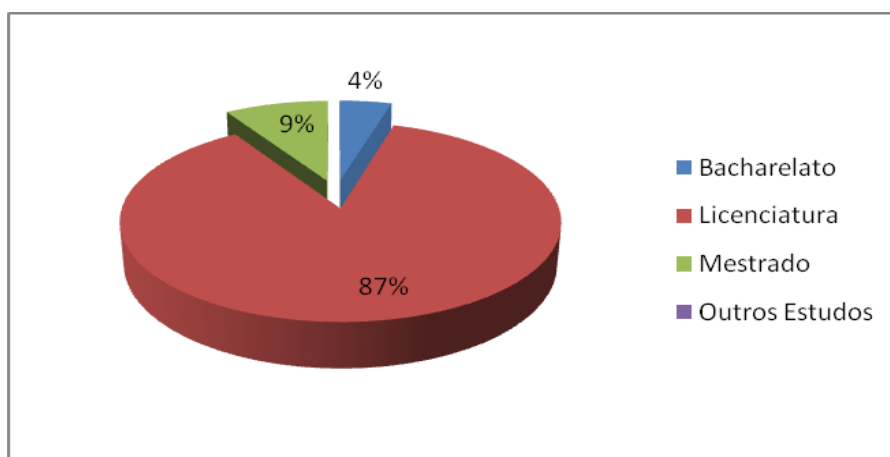


Gráfico 4: Habilitações Académicas do Pessoal Docente



b) Nível de satisfação do Pessoal Docente por Critério

A partir dos inquéritos por questionário de resposta fechada recolhidos, foi possível classificar a opinião do Pessoal Docente, na escala anteriormente indicada (ver p. 18), por critério:

Tabela 1: Médias das classificações do Pessoal Docente, por critério

CRITÉRIOS (Pessoal Docente)	Média CAF 2002	Média CAF 2006
1. Liderança	4,06	81,20
2. Planeamento e Estratégia	4,15	83,00
3. Pessoas	4,09	81,80
4. Parcerias e Recursos	4,05	81,00
5. Processos	4,11	82,20
6. Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente	4,09	81,80
7. Resultados Relativos às Pessoas	4,15	83,00
8. Impacto na Sociedade	4,14	82,80
9. Resultados de Desempenho Chave	4,16	83,20

6.1.2. Pessoal Não Docente

a) Caracterização

No que diz respeito ao Pessoal Não Docente, foi possível fazer a sua caracterização relativamente a algumas dimensões.

Vejamos, em primeiro lugar, como se dividem face à sua caracterização etária.

Gráfico 5: Caracterização etária do Pessoal Não Docente

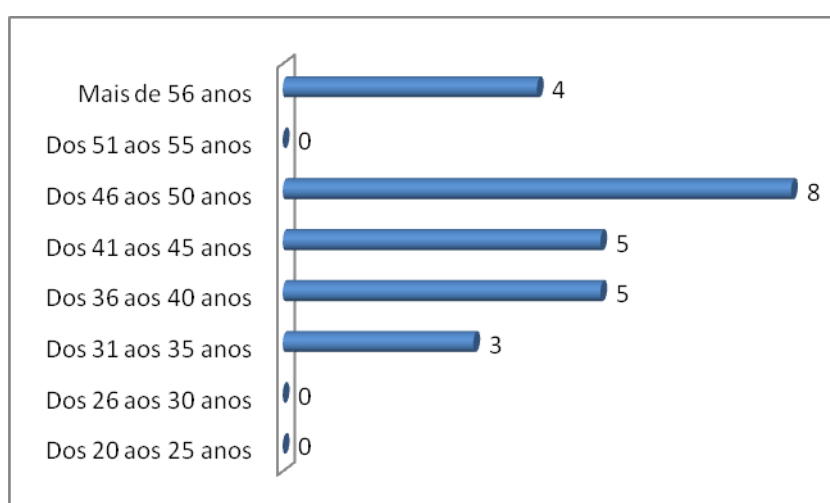


Gráfico 6: Antiguidade do Pessoal Não Docente

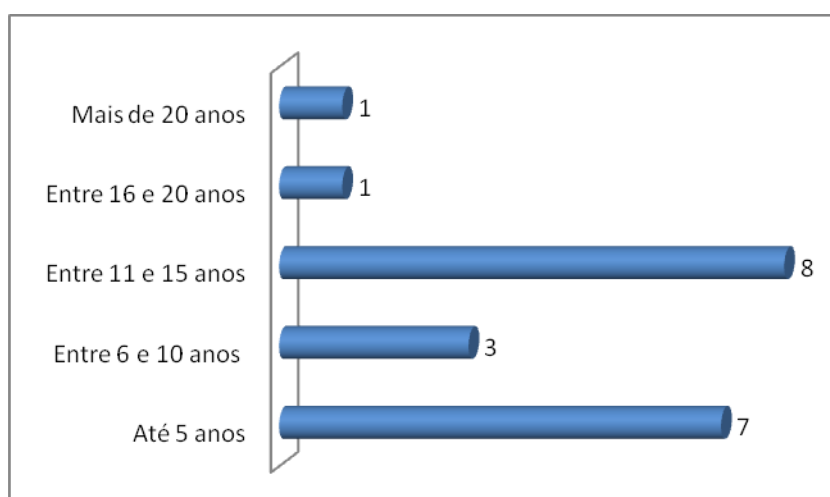
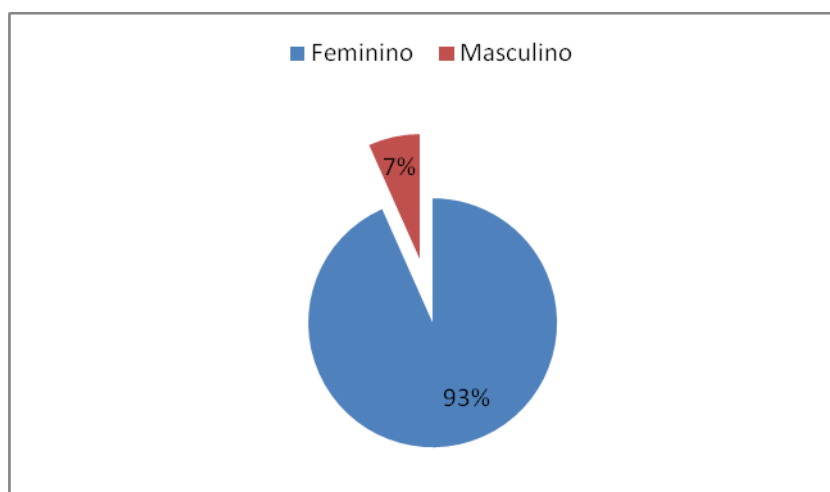


Gráfico 7: Caracterização do Pessoal Não Docente por género



b) Nível de satisfação do Pessoal Não Docente por critério

A partir dos inquéritos por questionário de resposta fechada recolhidos, foi possível classificar a opinião do Pessoal Não Docente, na escala anteriormente indicada (ver p. 13), por critério:

Tabela 2: Médias das classificações do Pessoal Não Docente, por critério

CRITÉRIOS (Pessoal Não Docente)	Média CAF 2002	Média CAF 2006
1. Liderança	2,74	54,80
2. Planeamento e Estratégia	2,13	42,60
3. Pessoas	2,53	50,60
4. Parcerias e Recursos	2,82	56,40
5. Processos	2,86	57,20
6. Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente	2,82	56,40
7. Resultados Relativos às Pessoas	1,93	38,60
8. Impacto na Sociedade	3,67	73,40
9. Resultados de Desempenho Chave	3,47	69,40
Média Total	2,77	55,49

6.1.3. Alunos

a) Participação

Relativamente aos alunos, é possível fazer uma análise da sua participação neste estudo por ano de escolaridade.

Tabela 3: Participação dos alunos no preenchimento do questionário por Ciclo

PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS – Total: 98%			
Jardim de Infância	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
92%	99%	100%	95%

b) Nível de Satisfação dos Alunos

Relativamente aos resultados dos inquéritos por questionário de resposta fechada aplicados aos alunos do Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica sobre o seu grau de satisfação relativamente ao funcionamento da escola e dos serviços que presta aos seus alunos (apoio aos alunos, higiene, segurança, qualidade da educação, entre outros indicadores), obtivemos:

Tabela 4: Nível de Satisfação dos Alunos do Jardim de Infância

INDICADORES	MÉDIA	MÉDIA CAF 2006
Gosto da minha Escola.	3,00	60,00
Sinto-me protegido nesta Escola.	2,85	57,05
Separo o meu lixo na escola.	1,73	34,70
Gosto da comida do refeitório.	2,78	55,68
Tenho colegas que me batem muitas vezes	1,80	36,06
Bato muito nos meus colegas.	1,44	28,75
Gosto do educador.	3,00	60,00
Gosto dos funcionários.	2,96	59,17
Quando tenho problemas falo com o meu educador.	2,92	58,33
O Educador ensina-me a fazer as atividades sozinho.	2,94	58,75
Tenho cuidado com os materiais da escola, não os sujo nem os parto.	2,94	58,71
Não sujo nem estrago os corredores e os recreios.	2,95	59,09
Gosto do que aprendo na minha escola.	2,98	59,55
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO JARDIM DE INFÂNCIA	2,64	52,76

Tabela 5: Nível de Satisfação dos Alunos do 1º e 2º ano

INDICADORES	MÉDIA CAF 2002	MÉDIA CAF 2006
Gosto da minha Escola.	2,95	59,01
Sinto-me protegido nesta Escola.	2,86	57,15
Separo o meu lixo na escola.	2,21	44,16
Gosto da comida do refeitório.	2,37	47,34
Tenho colegas que me batem muitas vezes	1,61	32,14
Bato muito nos meus colegas.	1,28	25,69
Gosto do professor	2,94	58,72
Gosto dos funcionários.	2,81	56,17
Quando tenho problemas falo com o meu professor.	2,85	56,93
O Educador/professor ensina-me a fazer as atividades sozinho.	2,81	56,30
Tenho cuidado com os materiais da escola, não os sujo nem os parto.	2,72	54,36
Não sujo nem estrago os corredores e os recreios.	2,64	52,89
Gosto do que aprendo na minha escola.	2,95	58,90
Gosto das atividades de enriquecimento curricular (AEC):		0,00
Inglês	2,92	58,47
Educação Física	2,99	59,73
Educação Musical	2,82	56,45
Apoio ao Estudo/Reforço	2,85	57,03
Os professores explicam para que serve o que vamos aprender.	2,97	59,36
Gosto de fazer os trabalhos de casa.	2,78	55,56
Os trabalhos de casa são úteis para aprender melhor.	2,97	59,40
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 1º e 2º ANO	2,66	53,29

Tabela 6: Nível de Satisfação dos Alunos do 3º e 4ºano

INDICADORES	MÉDIA CAF 2002	MÉDIA CAF 2006
1. Sou informado regularmente sobre os meus resultados de aprendizagem pelo Professor.	4,55	91,08
2. Sinto-me seguro(a) e acompanhado(a) nesta Escola.	4,41	88,23
3. Gosto do Ambiente e do Espaço Físico da Escola	4,56	91,26
4. Contribuo para a redução e reciclagem dos desperdícios na Escola.	3,57	71,42
5. Já fui vítima de Bullying (violência física e psicológica continuada) nesta Escola.	0,77	15,34
6. Estou satisfeito com a qualidade das refeições servidas nesta Escola.	2,48	49,69
7. Conheço o Regulamento Interno.	3,62	72,45
8. Sei como apresentar reclamações sobre os diversos assuntos.	4,21	84,28
9. As sugestões e críticas dos alunos são tidas em consideração.	3,55	71,06
10. Há uma boa relação entre professores e alunos.	4,64	92,72
11. Há uma boa relação entre os funcionários e os alunos.	4,41	88,15
12. Os alunos sentem-se à vontade para apresentarem as suas questões aos professores.	4,53	90,50
13. Os professores da Turma informam os alunos sobre as finalidades e os objetivos da sua disciplina.	4,71	94,21
14. Os professores incentivam-me a trabalhar sem a sua ajuda.	4,69	93,83
Tenho um comportamento correto na escola:		
15. Nas aulas curriculares	4,17	80,34
16. Nas aulas de substituição	4,09	81,73
17. No bar	4,69	93,87
18. No refeitório	4,40	87,96
19. No recreio	4,57	91,48
Considero útil para melhorar as minhas aprendizagens:		
20. Os trabalhos de casa	4,74	94,73
21. Os trabalhos de grupo dentro da sala de aula.	4,56	90,93
22. A utilização das TIC	4,59	91,82
Considero que os seguintes recursos me ajudam a superar as dificuldades:		
23. Aulas de Apoio	4,44	88,89
24. Aulas de Reforço	4,69	93,77
25. Estudoteca	4,46	88,52
26. CRE	4,66	93,17
Quando me dirijo a algum destes serviços sou bem atendido:		
27. Secretaria	4,29	85,75
28. Reprografia	4,67	93,43
29. Bar	4,54	90,77
30. Receção	4,91	89,82
31. Papelaria	4,76	95,27
32. Refeitório	4,59	91,86
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 2º e 3ºAno	4,12	82,43

Tabela 7: Nível de Satisfação dos Alunos do 2º Ciclo

INDICADORES	MÉDIA	MÉDIA CAF 2006
1. Sou informado regularmente sobre os meus resultados de aprendizagem pelo Professor.	4,13	82,64
2. Sinto-me seguro(a) e acompanhado(a) nesta Escola.	4,21	84,13
3. Gosto do Ambiente e do Espaço Físico da Escola	4,00	80,01
4. Contribuo para a redução e reciclagem dos desperdícios na Escola.	3,96	79,13
5. Já fui vítima de Bullying (violência física e psicológica continuada) nesta Escola.	0,54	10,87
6. Estou satisfeito com a qualidade das refeições servidas nesta Escola.	2,67	53,32
7. Conheço o Regulamento Interno.	4,04	80,75
8. Sei como apresentar reclamações sobre os diversos assuntos.	3,82	76,31
9. As sugestões e críticas dos alunos são tidas em consideração.	3,57	71,44
10. Há uma boa relação entre professores e alunos.	4,42	88,31
11. Há uma boa relação entre os funcionários e os alunos.	3,97	79,45
12. Os alunos sentem-se à vontade para apresentarem as suas questões aos professores.	3,90	78,05
13. Os professores da Turma informam os alunos sobre as finalidades e os objetivos da sua disciplina.	4,47	89,31
14. Os professores incentivam-me a trabalhar sem a sua ajuda.	4,20	83,92
Tenho um comportamento correto na escola:		
15. Nas aulas curriculares	4,20	87,79
16. Nas aulas de substituição	4,16	86,60
17. No bar	4,39	86,37
18. No refeitório	4,33	85,91
19. No recreio	4,32	86,17
Considero útil para melhorar as minhas aprendizagens:		84,78
20. Os trabalhos de casa	4,30	79,54
21. Os trabalhos de grupo dentro da sala de aula.	4,31	86,84
22. A utilização das TIC	4,24	88,36
Considero que os seguintes recursos me ajudam a superar as dificuldades:		
23. Aulas de Apoio	3,98	80,06
24. Aulas de Reforço	4,34	86,82
25. Estudoteca	4,42	84,53
26. CRE	3,97	80,07
Quando me dirijo a algum destes serviços sou bem atendido:		
27. Secretaria	4,00	80,06
28. Reprografia	4,34	86,82
29. Bar	4,23	84,53
30. Receção	4,00	80,07
31. Papelaria	4,32	86,47
32. Refeitório	4,19	83,73
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 2º CICLO	3,90	77,98

Tabela 8: Nível de Satisfação dos Alunos do 3º Ciclo

INDICADORES	MÉDIA	MÉDIA CAF 2006
1. Sou informado regularmente sobre os meus resultados de aprendizagem pelo Professor.	3,51	70,22
2. Sinto-me seguro(a) e acompanhado(a) nesta Escola.	3,56	71,17
3. Gosto do Ambiente e do Espaço Físico da Escola	3,20	63,98
4. Contribuo para a redução e reciclagem dos desperdícios na Escola.	3,25	64,92
5. Já fui vítima de Bullying (violência física e psicológica continuada) nesta Escola.	0,98	19,63
6. Estou satisfeito com a qualidade das refeições servidas nesta Escola.	1,67	33,31
7. Conheço o Regulamento Interno.	2,61	52,29
8. Sei como apresentar reclamações sobre os diversos assuntos.	3,15	63,05
9. As sugestões e críticas dos alunos são tidas em consideração.	2,44	48,78
10. Há uma boa relação entre professores e alunos.	3,52	70,44
11. Há uma boa relação entre os funcionários e os alunos.	3,37	67,38
12. Os alunos sentem-se à vontade para apresentarem as suas questões aos professores.	3,27	65,49
13. Os professores da Turma informam os alunos sobre as finalidades e os objetivos da sua disciplina.	3,79	75,75
14. Os professores incentivam-me a trabalhar sem a sua ajuda.	3,41	68,26
Tenho um comportamento correto na escola:		
15. Nas aulas curriculares	3,76	75,30
16. Nas aulas de substituição	3,24	64,78
17. No bar	3,75	75,01
18. No refeitório	3,88	77,52
19. No recreio	3,70	74,00
Considero útil para melhorar as minhas aprendizagens:		
20. Os trabalhos de casa	3,59	71,83
21. Os trabalhos de grupo dentro da sala de aula.	3,79	75,89
22. A utilização das TIC	4,06	81,28
Considero que os seguintes recursos me ajudam a superar as dificuldades:		
23. Aulas de Apoio	3,61	72,29
24. Aulas de Reforço	3,15	62,99
25. Estudoteca	3,13	62,57
26. CRE	3,26	65,24
Quando me dirijo a algum destes serviços sou bem atendido:		
27. Secretaria	3,14	62,71
28. Reprografia	3,96	79,18
29. Bar	3,77	75,32
30. Receção	3,37	67,41
31. Papelaria	4,04	80,72
32. Refeitório	3,29	65,71
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 3º CICLO	3,26	65,13

6.1.4. Pais/Encarregados de Educação

a) Participação

Relativamente aos Pais/Encarregados de Educação, é possível fazer uma análise da sua participação neste estudo por ano de escolaridade.

Tabela 9: Participação dos pais/encarregados de educação no preenchimento do questionário por Ciclo

PARTICIPAÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO – Total: 69%			
Jardim de Infância	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
92%	68%	60%	80%

b) Nível de satisfação dos Pais/Encarregados de Educação

No que se refere aos resultados dos inquéritos por questionário de resposta fechada aplicados aos pais/encarregados de educação do Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica sobre o seu grau de satisfação relativamente ao funcionamento da escola e dos serviços que presta aos seus alunos (apoio aos alunos, higiene, segurança, qualidade da educação, entre outros indicadores), obtivemos:

Tabela 10: Nível de Satisfação dos Pais/Encarregados de Educação do Jardim de Infância

INDICADORES	MÉDIA	MÉDIA CAF 2006
1. Fui informado onde posso consultar os documentos da Escola (Projeto Educativo, Regulamento Interno, Projeto Curricular, Plano Anual de Atividades)	2,42	48,46
2. As famílias são motivadas pela Associação de Pais a participar na vida escolar.	2,54	50,82
3. O Ensino que é dado ao meu educando corresponde às minhas expectativas.	4,36	87,14
4. Há segurança na Escola e um bom acompanhamento dos alunos dentro das instalações.	3,52	70,36
5. Na Escola são aceites e dadas respostas a pedidos feitos oralmente, por telefone, por fax ou outros meios eletrónicos (e-mail, outros).	3,89	77,80
6. A Escola preocupa-se com o insucesso e abandono escolar e organiza-se para os diminuir.	3,94	78,89
7. Os Encarregados de Educação são informados regularmente sobre os resultados das aprendizagens dos seus educandos.	3,76	75,24
8. Consulto a página da Escola, na Internet.	2,55	50,92
9. Sou informado sobre as atividades que a Escola oferece.	3,61	72,24
10. Conheço as competências a desenvolver e os critérios de avaliação a aplicar pelas diversas disciplinas.	3,85	77,06
11. As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança.	3,94	78,70
Há disponibilidade para ouvir críticas e/ou sugestões sobre a organização da escola, por parte:		
12. Diretor de Turma/Professor Titular	4,23	84,55
13. Direção	3,76	75,28
14. Pessoal Não Docente da Escola	3,67	73,33
São úteis, com o diretor de turma, as reuniões:		
15. Gerais	4,27	85,33
16. Individuais	4,55	91,00
Sou bem atendido quando me dirijo aos seguintes serviços:		
17. Secretaria	3,51	70,23
18. Portaria	3,87	77,34
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO JARDIM DE INFÂNCIA	3,68	73,59

Tabela 11: Nível de Satisfação dos Pais/Encarregados de Educação do 1ºCiclo:

INDICADORES	MÉDIA	MÉDIA CAF 2006
1. Fui informado onde posso consultar os documentos da Escola (Projeto Educativo, Regulamento Interno, Projeto Curricular, Plano Anual de Atividades)	3,47	69,33
2. As famílias são motivadas pela Associação de Pais a participar na vida escolar.	2,42	48,47
3. O Ensino que é dado ao meu educando corresponde às minhas expectativas.	3,80	75,93
4. Há segurança na Escola e um bom acompanhamento dos alunos dentro das instalações.	3,56	71,14
5. Na Escola são aceites e dadas respostas a pedidos feitos oralmente, por telefone, por fax ou outros meios eletrónicos (e-mail, outros).	3,63	72,54
6. A Escola preocupa-se com o insucesso e abandono escolar e organiza-se para os diminuir.	3,79	75,77
7. Os Encarregados de Educação são informados regularmente sobre os resultados das aprendizagens dos seus educandos.	4,02	80,31
8. Consulto a página da Escola, na Internet.	2,98	59,67
9. Sou informado sobre as atividades que a Escola oferece.	3,65	72,92
10. Conheço as competências a desenvolver e os critérios de avaliação a aplicar pelas diversas disciplinas.	3,61	72,12
11. As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança.	3,73	74,52
Há disponibilidade para ouvir críticas e/ou sugestões sobre a organização da escola, por parte:		
12. Diretor de Turma/Professor Titular	4,24	84,85
13. Direção	3,74	74,86
14. Pessoal Não Docente da Escola	3,82	76,42
São úteis, com o diretor de turma, as reuniões:		
15. Gerais	4,36	87,15
16. Individuais	4,48	89,57
Sou bem atendido quando me dirijo aos seguintes serviços:		
17. Secretaria	3,79	75,76
18. Portaria	4,09	81,80
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS DO 1ºCICLO	3,73	74,62

Tabela 12: Nível de Satisfação dos Pais/Encarregados de Educação do 2ºCiclo:

—INDICADORES	MÉDIA	MÉDIA CAF 2006
1. Fui informado onde posso consultar os documentos da Escola (Projeto Educativo, Regulamento Interno, Projeto Curricular, Plano Anual de Atividades)	3,51	70,23
2. As famílias são motivadas pela Associação de Pais a participar na vida escolar.	2,40	47,98
3. O Ensino que é dado ao meu educando corresponde às minhas expectativas.	3,65	72,99
4. Há segurança na Escola e um bom acompanhamento dos alunos dentro das instalações.	3,51	70,30
5. Na Escola são aceites e dadas respostas a pedidos feitos oralmente, por telefone, por fax ou outros meios eletrónicos (e-mail, outros).	3,64	72,83
6. A Escola preocupa-se com o insucesso e abandono escolar e organiza-se para os diminuir.	3,82	76,46
7. Os Encarregados de Educação são informados regularmente sobre os resultados das aprendizagens dos seus educandos.	3,95	78,93
8. Consulto a página da Escola, na Internet.	3,11	62,10
9. Sou informado sobre as atividades que a Escola oferece.	3,58	71,67
10. Conheço as competências a desenvolver e os critérios de avaliação a aplicar pelas diversas disciplinas.	3,62	72,43
11. As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança.	3,53	70,64
Há disponibilidade para ouvir críticas e/ou sugestões sobre a organização da escola, por parte:		
12. Diretor de Turma/Professor Titular	4,00	71,43
13. Direção	3,57	72,73
14. Pessoal Não Docente da Escola	3,64	83,81
São úteis, com o diretor de turma, as reuniões:		
15. Gerais	4,19	73,94
16. Individuais	4,37	82,31
Sou bem atendido quando me dirijo aos seguintes serviços:		
17. Secretaria	3,70	73,94
18. Portaria	4,12	82,31
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS DO 2º CICLO	3,66	73,24

Tabela 13: Nível de Satisfação dos Pais/Encarregados de Educação do 3ºCiclo:

INDICADORES	MÉDIA CAF 2002	MÉDIA CAF 2006
1. Fui informado onde posso consultar os documentos da Escola (Projeto Educativo, Regulamento Interno, Projeto Curricular, Plano Anual de Atividades)	3,14	62,73
2. As famílias são motivadas pela Associação de Pais a participar na vida escolar.	2,92	58,36
3. O Ensino que é dado ao meu educando corresponde às minhas expectativas.	3,28	65,58
4. Há segurança na Escola e um bom acompanhamento dos alunos dentro das instalações.	3,69	73,73
5. Na Escola são aceites e dadas respostas a pedidos feitos oralmente, por telefone, por fax ou outros meios eletrónicos (e-mail, outros).	3,65	73,05
6. A Escola preocupa-se com o insucesso e abandono escolar e organiza-se para os diminuir.	3,94	78,74
7. Os Encarregados de Educação são informados regularmente sobre os resultados das aprendizagens dos seus educandos.	4,09	81,76
8. Consulto a página da Escola, na Internet.	3,16	63,20
9. Sou informado sobre as atividades que a Escola oferece.	3,50	70,07
10. Conheço as competências a desenvolver e os critérios de avaliação a aplicar pelas diversas disciplinas.	3,63	72,64
11. As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança.	3,52	70,41
Há disponibilidade para ouvir críticas e/ou sugestões sobre a organização da escola, por parte:		
12. Diretor de Turma/Professor Titular	4,07	68,59
13. Direção	3,65	78,58
14. Pessoal Não Docente da Escola	3,43	76,15
São úteis, com o diretor de turma, as reuniões:		
15. Gerais	3,93	73,25
16. Individuais	4,43	88,63
Sou bem atendido quando me dirijo aos seguintes serviços:		
17. Secretaria	3,81	76,15
18. Portaria	4,08	81,68
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS DO 3ºCICLO	3,66	73,25

6.1.5. Equipa de Autoavaliação

A Equipa de Autoavaliação (Equipa) da escola preencheu uma grelha de autoavaliação onde analisou em profundidade, com objetividade e rigor, cada um dos indicadores contemplados para análise das diferentes dimensões da CAF.

Para esta avaliação, a Equipa teve em conta a sua visão concreta e precisa do modo de funcionamento do Agrupamento e dos seus resultados, de forma a proceder à identificação das evidências/iniciativas, bem como dos seus resultados. É de salientar que as evidências mobilizadas neste exercício foram assinaladas de modo concreto e objetivo, de maneira a analisar e registar cada prática de gestão do Agrupamento nas diferentes áreas, e após alargada discussão entre os elementos da equipa de autoavaliação.

A equipa de avaliação interna do Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica é representativa, pela sua composição, das diferentes sensibilidades acerca do que existe na Escola em termos de meios, ou seja, iniciativas que refletem como o Agrupamento funciona, e o que existe em termos de resultados, nomeadamente indicadores que refletem os resultados alcançados pela escola.

a) Resultados da Grelha de autoavaliação

Os resultados da autoavaliação do Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica, pela equipa encontram-se na tabela que se segue:

Tabela 14: Avaliação feita pela Equipa de avaliação interna do Agrupamento de Escolas Charneca da Caparica

CRITÉRIOS (Equipa de Autoavaliação)	Média CAF 2002	Média CAF 2006
1. Liderança	3,71	74,29
2. Planeamento e Estratégia	3,00	60,00
3. Gestão de Recursos Humanos	3,50	70,00
4. Parcerias e Recursos	3,87	77,39
5. Gestão dos Processos e Mudança	3,31	66,25
6. Satisfação do Cidadão/Cliente	3,33	66,67
7. Satisfação das Pessoas	2,75	55,00
8. Impacto na Sociedade	3,75	75,00
9. Resultados de Desempenho Chave	3,50	70,00
Média Total	3,41	68,29

7. Resultado Final da Autoavaliação | Pontos Fortes e Áreas de Melhoria

Depois de apurados e analisados todos os resultados dos questionários aplicados à comunidade escolar do Agrupamento e feita a avaliação pela Equipa de Autoavaliação, apresenta-se de seguida a média final obtida por esta escola.

Tabela 15: Média Final de autoavaliação do Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica

CRITÉRIOS	Média CAF 2002	Média CAF 2006
1. Liderança	3,50	70,10
2. Planeamento e Estratégia	3,09	61,87
3. Gestão de Recursos Humanos	3,37	67,47
4. Parcerias e Recursos	3,58	71,60
5. Gestão dos Processos e Mudança	3,43	68,55
6. Satisfação do Cidadão/Cliente	3,43	68,61
7. Satisfação das Pessoas	2,94	58,87
8. Impacto na Sociedade	3,85	77,07
9. Resultados de Desempenho Chave	3,71	74,20
Média Total	3,44	68,70

A valoração de 3.44 é francamente positiva, refletindo o trabalho realizado no Agrupamento.

Apresentados os resultados dos questionários aplicados e da autoavaliação efetuada pela Equipa, segue-se a apresentação dos aspetos mencionados, nos inquéritos por questionário de resposta fechada, no que se refere a “Pontos Fortes” e “Aspetos a Melhorar”, no âmbito dos nove critérios do Modelo da CAF. As médias dos critérios que se apresentam (numa escala de 0 a 5 | CAF 2002 e a sua conversão direta para a escala de 0 a 100 | CAF 2006) são feitas com base nos questionários aplicados ao Pessoal Docente e Pessoal Não Docente e na grelha de autoavaliação preenchida pela Equipa. Os dados relativos ao Critério 6 (Satisfação Cidadão/Cliente) integra também a pontuação dada pelos alunos e pais/encarregados de educação. Assim, a análise que se segue contempla os indicadores dos questionários aplicados ao Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, alunos e pais/encarregados de educação. Neste diagnóstico, é feita uma separação entre os Pontos Fortes e os Aspetos a Melhorar, sendo que os “Pontos Fortes” se referem aos aspetos que o Agrupamento de Escolas já desempenha com

qualidade e sobre os quais a satisfação da comunidade escolar é bastante positiva; por outro lado, os “Aspetos a Melhorar” são os aspetos em que o Agrupamento de Escolas ainda não conseguiu alcançar o nível necessário à obtenção de uma maior satisfação por parte dessa mesma comunidade (os aspetos focados englobam indicadores contemplados nos questionários e sugestões de melhoria por parte da comunidade escolar).

Neste sentido, de seguida apresentamos uma análise de cada um dos critérios. Para o Pessoal Docente, foram tidos como Pontos Fortes os indicadores que obtiveram uma pontuação igual ou superior a 4,10 e como Aspetos a Melhorar os indicadores com pontuação igual ou inferior a 3,90. Para o Pessoal Não Docente, foram tidos como pontos fortes os indicadores que obtiveram uma pontuação igual ou superior a 3,6 e como Aspetos a Melhorar os indicadores com pontuação igual ou inferior a 3,90. Resta salientar que esta análise foi feita com base nos resultados dos inquéritos que foram aplicados aos colaboradores.

7.1. Critério 1 | Liderança

CRITÉRIO 1 LIDERANÇA		MÉDIA
		3.50
<i>Como os órgãos de gestão e administração e todos os que lideram equipas:</i>		
✓	desenvolvem e facilitam a consecução do Projeto Educativo da Escola;	
✓	promovem os valores necessários para o sucesso a longo prazo;	
✓	implementam ações e estimulam comportamentos apropriados;	
✓	estão diretamente empenhados em assegurar a organização e gestão.	
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
1.1.	Os órgãos de gestão e administração orientam a Escola desenvolvendo e comunicando a visão, missão e valores.	
1.2.	A Direção e o Conselho Pedagógico desenvolvem, implementam e melhoram um sistema de gestão pedagógica e administrativa da Escola (gestão da organização da mudança e do desempenho).	
1.3.	Os órgãos de administração e gestão da Escola motivam e apoiam as pessoas e servem de modelo.	
1.4.	Os órgãos de administração e gestão da Escola gerem as relações com o nível político e com as outras partes interessadas.	

PONTOS FORTES	
A Direção estabelece protocolos com instituições, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança e preservação do meio ambiente.	
A Diretora desenvolve valores e atua como modelo de exemplo ético que dão suporte à criação de uma cultura de Agrupamento.	
A Direção estabelece protocolos com o Centro de Saúde da sua área e outras instituições vocacionadas, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a saúde.	
Aspetos A MELHORAR	
O coordenador do Pessoal Não Docente, em conjunto com o pessoal respetivo, analisa o resultado do seu trabalho e definem medidas no sentido de lhe introduzir melhorias.	
A Direção cria mecanismos que permitem avaliar as necessidades e a satisfação do Pessoal Não Docente.	
A Direção agenda reuniões para discussão e análise das questões da vida da Agrupamento com frequência.	
A Direção promove a realização de ações de informação sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças na Agrupamento	
A Direção fomenta, com a sua atuação, um ambiente de confiança e solidariedade.	
O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa dinamizando uma informação permanente ao corpo docente.	

7.2. Critério 2 | Planeamento e Estratégia

CRITÉRIO 2 PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA		MÉDIA
		3.09
<i>Como a Escola implementa o Projeto Educativo através de:</i>		
✓ uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes setores da comunidade educativa; ✓ estratégias efetivamente operacionais a diferentes níveis; ✓ atividades relevantes inscritas nos Planos Anuais de Atividades.		
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
2.1. Os órgãos de administração e gestão obtêm informação sobre as necessidades e expectativas presentes e futuras das partes interessadas.		
2.2. Os órgãos de administração e gestão elaboram, reveem e atualizam o planeamento e a estratégia (tendo em conta as necessidades das partes interessadas e os recursos disponíveis).		
2.3. Os órgãos de administração e gestão implementam o planeamento e a estratégia em toda a Escola.		
2.4. Planear, implementar e rever a modernização e a inovação.		
PONTOS FORTES		
O Pessoal Não Docente sabe enumerar os objetivos do Agrupamento que são relevantes para o desenvolvimento da sua prática.		
O Pessoal Não Docente está familiarizado com os objetivos do Agrupamento por forma a realizá-los nas suas áreas de trabalho.		
O Coordenador de Departamento cria os mecanismos e comunica de forma clara as orientações da Agrupamento.		
A avaliação final de cada Plano Anual De Atividades envolve todos os participantes diretos e indiretos, servindo de correção/regulação para o Plano Anual De Atividades do ano seguinte.		
O coordenador de departamento assegura, de forma articulada, o cumprimento das orientações de Agrupamento.		
Aspetos A MELHORAR		
O Pessoal Não Docente é chamado a avaliar o funcionamento dos serviços e funções da sua área de responsabilidade.		
O Pessoal Não Docente participa na definição das grandes linhas orientadoras que integram o Projeto Educativo de Escola.		
A Direção tem criados canais de comunicação interna para divulgar objetivos, planos e atividades do Agrupamento.		
As estratégias de atuação selecionadas tiveram em conta os recursos (humanos, materiais e financeiros) disponíveis na Agrupamento.		
A eficácia e relevância da estratégia e dos planos de ação desenvolvidos são avaliadas.		

7.3. Critério 3 | Pessoas (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente)

CRITÉRIO 3 PESSOAS		MÉDIA
		3.37
<i>Como a Escola implementa o Projeto Educativo através de:</i>		
✓ uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes setores da comunidade educativa; ✓ estratégias efetivamente operacionais a diferentes níveis; ✓ atividades relevantes inscritas nos Planos Anuais de Atividades.		
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
3.1. A Direção planeia, gere e melhora os recursos humanos em sintonia com o planeamento estratégico.		
3.2. A Direção, o Conselho Pedagógico e as estruturas de gestão intermédia d a Escola identificam, desenvolvem e usam as competências das pessoas em articulação com os objetivos e metas estabelecidas, individuais e de grupo.		
3.3. Os órgãos de gestão e administração d a Escola envolvem as pessoas através do diálogo e da delegação de responsabilidades.		
PONTOS FORTES		
A Direção distribui serviço e atribui responsabilidades, tendo como referência objetivos claros, partilhados pela maioria do Pessoal Não Docente.		
A Direção distribui o serviço e define os horários, de acordo com a planificação e estratégia do Agrupamento aplicando critérios claros.		
A Direção distribui serviço e atribui responsabilidades, tendo como referência objetivos claros, partilhados pela maioria do Pessoal Não Docente.		
O Diretor de Turma promove a articulação entre os Pessoal Docente da turma tendo em vista a circulação da informação sobre o desempenho dos alunos.		
Aspetos A MELHORAR		
No processo de avaliação de desempenho, o Agrupamento avalia o Pessoal Não Docente de forma justa e de forma a incentivar a qualidade do seu trabalho.		
O Agrupamento promove e valoriza o trabalho do Pessoal Não Docente, estimulando e apoiando iniciativas próprias de melhoria das diversas funções e serviços.		
No Agrupamento, é reconhecido o esforço e o sucesso do Pessoal Não Docente como forma de incentivar o seu envolvimento e responsabilidade		
A Direção define critérios específicos para a distribuição do serviço docente tendo em conta um melhor desempenho.		
A Direção envolve o Pessoal Docente na estratégia da Agrupamento.		
A Direção e o Conselho Pedagógico estimulam a inovação e a criatividade promovendo o trabalho em equipa.		
O coordenador de departamento promove o trabalho cooperativo do Pessoal Docente que integram o departamento, na organização e utilização de materiais didáticos e recursos.		

7.4. Critério 4 | Parcerias e Recursos

CRITÉRIO 4 PARCERIAS E RECURSOS	MÉDIA
	3.58
Como a Escola planeia e gere os seus recursos internos e parcerias externas, de modo a viabilizar os Planos Anuais de Atividades e o Projeto Educativo.	
SUBCRITÉRIOS (SC)	
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>	
4.1. A Escola promove e implementa relações de parceria.	
4.2. A Escola desenvolve e implementa parcerias com a comunidade educativa.	
4.3. A Escola planeia e gere a informação e o conhecimento.	
4.4. A Escola gere os recursos financeiros.	
4.5. A Escola gere a tecnologia de forma integrada e ao serviço do ensino.	
4.6. A Escola planeia e gere os recursos materiais.	
PONTOS FORTES	
A Direção estabelece protocolos e celebra acordos de cooperação ou de associação com outras entidades.	
Os serviços de apoio ao Agrupamento (biblioteca, serviços de administração escolar, bar, atendimento aos encarregados de educação, reprografia, refeitório...) são geridos de acordo com critérios de gestão e procedimentos adequados às funções educativas.	
O Agrupamento utiliza as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração e gestão e métodos de informação.	
O Pessoal Docente utiliza as tecnologias de informação e comunicação como recurso pedagógico e instrumento de desenvolvimento pessoal e profissional.	
Aspetos A MELHORAR	
No sentido de apoiar o desempenho do Pessoal Não Docente, o Agrupamento tem estabelecido uma rede de acordos e de parcerias com outras organizações.	
O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, utiliza e gere os recursos (humanos e financeiros) atribuídos, de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade de trabalho do Pessoal Não Docente.	
O nível de circulação da informação entre a Direção e o Pessoal Não Docente é bom.	
Os Pessoal Docente procuram o apoio da autarquia, e mais concretamente da Junta de Freguesia, no apoio a atividades incluídas no plano anual de atividades que envolvam os seus alunos.	
Agrupamento tem fontes alternativas de financiamento.	
A Direção tem em conta as propostas e necessidades do Pessoal Docente e dos departamentos, na aquisição de material didático.	
Os espaços e instalações são conservados, preservados e mantidos em estado de higiene e segurança.	

7.5. Critério 5 | Processos

CRITÉRIO 5 PROCESSOS		MÉDIA
		3.43
Como a Escola concebe, gere e melhora os seus processos (de ensino e aprendizagem e de gestão e administração) de modo a implementar o planeamento e a estratégia.		
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
5.1.A Escola identifica, concebe, gere e melhora os processos de forma sistemática.		
5.2. A Escola desenvolve e fornece produtos e serviços orientados para os alunos e Pais/Encarregados de Educação (Cidadãos/Clientes).		
5.3. A Escola melhora/ inova os seus processos envolvendo os alunos e Pais/Encarregados de Educação (Cidadãos/Clientes).		
PONTOS FORTES		
O Agrupamento adapta a sua oferta às necessidades da comunidade envolvente.		
O Agrupamento segue os seus alunos e respetivo desempenho.		
O Pessoal Docente utiliza mais do que dois tipos de instrumentos de avaliação diferentes em cada período.		
Aspetos A MELHORAR		
Os coordenadores do Pessoal Não Docente, gerem o serviço, em articulação com os restantes funcionários.		
A Direção, em articulação com os coordenadores do Pessoal Não Docente, identifica e estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças, quer para o desenvolvimento pessoal e profissional, quer para superar dificuldades.		
O Pessoal Docente preocupa-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/inovações introduzidas nas suas aulas.		
O Agrupamento promove o envolvimento dos alunos na inovação dos processos de ensino-aprendizagem.		

7.6. Critérios 6 | Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente (Alunos e Pais/Encarregados de Educação)

CRITÉRIO 6 RESULTADOS ORIENTADOS PARA O CIDADÃO/CLIENTE (ALUNOS E ENCARRREGADOS DE EDUCAÇÃO)		MÉDIA
		3.43
A Escola está a alcançar relativamente aos seus clientes (Alunos e Encarregados de Educação).		
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
6.1. Resultados da satisfação dos Alunos e Pais/Encarregados de Educação.		
6.2. Indicadores das medidas orientadas para os Alunos e Pais/Encarregados de Educação.		
PONTOS FORTES		
Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos.		
O Agrupamento garante a segurança dos alunos (circulação, entradas e saídas do estabelecimento).		
O Diretor de Turma analisa em conjunto com os encarregados de educação os possíveis percursos escolares que os alunos podem seguir.		
Há uma boa relação entre os professores e alunos.		
Aspetos A MELHORAR		
Considera que os alunos e/ou Encarregados de Educação estão satisfeitos com os horários e a qualidade da prestação dos serviços do Agrupamento:		
Refeitório		
Secretaria		
Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações do Agrupamento.		
Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos.		

7.7. Critério 7 | Resultados relativos às Pessoas (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente)

CRITÉRIO 7 RESULTADOS RELATIVOS ÀS PESSOAS (PESSOAL DOCENTE E PESSOAL NÃO DOCENTE)		MÉDIA
		2.94
A Escola está a alcançar relativamente às pessoas (pessoal docente e não docente).		
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
7.1. Resultados das medições da satisfação e motivação das pessoas.		
7.2. Indicadores de resultados relativos às pessoas.		
PONTOS FORTES		
Neste Agrupamento, o Pessoal Não Docente sente-se apoiado e respeitado		
O Pessoal Não Docente participa ativamente nos trabalhos dos órgãos e estruturas em que estão representados:		
Condições de Trabalho		
Os Pessoal Docente da Agrupamento promovem medidas pedagógicas para melhorar os resultados escolares dos seus alunos.		
O Pessoal Docente do Agrupamento, participa na construção das decisões sobre o Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades e Regulamento Interno.		
Aspetos A MELHORAR		
O Pessoal Não Docente participa ativamente nos trabalhos dos órgãos e estruturas em que estão representados:		
a) Nível de informação e Comunicação		
b) Opções de Formação		
c) Formação Inicial		
No Agrupamento procura-se que o Pessoal Não Docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.		
Neste Agrupamento, os professores podem sempre dar a sua opinião e são ouvidos.		

7.8. Critério 8 | Impacto na Sociedade

CRITÉRIO 8 IMPACTO NA SOCIEDADE		MÉDIA
		3.85
A Escola está a alcançar relativamente à sociedade, quer ao nível local quer ao nível transnacional, conforme apropriado.		
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
8.1. Resultados d a Escola junto da comunidade e desempenho social.		
8.2. Resultados do desempenho ambiental d a Escola e Indicadores de desempenho social estabelecidos d a Escola.		
PONTOS FORTES		
O Agrupamento empenha-se para que o nível educativo e formativo da comunidade melhore.		
A comunidade é incentivada a colaborar nas atividades realizadas no Agrupamento.		
O Agrupamento revela-se como uma instituição de promoção para a cidadania.		
A imagem do Agrupamento na comunidade em que está inserida é boa.		
Aspetos A MELHORAR		
A comunidade é incentivada a colaborar nas atividades realizadas na Agrupamento.		

7.9. Critério 9 | Resultados de Desempenho Chave

CRITÉRIO 9 RESULTADOS DE DESEMPENHO CHAVE		MÉDIA
		3.71
Os resultados alcançados pela Escola face aos objetivos delineados no Projeto Educativo e aos recursos utilizados.		
SUBCRITÉRIOS (SC)		
<i>O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:</i>		
9.1. Resultados externos.		
9.2. Resultados internos.		
PONTOS FORTES		
O Agrupamento tem vindo a atingir os objetivos previstos:		
a) Projeto Educativo		
b) Plano Anual de Atividades		
c) Regulamento Interno		
O Agrupamento tem sido alvo de processos de avaliação externa.		
A Direção faz uma boa gestão dos Recursos.		
O Agrupamento faz uma análise dos resultados obtidos pelos alunos, ao nível dos conselhos de turma, dos departamentos curriculares e do Conselho Pedagógico.		
Aspetos A MELHORAR		
O clima de Escola criado pela atuação da Direção, contribui para o desenvolvimento da autoestima do Pessoal Não Docente do Agrupamento.		
A Direção faz uma boa gestão dos recursos humanos.		
O clima de Agrupamento criado pela atuação da Direção, contribui para o desenvolvimento da autoestima dos Pessoal Docente do Agrupamento.		

8. Prioritização das Ações de Melhoria

A prioritização das ações de melhoria teve por base o impacto e a capacidade de cada ação, tal como indicado pela EFQM (*European Foundation for Quality Management*), para a preparação de uma organização para o primeiro nível de excelência – o *Committed to Excellence in Europe*. Sendo assim:

8.1. Descrição dos critérios

Quanto ao Impacto:

IMPACTO ELEVADO	IMPACTO MÉDIO	IMPACTO BAIXO
5 PONTOS	3 PONTOS	0 PONTOS
Terá um impacto significativo em mais do que um objectivo da organização ou indicadores de desempenho.	Terá algum impacto em pelo menos um objectivo da organização ou indicador de desempenho.	É improvável que tenha impacto em qualquer objectivo da organização ou indicador de desempenho.

Quanto à Capacidade:

CAPACIDADE ELEVADA	CAPACIDADE MÉDIA	CAPACIDADE BAIXA
5 PONTOS	3 PONTOS	0 PONTOS
- Pode ser implementada no curto prazo. - Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada. - Pode ser controlada pela organização.	- É possível implementar no curto prazo. - Requer um número razoável de recursos para ser alcançada. - Pode ser controlada pela organização.	- Improvável de ser implementada no curto prazo. - Requer um número significativo de recursos para ser alcançada. - Depende de factores externos à organização.

8.2. Tabela com Ranking das Ações de Melhoria

A	B	C	D	E
Ação de Melhoria	Impacto	Capacidade	Pontuação (BxC)	Ranking
O agrupamento reconhece e valoriza o trabalho do PND incentivando o seu envolvimento e responsabilidade.	3	3	9	
A Direção define critérios específicos para a distribuição do serviço docente tendo em conta um melhor desempenho.	3	5	15	
A Direção envolve o Pessoal Docente na estratégia do Agrupamento.	5	3	15	
A Direção e o Conselho Pedagógico estimulam a inovação e a criatividade promovendo o trabalho em equipa.	3	0	0	
O coordenador de departamento promove o trabalho cooperativo do Pessoal Docente que integra o departamento, na organização e utilização de materiais didáticos e recursos.	3	3	9	
No sentido de apoiar o desempenho do Pessoal Não Docente, o Agrupamento tem estabelecido uma rede de acordos e de parcerias com outras organizações.	3	0	0	
O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, utiliza e gere os recursos (humanos e financeiros) atribuídos, de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade de trabalho do Pessoal Não Docente.	3	0	0	
O nível de circulação da informação entre a Direção e o Pessoal Não Docente é bom.	3	5	15	
O Pessoal Docente procura o apoio da autarquia, e mais concretamente da Junta de Freguesia, no apoio a atividades incluídas no plano anual de atividades que envolvam os seus alunos.	3	3	9	
O Agrupamento tem fontes alternativas de financiamento.	3	3	3	
A Direção tem em conta as propostas e necessidades do Pessoal Docente e dos departamentos, na aquisição de material didático.	5	0	0	
Os espaços e instalações são conservados, preservados e mantidos em estado de higiene e segurança.	3	3	9	
Os coordenadores do Pessoal Não Docente gerem o serviço, em articulação com os restantes funcionários.	3	3	9	
A Direção, em articulação com os coordenadores do Pessoal Não Docente, identifica e estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças, quer	3	3	9	

para o desenvolvimento pessoal e profissional, quer para superar dificuldades.				
O Pessoal Docente preocupa-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/inoações introduzidas nas suas aulas.	5	3	15	
O Agrupamento promove o envolvimento dos alunos na inovação dos processos de ensino-aprendizagem.	3	3	9	
Considera que os alunos e/ou Encarregados de Educação estão satisfeitos com os horários e a qualidade da prestação dos serviços do Agrupamento:				
Refeitório	3	3	9	
Secretaria	3	3	9	
Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos.	3	3		
O Pessoal Não Docente participa ativamente nos trabalhos dos órgãos e estruturas em que estão representados.	3	3	9	
a) Nível de informação e Comunicação	3	3	9	
b) Formação Inicial	3	0	0	
No Agrupamento procura-se que o Pessoal Não Docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.	3	3	9	
Neste Agrupamento, os professores podem sempre dar a sua opinião e são ouvidos.	3	3	9	
A comunidade é incentivada a colaborar nas atividades realizadas na Agrupamento.	3	3	9	
A Direção faz uma boa gestão dos recursos humanos.	3	3	9	
O clima de Agrupamento criado pela atuação da Direção contribui para o desenvolvimento da autoestima do Pessoal Docente do Agrupamento.	3	3	9	

8.3. Visão geral do Plano de Melhorias

Ranking de prioridade	Ação	Atividades												Estado
		2011												
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	O Pessoal Docente preocupa-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/ inovações introduzidas nas suas aulas.													
	O nível de circulação da informação entre a Direção e o Pessoal Não Docente é bom.													
	A Direção define critérios específicos para a distribuição do serviço docente tendo em conta um melhor desempenho.													
	A Direção envolve o Pessoal Docente na estratégia do Agrupamento. A equipa propõe fazer 1 balanço trimestral							1		2, 3, 4, 5 6 7	2 4 5 3	3 4 5 6	3 4 5 6	...

9. Ações de Melhoria

A Título da Ação de Melhoria	O Nível de circulação de Informação entre a Direção e o Pessoal Não Docente é bom.
---------------------------------------	--

B Responsáveis pela Ação	Teresa Santos (subdiretora); Ângela Veiga (Coord. da EB1/JI) Cristina Rascão (Assistente Técnica) Teresa Nunes (Assist. Operac. EBI) Isabel Alves (Assist. Operac. EB1/JI)	C Data prevista para Desenvolvimento Completo	Julho de 2012
-----------------------------------	--	--	---------------

D Ranking de Prioridade	1	E Critério do Modelo	Critério 4 – Parcerias e Recursos
----------------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------------

F Estado Atual em julho de 2011: *	Vermelho ●	Amarelo ●	Verde ●
		X	

Descrição da Ação de Melhoria

G ABORDAGEM A circulação de informação é condição necessária para o bom funcionamento de qualquer serviço público prestado. Um bom nível de circulação de informação entre a Direção e pessoal não Docente é determinante no bem-estar e desempenho profissional de todos quantos partilham o quotidiano da escola. Algumas lacunas na circulação de informação que se estabelece, diariamente, entre a Direção e o Pessoal não Docente têm acarretado situações, por vezes, de difícil gestão que pretendemos ultrapassar com introdução de novos procedimentos.
H DESDOBRAMENTO Desenvolver estratégias e mecanismos que garantam uma plena e eficaz circulação de toda a informação inerente ao funcionamento do Agrupamento: - Retomar a distribuição do Boletim do Conselho Pedagógico a todo o Pessoal não Docente. - Afixação da informação em placares próprios e em espaços próprios, que facilite a partilha da informação, por todo o pessoal, quer entre os assistentes operacionais, quer entre as assistentes técnicas. A gestão dessa informação será assegurada por uma Assistente Operacional e uma assistente Técnica na EBI, e por uma assistente Operacional na EB1/JI. A informação a colocar em cada placar será organizada, de acordo com os assuntos a que cada universo diga respeito.



- Memorando, sucinto, de procedimentos a adotar e definidos pela Direção, no âmbito dos serviços administrativos, a afixar no placar pela Coordenadora Técnica, de modo a ficar acessível a todas a mesma informação.
- Promover reuniões periódicas e/ou parcelares, entre a Direção e as chefias, e entre as chefias e o respetivo pessoal, de modo a fomentar a comunicação e garantir a passagem de informação.

A Título da Ação de Melhoria	A Direção define critérios específicos para a distribuição do serviço docente tendo em conta um melhor desempenho.
---------------------------------------	--

B Responsável pela Ação	Diretora
----------------------------------	----------

C Data prevista para Desenvolvimento Completo	Outubro 2011
--	--------------

D Ranking de Prioridade	1
----------------------------------	---

E Critério do Modelo	Critério 3 - Pessoas
-------------------------------	----------------------

F Estado Atual em julho de 2011: *	Vermelho ●	Amarelo ●	Verde ●
		X	

Descrição da Ação de Melhoria

G ABORDAGEM (Descrever a Ação de Melhoria e lógica subjacente à seleção)
H DESDOBRAMENTO (Como tem sido implementada a abordagem?) Explicitação dos critérios subjacentes à distribuição do serviço letivo e não letivo no Projeto Curricular de Escola; Divulgação dos referidos critérios em reunião geral de professores; Afixação do excerto do Projeto Curricular de Escola, com os referidos critérios, no placard, juntamente com a divulgação do serviço distribuído. Melhorar o conhecimento dos professores relativamente aos critérios utilizados pela direção, na distribuição de serviço letivo e não letivo.

A Título da Ação de Melhoria	. A Direção envolve o Pessoal Docente na estratégia do Agrupamento.
---------------------------------------	---

B Responsável pela Ação	Graça Carvalha Cláudia Corado Leopoldina M. Mónica Lousa	C Data prevista para Desenvolvimento Completo	Agosto 2012
----------------------------------	---	--	-------------

D Ranking de Prioridade	1	E Critério do Modelo	3
----------------------------------	---	-------------------------------	---

F Estado Atual em julho de 2011: *	Vermelho ●	Amarelo ●	Verde ●
		X	

Descrição da Ação de Melhoria

G ABORDAGEM (Descrever a Ação de Melhoria e lógica subjacente à seleção)

H DESDOBRAMENTO (Como tem sido implementada a abordagem?)		
Atividades A DESENVOLVER		RESPONSÁVEL
Act.1	Dia 7 de julho durante a apresentação do relatório de autoavaliação, vamos colocar a questão: “ De que forma pode a Direção envolver o Pessoal Docente na estratégia do Agrupamento?” Colocamos uma caixa e distribuímos umas folhas para que os professores apresentem sugestões.	Graça Carvalha Cláudia Corado Leopoldina M. Mónica Lousa
Act.2	Realização de reunião de acolhimentos aos novos professores, durante o mês de setembro (realizar ata). Realização de reunião com os Dts/Coordenador de ano, se for DT (realizar ata). Realização de reunião com coordenador de departamento/ coordenador de ano (realizar ata).	. Direção /Coordenação estabelecimento . Diretor Turma/ Coordenador de ano .Coordenador de departamento

Act.3	“Vai acontecer” - Comunicação de informação diversa, mensalmente, num quadro branco de escrita com matriz de calendário. Cada docente envolvido, preenche no quadro, em cada dia, a sua atividade (VE; palestras, torneio, etc)	Todos os professores
Act.4	Afixar, mensalmente, a ata resumo do CP, no placard da sala dos professores, nas 2 escolas do agrupamento.	Professor que redige a ata do CP
Act.5	Promover a rotatividade e a diversidade dos elementos, nas equipas de trabalho, propostas pelo CP, para que o envolvimento seja mais abrangente.	Conselho Pedagógico
Act.6	Colocar uma caixa de correio real e virtual (ce@123-charneca-caparica.rcts.pt), com o objetivo de recolher propostas/sugestões. A caixa real permite manter o anonimato.	Direção
Act.7	Reorganizar a distribuição horária na escola sede, às quartas-feiras, para permitir que as reuniões do 1º Ciclo, tenham a mesma frequência das restantes	Direção

1ªAÇÃO A Direção envolve o Pessoal Docente na estratégia do Agrupamento.														Obs.	
	2011				2012										
	S	O	N	D		F	M	A	M	J	J	A	S		
Act.1															
Act.2														Sempre que necessário	
Act.3															
Act.4														Deve passar a ser prática	
Act.5															
Act.6															
Act.7															

A Título da Ação de Melhoria	O pessoal docente preocupa-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/ inovações introduzidas nas suas aulas
---------------------------------------	--

B Responsável pela Ação	Amália Castanheira Ana Luísa Gonçalves Conceição Patrício Ilda Ribeiros	C Data prevista para Desenvolvimento Completo	Junho 2012
----------------------------------	--	--	------------

D Ranking de Prioridade	1	E Critério do Modelo	5 Processos
----------------------------------	---	-------------------------------	----------------

F Estado Atual em julho de 2011: *	Vermelho ●	Amarelo ●	Verde ●
		X	

Descrição da Ação de Melhoria

G ABORDAGEM (Descrever a Ação de Melhoria e lógica subjacente à seleção)
Consciencialização de que o uso de estratégias de diferenciação pedagógica com recurso a metodologias inovadoras são uma mais valia na melhoria das aprendizagens dos alunos.
AÇÃO DE MELHORIA
Identificar, divulgar e aferir estratégias que permitam conhecer quais as repercussões positivas nos alunos, das alterações/ inovações introduzidas nas aulas.

H DESDOBRAMENTO (Como tem sido implementada a abordagem?)		
Atividades A DESENVOLVER		RESPONSÁVEL
Act.1	Setembro Formar um pequeno grupo (multidisciplinar) de professores que se debruce sobre a forma de trabalhar a diferenciação pedagógica: estratégias e mecanismos que se adequam a diferentes tipos de alunos (até 8 de setembro); Divulgar em departamento (até 15 de setembro); Selecionar as estratégias e mecanismos mais ajustados às disciplinas (até final do mês)	Álvaro Santos Ana Cristina Ferreira Lucinda Dias Cláudia Corado José Tomás Orlanda Pires Ângela Lopes Helena Lopes Filomena Santos Coordenadores de departamento Professores de cada departamento
Act.2	novembro Identificar em PCT as situações que podem exigir mecanismos de diferenciação pedagógica (fim de novembro);	DT
Act.3	Novembro Explicitar, em PCT, metodologias e recursos a utilizar nessa intervenção (fim de novembro);	DT
Act.4	Novembro Articular em conselho de turma as metodologias e recursos explicitados no PCT;	DT
Act.5	No final de cada período Identificar (documentando) e avalia, no departamento e em conselho de turma, as mais valias resultantes do trabalho realizado.	DT , CDT e CP

4ªAÇÃO O pessoal docente preocupa-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/ inovações introduzidas nas suas aulas														Obs.
	2011				2012									
	S	O	N	D		F	M	A	M	J	J	A		S
Act.1														
Act.2														
Act.3														
Act.4														
Act.5														

10. Conclusão sobre a aplicação do modelo CAF

Numa breve conclusão, salientam-se os aspectos mais marcantes que resultaram da introdução deste modelo de autoavaliação.

- Entre as áreas positivas do processo, destacam-se:

- Envolvimento dos colaboradores (Pessoal Docente, Pessoal Não Docente) e dos Alunos e Pais/Encarregados de Educação;
- Um maior conhecimento do real funcionamento do agrupamento, das expectativas e da concretização e satisfação das necessidades da comunidade educativa, pelo facto de se ficar a conhecer a perceção que têm os Docentes, Pessoal Não Docente, Alunos e Pais/Encarregados de Educação;
- Possibilidade de efetuar um Plano de Melhorias, em várias áreas do agrupamento, sempre de acordo com as necessidades da comunidade educativa e com o objetivo de melhorar continuamente;
- Ser possível definir um Plano Estratégico de Ação, com vista à correção e prevenção de eventuais desvios que forem identificados ao longo do processo de autoavaliação.

11. Anexos

- a) Questionário Encarregados de Educação
- b) Questionário Alunos
- c) Questionário Alunos Pré-Escolar
- d) Questionário Pessoal Docente
- e) Questionário Pessoal Não Docente
- f) Apuramento Alunos
- g) Apuramento Encarregado de Educação
- h) Relatório Quantitativo Pessoal Docente
- i) Relatório Quantitativo Pessoal Não Docente
- j) Grelha de Autoavaliação



A procura da melhoria contínua, com vista a uma cada vez melhor prestação do serviço é o grande objectivo deste projecto de implementação do Modelo de auto-avaliação CAF (*Common Assessment Framework*).

Assim sendo, a sua opinião é fundamental para que a escola possa criar novas alternativas e oferecer um ensino de maior qualidade e uma resposta mais adequada às suas necessidades.

Instruções para preenchimento: Deverá preencher na íntegra o círculo da sua opção com esferográfica preta ou azul.

Ex.: ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☒

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o que melhor exprima a sua opinião, tendo em conta que 0 (nível mínimo) corresponde a “Discordo Completamente” e 5 (nível máximo) a “Concordo Plenamente”:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

NOTA: Os Encarregados de Educação que tenham mais que um Educando no Agrupamento, apenas preenchem um questionário.

QUESTIONÁRIO | ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

1. Fui informado onde posso consultar os documentos da Escola (Projecto Educativo, Regulamento Interno, Projecto Curricular, Plano Anual de Actividades)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
2. As famílias são motivadas pela Associação de Pais a participar na vida escolar.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
3. O Ensino que é dado ao meu educando corresponde às minhas expectativas.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
4. Há segurança na Escola e um bom acompanhamento dos alunos dentro das instalações.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
5. Na Escola são aceites e dadas respostas a pedidos feitos oralmente, por telefone, por fax ou outros meios electrónicos (e-mail, outros).	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
6. A Escola preocupa-se com o insucesso e abandono escolar e organiza-se para os diminuir.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
7. Os Encarregados de Educação são informados regularmente sobre os resultados das aprendizagens dos seus educandos.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



8. Consulto a página da Escola, na Internet.	0	1	2	3	4	5	N
9. Sou informado sobre as actividades que a Escola oferece.	0	1	2	3	4	5	N
10. Conheço as competências a desenvolver e os critérios de avaliação a aplicar pelas diversas disciplinas.	0	1	2	3	4	5	N
11. As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança.	0	1	2	3	4	5	N

HÁ DISPONIBILIDADE PARA OUVIR CRÍTICAS E/OU SUGESTÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA, POR PARTE:

12. Director de Turma/Professor Titular	0	1	2	3	4	5	N
13. Direcção	0	1	2	3	4	5	N
14. Pessoal Não Docente da Escola	0	1	2	3	4	5	N

SÃO ÚTEIS, COM O DIRECTOR DE TURMA, AS REUNIÕES:

15. Gerais	0	1	2	3	4	5	N
16. Individuais	0	1	2	3	4	5	N

SOU BEM ATENDIDO QUANDO ME DIRIJO AOS SEGUINTE SERVIÇOS:

17. Secretaria	0	1	2	3	4	5	N
18. Portaria	0	1	2	3	4	5	N
19. Recepção	0	1	2	3	4	5	N
20. Papelaria	0	1	2	3	4	5	N

O SEU EDUCANDO TEM NECESSIDADE DE ORGANIZAR A VIDA ESCOLAR. COMO PROCEDE?

21. Ajuda-o a organizar o trabalho	0	1	2	3	4	5	N
22. Auxilia-o se sente dificuldades	0	1	2	3	4	5	N
23. Verifica as matérias que deve estudar	0	1	2	3	4	5	N
24. Controla-lhe o tempo de estudo	0	1	2	3	4	5	N
25. Controla-lhe as horas de sono	0	1	2	3	4	5	N
26. Controla-lhe as horas de descanso	0	1	2	3	4	5	N
27. Controla-lhe as horas de TV	0	1	2	3	4	5	N
28. Controla-lhe as horas de Internet	0	1	2	3	4	5	N
29. Está atento aos resultados dos seus trabalhos/fichas e assina-os	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



EM CASA O SEU EDUCANDO TEM DISPONÍVEIS:

30. Enciclopédias	0	1	2	3	4	5	N
31. Dicionários	0	1	2	3	4	5	N
32. Gramáticas	0	1	2	3	4	5	N
33. Livros adequados à sua idade	0	1	2	3	4	5	N
34. Computador	0	1	2	3	4	5	N
35. Acesso à Internet	0	1	2	3	4	5	N
36. Jogos Didáticos	0	1	2	3	4	5	N

QUANDO OS RESULTADOS ESCOLARES NÃO SÃO SATISFATÓRIOS, COMO PROCEDE?

37. Encoraja-o a continuar	0	1	2	3	4	5	N
38. Ajuda-o a organizar-se	0	1	2	3	4	5	N
39. Discute com ele formas de melhorar	0	1	2	3	4	5	N
40. Acha que não tem capacidade de o ajudar	0	1	2	3	4	5	N
41. Proíbe-lhe as actividades extra-escolares	0	1	2	3	4	5	N

GERALMENTE, DESLOCA-SE À ESCOLA PORQUE:

42. Quer ter informações sobre a vida escolar do seu educando	0	1	2	3	4	5	N
43. É convocado	0	1	2	3	4	5	N
44. O seu educando teve maus resultados	0	1	2	3	4	5	N
45. Vem participar em actividades promovidas pela escola	0	1	2	3	4	5	N
46. O seu educando teve maus comportamentos	0	1	2	3	4	5	N

Obrigado pela sua colaboração!

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N



A procura da melhoria contínua, com vista a uma cada vez melhor prestação do serviço é o grande objectivo deste projecto de implementação do Modelo de auto-avaliação CAF (*Common Assessment Framework*).

Assim sendo, a tua opinião é fundamental para que a tua escola possa criar novas alternativas e oferecer um ensino de maior qualidade e uma resposta mais adequada às tuas necessidades.

Instruções para preenchimento: Deverás preencher na íntegra o círculo da tua opção com esferográfica preta ou azul.

Ex.:

☐ 0
 ☐ 1
 ☐ 2
 ☐ 3
 ☐ 4
 ☐ 5
 ☒ N

Ao preencher este questionário, classifica na escala de 0 a 5 o que melhor exprima a tua opinião, tendo em conta que 0 (nível mínimo) corresponde a “Discordo Completamente” e 5 (nível máximo) a “Concordo Plenamente”:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | ALUNOS

1. Sou informado regularmente sobre os meus resultados de aprendizagem pelo Professor.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
2. Sinto-me seguro(a) e acompanhado(a) nesta Escola.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
3. Gosto do Ambiente e do Espaço Físico da Escola	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
4. Contribuo para a redução e reciclagem dos desperdícios na Escola.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
5. Já fui vítima de Bullying (violência física e psicológica continuada) nesta Escola.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
6. Estou satisfeito com a qualidade das refeições servidas nesta Escola.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
7. Conheço o Regulamento Interno.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
8. Sei como apresentar reclamações sobre os diversos assuntos.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
9. As sugestões e críticas dos alunos são tidas em consideração.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N
10. Há uma boa relação entre professores e alunos.	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



11. Há uma boa relação entre os funcionários e os alunos.	0	1	2	3	4	5	N
12. Os alunos sentem-se à vontade para apresentarem as suas questões aos professores.	0	1	2	3	4	5	N
13. Os professores da Turma informam os alunos sobre as finalidades e os objectivos da sua disciplina.	0	1	2	3	4	5	N
14. Os professores incentivam-me a trabalhar sem a sua ajuda.	0	1	2	3	4	5	N

TENHO UM COMPORTAMENTO CORRECTO NA ESCOLA:

15. Nas aulas curriculares	0	1	2	3	4	5	N
16. Nas aulas de substituição	0	1	2	3	4	5	N
17. No bar	0	1	2	3	4	5	N
18. No refeitório	0	1	2	3	4	5	N
19. No recreio	0	1	2	3	4	5	N

CONSIDERO ÚTIL PARA MELHORAR AS MINHAS APRENDIZAGENS:

20. Os trabalhos de casa	0	1	2	3	4	5	N
21. Os trabalhos de grupo dentro da sala de aula.	0	1	2	3	4	5	N
22. A utilização das TIC	0	1	2	3	4	5	N

CONSIDERO QUE OS SEGUINTE RECURSOS ME AJUDAM A SUPERAR AS DIFICULDADES:

23. Aulas de Apoio	0	1	2	3	4	5	N
24. Aulas de Reforço	0	1	2	3	4	5	N
25. Estudoteca	0	1	2	3	4	5	N
26. CRE	0	1	2	3	4	5	N

QUANDO ME DIRIJO A ALGUM DESTES SERVIÇOS SOU BEM ATENDIDO:

27. Secretaria	0	1	2	3	4	5	N
28. Reprografia	0	1	2	3	4	5	N
29. Bar	0	1	2	3	4	5	N
30. Recepção	0	1	2	3	4	5	N
31. Papelaria	0	1	2	3	4	5	N
32. Refeitório	0	1	2	3	4	5	N

Ap preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



COMO É QUE PROCEDE O TEU ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO RELATIVAMENTE À ORGANIZAÇÃO DA TUA VIDA ESCOLAR?

33. Ajuda-te a organizar o trabalho	0	1	2	3	4	5	N
34. Auxilia-te se sentes dificuldades	0	1	2	3	4	5	N
35. Verifica as matérias que deves estudar	0	1	2	3	4	5	N
36. Controla-te o tempo de estudo	0	1	2	3	4	5	N
37. Controla-te as horas de sono	0	1	2	3	4	5	N
38. Controla-te as horas de descanso	0	1	2	3	4	5	N
39. Controla-te as horas de TV	0	1	2	3	4	5	N
40. Controla-te as horas de Internet	0	1	2	3	4	5	N
41. Está atento aos resultados dos teus trabalhos/fichas e assina-os	0	1	2	3	4	5	N

EM CASA, TENS DISPONÍVEL:

42. Enciclopédias	0	1	2	3	4	5	N
43. Dicionários	0	1	2	3	4	5	N
44. Gramáticas	0	1	2	3	4	5	N
45. Livros adequados à tua idade	0	1	2	3	4	5	N
46. Computador	0	1	2	3	4	5	N
47. Acesso à Internet	0	1	2	3	4	5	N
48. Jogos Didáticos	0	1	2	3	4	5	N

QUANDO OS TEUS RESULTADOS ESCOLARES NÃO SÃO SATISFATÓRIOS, COMO PROCEDE O TEU ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO?

49. Encoraja-te a continuar	0	1	2	3	4	5	N
50. Ajuda-te a organizares-te	0	1	2	3	4	5	N
51. Discute contigo formas de melhorar	0	1	2	3	4	5	N
52. Acha que não tem capacidade de te ajudar	0	1	2	3	4	5	N
53. Proíbe-te as actividades extra-escolares	0	1	2	3	4	5	N

GERALMENTE, O TEU ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DESLOCA-SE À ESCOLA PORQUE:

54. Quer ter informações sobre a tua vida escolar	0	1	2	3	4	5	N
55. É convocado	0	1	2	3	4	5	N
56. Tens maus resultados	0	1	2	3	4	5	N
57. Vem participar em actividades promovidas pela escola	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N



QUESTIONÁRIO | ALUNOS

	Não 	Às vezes 	Sim 
	1	2	3
1. Gosto da minha Escola.	①	②	③
2. Sinto-me protegido nesta Escola.	①	②	③
3. Separo o meu lixo na escola.	①	②	③
4. Gosto da comida do refeitório.	①	②	③
5. Tenho colegas que me batem muitas vezes	①	②	③
6. Bato muito nos meus colegas.	①	②	③
7. Gosto do(a) educador(a)/professor(a).	①	②	③
8. Gosto dos funcionários.	①	②	③
9. Quando tenho problemas falo com o meu educador/professor.	①	②	③
10. O Educador/professor ensina-me a fazer as actividades sozinho.	①	②	③
11. Tenho cuidado com os materiais da escola, não os sujo nem os parto.	①	②	③
12. Não sujo nem estrago os corredores e os recreios.	①	②	③
13. Gosto do que aprendo na minha escola.	①	②	③

Obrigado!



CRITÉRIO 1 | LIDERANÇA

Como os Órgãos de Direcção desenvolvem e implementam a organização e gestão Escolar, tendo em vista a consecução do Projecto Educativo.

1. A Direcção agenda reuniões para discussão e análise das questões da vida da Agrupamento com frequência.	0	1	2	3	4	5	N
2. O Coordenador do Departamento incentiva os professores a práticas interdisciplinares.	0	1	2	3	4	5	N
3. A Directora desenvolve valores e actua como modelo de exemplo ético que dão suporte à criação de uma cultura de Escola.	0	1	2	3	4	5	N
4. A Direcção promove a realização de reuniões sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças no Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
5. A Direcção, em articulação com os Órgãos de Gestão Pedagógica, adequa os cursos e as disciplinas de oferta própria do Agrupamento, às necessidades da comunidade e interesses dos alunos.	0	1	2	3	4	5	N
6. O Conselho Pedagógico define dispositivos de acompanhamento e monitorização permanente dos alunos.	0	1	2	3	4	5	N
7. A Direcção fomenta, com a sua actuação, um ambiente de confiança e solidariedade.	0	1	2	3	4	5	N
8. O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa dinamizando uma informação permanente ao corpo docente.	0	1	2	3	4	5	N
9. O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa para a promoção do sucesso Escolar.	0	1	2	3	4	5	N
10. A Direcção estabelece protocolos com o Centro de Saúde da sua área e outras instituições vocacionadas, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a saúde.	0	1	2	3	4	5	N
11. A Direcção estabelece protocolos com instituições, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança e preservação do meio ambiente.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 2 | PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA

Como o Agrupamento implementa a missão e visão no seu Projecto Educativo através de uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes sectores da comunidade educativa e suportada por planos e por objectivos gerais e operativos traduzidos no seu Plano Anual de Actividades.

12. Os princípios e os objectivos do Projecto Educativo são assumidos pelos professores.	0	1	2	3	4	5	N
13. O Agrupamento deu a conhecer aos Pais/Encarregados de Educação os aspectos fundamentais do Projecto Educativo e a sua articulação com o Plano Anual de Actividades.	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



14. O Coordenador de Departamento cria os mecanismos e comunica de forma clara as orientações do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
15. O Projecto Educativo de Escola foi elaborado com base num diagnóstico do Agrupamento, que contempla os diferentes aspectos da vida escolar e do seu desempenho.	0	1	2	3	4	5	N
16. O planeamento das estratégias da acção está formulado de forma coerente, clara e precisa.	0	1	2	3	4	5	N
17. A Direcção, em articulação com o Conselho Pedagógico, define indicadores de desempenho interno.	0	1	2	3	4	5	N
18. Os projectos e as actividades do Plano Anual de Actividades contemplam, de modo articulado, as diferentes áreas curriculares.	0	1	2	3	4	5	N
19. A avaliação final de cada Plano Anual de Actividades envolve todos os participantes directos e indirectos, servindo de correcção/regulação para o Plano Anual de Actividades do ano seguinte.	0	1	2	3	4	5	N
20. O Coordenador de Departamento assegura, de forma articulada, o cumprimento das orientações do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
21. O Projecto Educativo de Escola contempla as prioridades definidas após a identificação e análise dos problemas detectados.	0	1	2	3	4	5	N
22. As estratégias de actuação seleccionadas tiveram em conta os recursos (humanos, materiais e financeiros) disponíveis no Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
23. A eficácia e relevância da estratégia e dos planos de acção desenvolvidos são avaliadas.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 3 | PESSOAS

Como o Agrupamento gere e desenvolve os saberes e o potencial do pessoal docente a nível individual ou de equipa.

24. A Direcção define critérios específicos para a distribuição do serviço docente tendo em conta um melhor desempenho.	0	1	2	3	4	5	N
25. A Direcção envolve os professores na estratégia do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
26. A Direcção, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica do Agrupamento, analisa e reflecte criticamente sobre os resultados obtidos.	0	1	2	3	4	5	N
27. A Direcção designa os Directores de Turma de acordo com o seu perfil de competências, sempre que os recursos o permitam.	0	1	2	3	4	5	N
28. A Direcção identifica e utiliza os conhecimentos e as competências dos professores, de forma a rentabilizar e melhorar a sua actuação.	0	1	2	3	4	5	N
29. O Coordenador de Departamento analisa com os professores da sua equipa a forma como está a decorrer o processo de ensino-aprendizagem e a melhor forma de actuar para atingir os objectivos.	0	1	2	3	4	5	N
30. A Direcção e o Conselho Pedagógico estimulam a inovação e a criatividade promovendo o trabalho em equipa.	0	1	2	3	4	5	N
31. O Coordenador de Departamento promove o trabalho cooperativo dos professores que integram o departamento, na organização e utilização de materiais didácticos e recursos.	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



32. O Director de Turma promove a articulação entre os professores do conselho de turma tendo em vista a circulação da informação sobre o desempenho dos alunos.	0	1	2	3	4	5	N
--	---	---	---	---	---	---	---

CRITÉRIO 4 | PARCERIAS E RECURSOS

Como o Agrupamento planeia e gere os seus recursos internos e as suas parcerias externas tendo em vista a viabilização do Projecto Educativo e do Plano de Actividades.

33. A Direcção estabelece protocolos e celebra acordos de cooperação ou de associação com outras entidades.	0	1	2	3	4	5	N
34. Os professores procuram o apoio da autarquia, e mais concretamente da Junta de Freguesia, no apoio a actividades incluídas no plano anual de actividades que envolvam os seus alunos.	0	1	2	3	4	5	N
35. A Direcção atribui e utiliza os recursos financeiros de acordo com a estratégia e os planos de acção traçados.	0	1	2	3	4	5	N
36. O Agrupamento tem fontes alternativas de financiamento.	0	1	2	3	4	5	N
37. Os professores consideram na sua planificação a utilização das instalações específicas, como sejam, a Biblioteca, o Centro de Recursos, as salas de TIC.	0	1	2	3	4	5	N
38. Os professores propõem no seu Departamento/Grupo Disciplinar, ou junto da direcção, a aquisição de recursos para utilizar com os seus alunos.	0	1	2	3	4	5	N
39. A Direcção tem em conta as propostas e necessidades d e dos departamentos, na aquisição de material didáctico.	0	1	2	3	4	5	N
40. O Agrupamento utiliza as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração e gestão e métodos de informação.	0	1	2	3	4	5	N
41. Os professores utilizam as tecnologias de informação e comunicação como recurso pedagógico e instrumento de desenvolvimento pessoal e profissional.	0	1	2	3	4	5	N
42. O Agrupamento promove a redução e reciclagem dos desperdícios.	0	1	2	3	4	5	N
43. Os espaços e instalações são conservados, preservados e mantidos em estado de higiene e segurança.	0	1	2	3	4	5	N
44. A Direcção optimiza a utilização dos espaços do Agrupamento, equipamentos e outros recursos.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 5 | PROCESSOS

Como o Agrupamento concebe, gere e melhora os seus processos de forma a gerar valor acrescentado para os seus alunos e para a sociedade em geral.

45. A gestão do Agrupamento orienta-se pelos resultados do processo de avaliação do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
46. Os departamentos revêem, periodicamente, a aplicação adequada dos critérios de avaliação.	0	1	2	3	4	5	N
47. As alterações introduzidas no Agrupamento, são resultantes de uma avaliação sistemática dos processos.	0	1	2	3	4	5	N

Após preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



48. Os professores promovem nos alunos o desenvolvimento de estratégias de estudo e de aprendizagem.	0	1	2	3	4	5	N
49. Os professores introduzem metodologias diversificadas na sala de aula de forma a rentabilizar as diferentes capacidades, hábitos de estudo e motivações dos alunos.	0	1	2	3	4	5	N
50. Os professores utilizam mais do que dois tipos de instrumentos de avaliação diferentes em cada período.	0	1	2	3	4	5	N
51. O Agrupamento mantém contactos regulares com empresas, autarquias e outros interessados, garantindo estágios aos seus alunos.	0	1	2	3	4	5	N
52. Os professores preocupam-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/ inovações introduzidas nas suas aulas.	0	1	2	3	4	5	N
53. O Agrupamento promove o envolvimento dos alunos na inovação dos processos de ensino-aprendizagem.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 6 | RESULTADOS CIDADÃO/CLIENTE

O que o Agrupamento está a alcançar relativamente aos destinatários do serviço educativo que presta.

54. Os professores dão a conhecer aos alunos o programa da disciplina e a planificação da mesma.	0	1	2	3	4	5	N
55. O Director de Turma analisa, em conjunto com os encarregados de educação, os possíveis percursos escolares que os alunos podem seguir.	0	1	2	3	4	5	N
56. O Agrupamento preocupa-se com a segurança na circulação dos alunos à entrada e à saída.	0	1	2	3	4	5	N
57. Há uma boa relação entre os professores e os alunos.	0	1	2	3	4	5	N
58. Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
59. Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos.	0	1	2	3	4	5	N
60. De um modo geral, os professores actuam para a promoção da cidadania, no espaço escolar.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 7 | RESULTADOS RELATIVOS ÀS PESSOAS

O que o Agrupamento está a alcançar relativamente aos seus colaboradores (Pessoal Docente).

61. Os professores do Agrupamento promovem medidas pedagógicas para melhorar os resultados escolares dos seus alunos.	0	1	2	3	4	5	N
62. A Direcção preocupa-se em facilitar aos professores os recursos necessários ao seu desempenho.	0	1	2	3	4	5	N
63. Neste Agrupamento, os professores podem sempre dar a sua opinião e são ouvidos.	0	1	2	3	4	5	N
64. Os professores gostam do Agrupamento e pretendem continuar a trabalhar nele.	0	1	2	3	4	5	N
65. Este Agrupamento tem uma atitude acolhedora para os novos docentes.	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



66. Os professores do Agrupamento participam na construção das decisões sobre o Projecto Educativo, Plano Anual de Actividades e Regulamento Interno.

0 1 2 3 4 5 N

CRITÉRIO 8 | IMPACTO NA SOCIEDADE

O que o Agrupamento está a alcançar relativamente à sociedade, quer ao nível local, quer aos níveis nacional e transnacional.

67. O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente e preservação dos recursos naturais.	0	1	2	3	4	5	N
68. A imagem do Agrupamento na comunidade em que está inserida é boa.	0	1	2	3	4	5	N
69. O Site do Agrupamento tem informação actualizada e relevante.	0	1	2	3	4	5	N
70. O Agrupamento estabelece protocolos/parcerias com empresas/instituições locais.	0	1	2	3	4	5	N
71. A comunidade é incentivada a colaborar nas actividades realizadas no Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
72. O Agrupamento revela-se como instituição de promoção para a cidadania.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 9 | RESULTADOS DESEMPENHO CHAVE

Que resultados são alcançados pelo Agrupamento, face aos objectivos definidos em função da sua missão e dos recursos dispendidos.

73. O Agrupamento tem vindo a cumprir os objectivos previstos no Projecto Educativo.	0	1	2	3	4	5	N
74. Os professores procuram informar-se sobre o percurso posterior dos seus alunos relativamente ao seu prosseguimento de estudos/integração na vida activa.	0	1	2	3	4	5	N
75. O Agrupamento desenvolve processos de auto-avaliação, para melhorar os seus desempenhos.	0	1	2	3	4	5	N
76. A Direcção faz uma boa gestão dos recursos humanos.	0	1	2	3	4	5	N
77. O clima de Escola criado pela actuação da Direcção, contribui para o desenvolvimento da auto-estima dos professores do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
78. O Agrupamento faz uma análise dos resultados obtidos pelos alunos, ao nível dos conselhos de turma, dos departamentos curriculares e do Conselho Pedagógico.	0	1	2	3	4	5	N
79. A avaliação dos resultados efectuada leva à reflexão sobre a adequação das metodologias utilizadas e dos apoios educativos proporcionados.	0	1	2	3	4	5	N

Obrigado pela sua colaboração.

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente	Não Sei/Não Respondo
0	1	2	3	4	5	N



CRITÉRIO 1 | LIDERANÇA

Como os Órgãos de Direcção desenvolvem e implementam a organização e gestão escolar, tendo em vista a consecução do Projecto Educativo.

1. A Direcção promove a realização de acções de informação sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças no Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
2. A Direcção mostra-se disponível para a resolução dos problemas do Pessoal Não Docente.	0	1	2	3	4	5	N
3. Os coordenadores do Pessoal Não Docente fomentam um bom ambiente de trabalho.	0	1	2	3	4	5	N
4. A Direcção define claramente o papel e a responsabilidade das pessoas na concretização do Projecto Educativo Escolar, das suas funções.	0	1	2	3	4	5	N
5. A Direcção preocupa-se com as relações entre o Pessoal Não Docente e os alunos.	0	1	2	3	4	5	N
6. Os coordenadores do Pessoal Não Docente, em conjunto com o pessoal respectivo, analisam o resultado do seu trabalho e definem medidas no sentido de lhe introduzir melhorias.	0	1	2	3	4	5	N
7. A Direcção cria mecanismos que permitem avaliar as necessidades e a satisfação do Pessoal Não Docente.	0	1	2	3	4	5	N
8. A Direcção está acessível, escuta e responde às pessoas, em tempo útil.	0	1	2	3	4	5	N
9. A Direcção estabelece protocolos com o Centro de Saúde da sua área e outras instituições vocacionadas, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a saúde.	0	1	2	3	4	5	N
10. A Direcção estabelece protocolos com instituições, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança e preservação do meio ambiente.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 2 | PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA

Como O Agrupamento implementa a missão e visão no seu Projecto Educativo através de uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes sectores da comunidade educativa e suportada por planos e por objectivos gerais e operativos traduzidos no seu Plano Anual de Actividades.

11. O Pessoal Não Docente sabe enumerar os objectivos do Agrupamento que são relevantes para o desenvolvimento da sua prática.	0	1	2	3	4	5	N
12. A Direcção comunica de forma clara ao Pessoal Não Docente os seus critérios de gestão e as suas orientações quanto aos procedimentos e tarefas.	0	1	2	3	4	5	N
13. A Direcção deu a conhecer os aspectos fundamentais do Projecto Educativo Escolar e Plano Anual de Actividades.	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente
0	1	2	3	4	5

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



14. O Pessoal Não Docente é chamado a avaliar o funcionamento dos serviços e funções da sua área de responsabilidade.	0	1	2	3	4	5	N
15. A Direcção em articulação com o coordenador das equipas do Pessoal Não Docente, analisa o resultado do seu desempenho, com base nos indicadores de desempenho definidos internamente.	0	1	2	3	4	5	N
16. O Pessoal Não Docente está familiarizado com os objectivos básicos do Agrupamento por forma a realizá-los nas suas áreas de trabalho.	0	1	2	3	4	5	N
17. O Pessoal Não Docente participa na definição das grandes linhas orientadoras que integram o Projecto Educativo Escolar.	0	1	2	3	4	5	N
18. O Pessoal Não Docente apresenta propostas de melhorias a introduzir nas áreas da sua responsabilidade.	0	1	2	3	4	5	N
19. A Direcção tem criados canais de comunicação interna, para divulgar objectivos, planos e actividades do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
20. A Direcção em articulação com o coordenador do Pessoal Não Docente, define indicadores de desempenho interno.	0	1	2	3	4	5	N
21. O Pessoal Não Docente apresenta propostas de melhorias a introduzir nas áreas da sua responsabilidade.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 3 | PESSOAS

Como O Agrupamento gere e desenvolve os saberes e o potencial do pessoal não docente a nível individual ou de equipa.

22. A Direcção distribui serviço e atribui responsabilidades, tendo como referência objectivos claros, partilhados pela maioria do Pessoal Não Docente.	0	1	2	3	4	5	N
23. A Direcção distribui o serviço e define os horários, de acordo com a planificação e estratégia do Agrupamento aplicando critérios claros.	0	1	2	3	4	5	N
24. No processo de avaliação de desempenho, o Agrupamento avalia o Pessoal Não Docente de forma justa e de forma a incentivar a qualidade do seu trabalho.	0	1	2	3	4	5	N
25. O Agrupamento promove e valoriza o trabalho do Pessoal Não Docente, estimulando e apoiando iniciativas próprias de melhoria das diversas funções e serviços.	0	1	2	3	4	5	N
26. A Direcção introduz e potencia novas formas de trabalho e novas tecnologias.	0	1	2	3	4	5	N
27. No Agrupamento, é reconhecido o esforço e o sucesso do Pessoal Não Docente como forma de incentivar o seu envolvimento e responsabilidade.	0	1	2	3	4	5	N
28. O Agrupamento encoraja o Pessoal Não Docente a trabalhar em equipa.	0	1	2	3	4	5	N
29. Os coordenadores do Pessoal Não Docente fomentam um bom ambiente de trabalho.	0	1	2	3	4	5	N
30. A Direcção procura fomentar a comunicação na Comunidade Escolar.	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente
0	1	2	3	4	5

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



CRITÉRIO 4 | PARCERIAS E RECURSOS

Como O Agrupamento planeia e gere os seus recursos internos e as suas parcerias externas tendo em vista a viabilização do Projecto Educativo e do Plano de Actividades.

31. A Direcção estabelece protocolos e celebra acordos de cooperação ou de associação com outras entidades.	0	1	2	3	4	5	N
32. No sentido de apoiar o desempenho do Pessoal Não Docente o Agrupamento tem estabelecido uma rede de acordos e de parcerias com outras organizações.	0	1	2	3	4	5	N
33. O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, utiliza e gere os recursos (humanos e financeiros) atribuídos, de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade de trabalho do Pessoal Não Docente.	0	1	2	3	4	5	N
34. O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, gere adequadamente e de uma forma equilibrada os recursos financeiros disponíveis, de acordo com critérios claros e objectivos de aplicação da despesa.	0	1	2	3	4	5	N
35. Os serviços de apoio ao Agrupamento (biblioteca, serviços de administração escolar, bar, atendimento aos encarregados de educação, reprografia, refeitório...) são geridos de acordo com critérios de gestão e procedimentos adequados às funções educativas do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
36. Neste Agrupamento, as informações e decisões fundamentais do Ministério da Educação são divulgadas a todo o Pessoal Não Docente.	0	1	2	3	4	5	N
37. O nível de circulação da informação entre a Direcção e o Pessoal Não Docente é bom.	0	1	2	3	4	5	N
38. Os serviços administrativos do Agrupamento dispõem de um sistema integrado de contabilidade que permite conhecer os custos dos processos e dos projectos.	0	1	2	3	4	5	N
39. Os serviços administrativos utilizam as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração e gestão e métodos de informação.	0	1	2	3	4	5	N
40. O Agrupamento promove a redução e reciclagem dos desperdícios.	0	1	2	3	4	5	N
41. As instalações do Agrupamento são adequadas em termos de saúde, higiene e segurança no trabalho.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 5 | PROCESSOS

Como O Agrupamento concebe, gere e melhora os seus processos de forma a gerar valor acrescentado para os seus alunos e para a sociedade em geral.

42. A Direcção estabelece com o Pessoal Não Docente formas flexíveis e reajustáveis de organização de trabalho a realizar, necessárias para a criação de um bom ambiente entre todos.	0	1	2	3	4	5	N
43. A Direcção define um plano anual de trabalho, em articulação com os coordenadores do Pessoal Não Docente.	0	1	2	3	4	5	N
44. Os coordenadores do Pessoal Não Docente, gerem o serviço, em articulação com os restantes funcionários.	0	1	2	3	4	5	N
45. A Direcção em articulação com os coordenadores do Pessoal Não Docente, identifica e estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças, quer para o desenvolvimento pessoal e profissional, quer para superar dificuldades.	0	1	2	3	4	5	N

Ap preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente
0	1	2	3	4	5

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



46. O Agrupamento adapta a sua oferta às necessidades da comunidade envolvente.	0	1	2	3	4	5	N
47. O Agrupamento segue os seus alunos e respectivo desempenho.	0	1	2	3	4	5	N
48. O Agrupamento, através dos seus órgãos de gestão e administração acompanha os esforços de melhoria dos serviços e funções, interessando-se pelos seus resultados.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 6 | RESULTADOS CIDADÃO/CLIENTE

O que o Agrupamento está a alcançar relativamente aos destinatários do serviço educativo que presta.

49. Considera que os alunos e/ou Encarregados de Educação estão satisfeitos com os horários e a qualidade da prestação dos serviços do Agrupamento:							
a) Recepção	0	1	2	3	4	5	N
b) Papelaria	0	1	2	3	4	5	N
c) Refeitório	0	1	2	3	4	5	N
d) Portaria	0	1	2	3	4	5	N
e) Secretaria	0	1	2	3	4	5	N
f) Bar	0	1	2	3	4	5	N
50. A Direcção preocupa-se em promover, apoiar e desenvolver no Pessoal Não Docente o respeito pelos outros, espírito de tolerância, colaboração e partilha, entre todos.	0	1	2	3	4	5	N
51. O desempenho das tarefas do Pessoal Não Docente vai ao encontro das necessidades do Agrupamento e dos alunos.	0	1	2	3	4	5	N
52. O Agrupamento garante a segurança dos alunos (circulação, entradas e saídas do estabelecimento).	0	1	2	3	4	5	N
53. Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos.	0	1	2	3	4	5	N
54. Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 7 | RESULTADOS RELATIVOS ÀS PESSOAS

O que O Agrupamento está a alcançar relativamente aos seus colaboradores (Pessoal Não Docente).

55. Neste Agrupamento o Pessoal Não Docente sente-se apoiado e respeitado.	0	1	2	3	4	5	N
56. O Pessoal Não Docente participa activamente nos trabalhos dos órgãos e estruturas em que estão representados.							
a) Condições de Trabalho	0	1	2	3	4	5	N
b) Nível de informação e Comunicação	0	1	2	3	4	5	N
c) Opções de Formação	0	1	2	3	4	5	N
d) Formação Inicial	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente
0	1	2	3	4	5

QUESTIONÁRIO | AUTO-AVALIAÇÃO
MODELO CAF (*Common Assessment Framework*)



57. No Agrupamento procura-se que o Pessoal Não Docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.	0	1	2	3	4	5	N
--	---	---	---	---	---	---	---

CRITÉRIO 8 | IMPACTO NA SOCIEDADE

O que O Agrupamento está a alcançar relativamente à sociedade, quer ao nível local, quer aos níveis nacional e transnacional.

58. O Agrupamento tem um horário de funcionamento e de atendimento que responde às necessidades da população que o Agrupamento serve.	0	1	2	3	4	5	N
59. O Agrupamento disponibiliza informação relevante à comunidade educativa, nomeadamente através de um site na Internet.	0	1	2	3	4	5	N
60. A imagem do Agrupamento, na comunidade em que está inserida é boa.	0	1	2	3	4	5	N
61. O Agrupamento empenha-se para que o nível educativo e formativo da comunidade melhore.	0	1	2	3	4	5	N
62. A comunidade é incentivada a colaborar nas actividades realizadas no Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
63. O Agrupamento revela-se como uma instituição de promoção para a cidadania.	0	1	2	3	4	5	N

CRITÉRIO 9 | RESULTADOS DE DESEMPENHO CHAVE

Que resultados são alcançados pelo Agrupamento, face aos objectivos definidos em função da sua missão e dos recursos dispendidos.

64. O Agrupamento tem conseguido melhorar a sua organização interna promovendo a eficácia dos seus processos.	0	1	2	3	4	5	N
65. O Agrupamento atingiu os objectivos previstos:							
a) Projecto Educativo	0	1	2	3	4	5	N
b) Plano Anual de Actividades	0	1	2	3	4	5	N
c) Regulamento Interno	0	1	2	3	4	5	N
66. O Agrupamento tem sido alvo de processos de avaliação externa.	0	1	2	3	4	5	N
67. A Direcção faz uma boa gestão dos:							
a) Recursos	0	1	2	3	4	5	N
b) Espaços	0	1	2	3	4	5	N
68. O clima de Escola criado pela actuação da Direcção, contribui para o desenvolvimento da auto-estima do Pessoal Não Docente do Agrupamento.	0	1	2	3	4	5	N
69. O Agrupamento tem conseguido diminuir os casos de indisciplina.	0	1	2	3	4	5	N

Ao preencher este questionário, classifique na escala de 0 a 5 o seu grau de satisfação tendo em conta que:

Discordo Completamente	Discordo Muito	Discordo	Concordo	Concordo Muito	Concordo Plenamente
0	1	2	3	4	5

Jardim de Infância				1ºAno					2ºAno					3ºAno					4ºANO					5ºANO					6ºAno					7ºANO					8ºAno					9ºAno				
	LARANJA	AZUL	M TOTAL		A	B	C	D	M TOTAL		A	B	C	D	E	M TOTAL		A	B	C	D	M TOTAL		A	B	C	D	M TOTAL		A	B	C	D	M TOTAL		A	B	C	M TOTAL		A	B	M TOTAL					
Q1	3,00	3,00	3,00	3,00	Q1	3,00	2,87	3,00	2,96	2,80	3,00	3,00	2,96	2,96	2,94	Q1	4,56	5,00	3,76	4,91	4,91	4,56	4,90	4,18	4,83	4,29	4,55	4,29	4,29	4,00	4,86	4,36	3,43	4,00	4,29	3,91	3,86	3,62	3,53	3,41	3,60	3,47	3,18	3,61	3,42	3,46	3,56	3,51
Q2	2,75	2,95	2,85		Q2	2,86	2,87	3,00	2,91	2,78	2,75	2,83	2,83	2,83	2,80	Q2	4,94	4,84	4,50	2,68	2,68	4,24	4,55	4,46	4,87	4,54	4,58	4,04	4,46	4,32	4,62	4,36	3,41	4,33	4,42	4,05	3,42	3,00	4,00	3,64	3,51	3,52	3,43	3,94	3,63	3,22	3,84	3,53
Q3	2,33	1,14	1,73		Q3	1,77	2,96	1,44	2,06	2,69	2,93	1,10	2,54	2,54	2,36	Q3	4,72	4,67	4,52	4,14	4,14	4,51	4,40	4,36	5,00	4,38	4,61	4,43	4,13	4,00	4,52	4,27	3,77	3,58	3,83	3,73	3,78	3,62	3,85	4,00	3,81	3,11	2,78	3,11	3,00	2,68	2,88	2,78
Q4	2,75	2,82	2,78		Q4	2,35	2,50	2,37	2,41	2,28	2,06	2,60	2,35	2,35	2,33	Q4	5,00	4,80	3,33	1,27	1,27	3,60	3,30	3,67	3,50	3,70	3,54	3,63	4,29	3,85	3,76	3,88	3,71	3,96	4,42	4,03	3,52	3,21	2,94	3,72	3,35	3,25	3,23	3,00	3,16	3,14	3,32	3,23
Q5	1,83	1,77	1,80		Q5	1,72	1,17	1,67	1,52	1,82	2,40	1,52	1,36	1,36	1,69	Q5	0,23	2,67	0,86	0,52	0,52	1,07	0,35	0,14	1,00	0,36	0,46	0,71	0,38	0,38	0,28	0,43	1,37	0,36	0,23	0,65	1,04	1,21	0,79	0,22	0,82	0,94	0,40	0,59	0,64	1,24	1,73	1,49
Q6	1,38	1,50	1,44		Q6	1,19	1,00	1,62	1,27	1,22	1,33	1,27	1,33	1,33	1,30	Q6	1,00	1,70	3,95	2,32	2,32	2,24	1,15	3,32	2,96	3,48	2,73	2,43	2,64	2,71	4,00	2,94	2,45	1,80	2,92	2,39	2,04	1,45	2,17	2,23	1,97	1,26	2,00	1,50	1,59	1,38	1,50	1,44
Q7	3,00	3,00	3,00		Q7	2,87	3,00	3,00	2,96	2,81	2,81	2,96	3,00	3,00	2,92	Q7	4,24	0,33	4,00	5,00	5,00	3,39	3,00	3,50	4,87	4,04	3,85	3,95	4,00	4,24	4,71	4,23	3,55	4,00	4,00	3,85	2,70	2,26	2,89	2,48	2,58	2,89	2,83	2,76	2,83	2,18	2,69	2,43
Q8	2,92	3,00	2,96		Q8	2,87	2,86	2,78	2,84	2,90	2,56	2,92	2,76	2,76	2,78	Q8	4,88	4,62	3,83	2,43	2,43	3,94	4,15	4,41	4,57	4,83	4,49	3,86	3,76	3,63	4,14	3,85	3,38	3,88	4,09	3,78	3,55	3,37	3,50	3,00	3,35	2,79	3,39	3,05	3,08	3,28	2,78	3,03
Q9	2,83	3,00	2,92		Q9	2,74	2,95	3,00	2,90	2,68	2,75	2,78	2,88	2,88	2,80	Q9	3,47	3,32	3,39	2,55	2,55	3,18	3,80	3,25	4,48	4,17	3,93	3,53	4,05	3,42	3,14	3,53	3,27	3,60	3,96	3,61	2,57	2,50	2,95	2,84	2,72	2,58	2,00	3,00	2,53	1,70	2,45	2,08
Q10	2,88	3,00	2,94		Q10	2,77	2,91	2,91	2,86	2,67	3,00	2,96	2,60	2,60	2,77	Q10	4,39	4,57	4,52	4,71	4,71	4,55	4,50	4,68	5,00	4,71	4,72	4,48	4,50	4,35	4,62	4,49	4,10	4,20	4,74	4,34	3,25	3,80	4,06	3,76	3,72	3,21	3,71	3,44	3,46	3,61	3,18	3,39
Q11	2,92	2,95	2,94		Q11	2,91	2,87	2,68	2,82	2,19	3,00	3,00	2,44	2,44	2,61	Q11	4,50	5,00	4,30	3,09	3,09	4,22	4,60	4,36	4,61	4,79	4,59	4,04	4,09	4,37	3,80	4,08	3,82	3,71	4,08	3,87	2,75	3,55	3,58	3,19	3,27	3,10	3,39	3,47	3,32	3,57	3,47	3,52
Q12	3,00	2,91	2,95		Q12	2,73	2,91	2,64	2,76	2,29	2,88	2,92	2,29	2,29	2,53	Q12	4,53	4,76	3,74	4,71	4,71	4,44	4,75	4,23	5,00	4,48	4,61	3,13	4,22	4,08	4,19	3,91	3,62	4,04	4,04	3,90	3,61	3,40	3,35	3,32	3,42	2,74	3,06	3,17	2,99	3,05	3,79	3,42
Q13	3,00	2,95	2,98		Q13	2,96	2,91	3,00	2,96	2,85	2,94	2,96	2,96	2,96	2,93	Q13	4,83	5,00	4,25	4,14	4,14	4,56	4,90	4,73	4,91	4,92	4,86	4,62	4,43	4,62	4,95	4,66	3,68	4,52	4,63	4,28	4,25	3,85	4,32	3,95	4,09	3,32	3,61	4,06	3,66	3,70	3,53	3,61
					Q14A	2,95	2,96	3,00	2,97	2,64	2,93	3,00	2,91	2,91	2,88	Q14	4,50	4,95	4,22	4,80	4,80	4,62	4,60	4,68	5,00	4,78	4,77	4,00	4,33	4,32	4,86	4,38	3,50	4,04	4,50	4,01	3,14	3,60	3,60	3,19	3,38	3,47	3,53	3,42	3,47	3,43	3,33	3,58
					Q14B	3,00	3,00	3,00	3,00	2,86	3,00	3,00	3,00	3,00	2,97	Q15	3,81	4,05	4,04	3,85	3,85	3,94	3,95	3,95	4,29	4,18	4,09	3,87	4,26	3,93	4,24	4,07	3,80	4,52	4,64	4,32	4,00	3,68	3,72	3,86	3,82	3,94	3,95	3,88	3,93	3,67	3,44	3,55
					Q15C	2,86	2,87	2,91	2,88	2,73	2,67	2,96	2,74	2,74	2,77	Q16	4,00	5,00	4,32	5,00	5,00	4,58	3,00	4,42	4,96	2,00	3,59	4,14	4,17	3,85	4,05	4,05	4,10	4,24	4,46	4,26	3,29	3,00	3,26	3,47	3,26	3,22	3,43	3,47	3,38	3,39	2,78	3,08
					Q14D	2,90	2,96	2,75	2,87	2,62	2,77	2,96	2,91	2,91	2,83	Q17	4,85	4,70	4,00	5,00	5,00	4,64	4,70	4,30	5,00	5,00	4,75	4,42	4,39	4,36	4,65	4,46	4,00	4,35	4,63	4,32	3,92	3,53	3,94	3,57	3,74	3,71	4,04	3,89	3,88	3,87	3,39	3,63
					Q15	3,00	3,00	3,00	3,00	2,91	2,94	3,00	2,92	2,92	2,94	Q18	4,22	4,58	4,22	4,45	4,45	4,37	3,72	4,38	4,75	4,86	4,43	4,20	4,32	4,08	4,59	4,30	4,16	4,30	4,63	4,36	3,96	3,38	4,06	3,73	3,78	4,07	4,11	4,05	4,08	4,00	3,54	3,77
					Q16	2,83	2,77	3,00	2,87	2,48	2,81	2,96	2,60	2,60	2,69	Q19	4,67	4,65	4,52	4,40	4,40	4,56	4,74	4,41	4,71	4,50	4,59	4,22	4,38	4,22	4,29	4,28	4,05	4,50	4,54	4,36	3,92	3,20	3,84	3,68	3,66	3,85	3,70	3,72	3,76	4,10	3,26	3,68
					Q17	2,91	3,00	3,00	2,97	2,91	2,94	3,00	3,00	3,00	2,97	Q20	4,78	4,86	4,40	4,90	4,90	4,73	4,65	4,64	4,92	4,75	4,74	4,04	4,30	4,37	4,33	4,26	4,05	4,15	4,78	4,33	4,13	3,80	3,75	3,90	3,89	3,26	3,14	3,74	3,38	3,73	3,28	3,50
																Q21	4,38	4,76	4,29	4,57	4,57	4,50	4,35	4,43	4,75	4,83	4,59	4,30	4,48	4,04	4,37	4,30	4,19	4,42	4,35	4,32	3,71	3,79	4,00	3,80	3,82	3,70	4,10	3,53	3,77	4,04	3,53	3,78
																Q22	4,88	4,74	3,94	4,63	4,63	4,55	4,30	4,70	4,96	4,58	4,64	4,38	4,45	4,04	4,19	4,27	3,90	4,33	4,40	4,21	4,09	3,85	4,30	4,26	4,13	4,10	4,14	3,95	4,06	3,95	4,06	4,01
																Q23	4,87	4,00	4,27	5,00	5,00	4,53	4,75	4,37	3,89	4,41	4,35	4,39	4,21	3,90	3,09	3,90	3,81	3,78	4,58	4,06	3,59	2,77	3,68	3,69	3,43	3,35	3,82	3,77	3,65	3,74	3,79	3,76
																Q24	4,82	4,50	4,05	5,00	5,00	4,59	4,95	4,47	4,95	4,76	4,78	4,35	4,46	4,35	4,84	4,50	3,76	4,62	4,17	4,18	4,00	3,20	3,90	3,94	3,76	2,32	3,25	3,06	2,87	3,57	2,06	2,82
																Q25	4,06	3,00	4,67	5,00	5,00	4,18	4,00	5,00	4,95	4,73	4,67	4,59	4,63	4,50	4,60	4,58	3,82	4,65	4,30	4,26	3,32	3,50	3,06	3,41	3,32	3,42	3,06	2,63	3,03	3,18	2,88	3,03
																Q26	3,71	4,80	4,60																													

		Jardim de Infância			1ºAno					2ºAno					3ºAno					4ºAno					5ºAno					6ºAno					7ºAno					8ºANO				9ºAno					
CAF		LARANJA	AZUL	M TOTAL	A	B	C	D	M TOTAL	A	B	C	D	E	M TOTAL	A	B	C	D	E	M TOTAL	A	B	C	D	M TOTAL	A	B	C	D	M TOTAL	A	B	C	D	M TOTAL	A	B	C	M TOTAL	A	B	M TOTAL	Média Final					
	Q1	2,77	2,08	2,42	3,17	3,84	3,43	3,25	3,42	3,59		3,67	3,27	3,17	3,42	3,43	4,11	3,17	4,09	3,29	3,70	3,29	3,75	3,25	3,00	3,32	3,10	3,08	2,79	4,06	3,26	3,43	4,11		4,09	3,77	3,15	3,40	3,70	3,79	3,63	3,52	0,00	4,08	2,54	3,74	3,46	3,24	3,27
	Q2	2,93	2,15	2,54	2,42	2,47	2,29	2,33	2,38	2,71		1,61	2,79	2,82	2,48	2,31	2,68	3,07	3,09	2,63	2,79	2,07	2,31	2,44	1,38	2,05	3,25	1,58	1,15	3,06	2,26	2,31	2,68		3,09	2,50	2,86	2,88	2,20	2,79	2,62	3,25	3,67	3,00	3,31	1,81	3,36	2,83	2,57
	Q3	4,64	4,07	4,36	4,77	4,42	4,33	4,50	4,51	3,69		3,53	2,93	4,00	3,54	3,36	4,20	3,19	3,80	3,89	3,64	3,29	4,20	3,67	2,88	3,51	3,80	3,83	3,00	4,06	3,67	3,36	4,20		3,80	3,78	3,93	3,88	3,95	3,35	3,73	3,61	1,81	3,33	2,92	3,29	3,36	3,19	3,68
	Q4	4,29	2,75	3,52	4,15	3,29	3,75	3,89	3,77	3,24		3,22	3,64	3,77	3,47	3,00	4,10	3,25	3,45	3,16	3,45	3,59	3,50	3,73	3,33	3,54	3,40	3,67	3,64	3,38	3,52	3,00	4,10		3,45	3,55	3,86	3,38	4,05	3,88	3,77	3,61	3,69	3,83	3,71	3,50	3,53	3,58	3,59
	Q5	3,92	3,86	3,89	4,31	3,89	3,71	3,40	3,83	3,56		3,81	3,29	4,00	3,67	3,55	3,89	3,69	3,64	3,95	3,69	3,43	3,56	3,30	3,00	3,32	3,75	3,89	3,33	4,36	3,83	3,55	3,89		3,64	3,72	3,71	3,47	3,57	3,60	3,55	3,91	3,74	3,44	3,70	3,38	4,07	3,71	3,69
	Q6	4,00	3,89	3,94	3,82	3,83	4,11	4,13	3,97	4,00		3,53	3,92	3,64	3,77	3,85	4,37	3,53	4,20	4,00	3,99	3,79	3,60	3,50	2,80	3,42	4,11	3,78	2,78	4,44	3,78	3,85	4,37		4,20	4,11	4,46	3,65	3,95	4,36	3,99	3,82	4,06	3,91	3,93	3,63	4,13	3,90	3,88
	Q7	3,86	3,67	3,76	4,38	4,33	4,00	4,27	4,25	3,76		4,00	3,79	4,36	3,98	3,71	4,40	3,50	4,09	4,33	3,93	3,53	4,37	3,75	4,00	3,91	3,70	3,83	3,71	4,31	3,89	3,71	4,40		4,09	4,06	3,93	3,94	4,20	3,79	3,98	4,25	3,71	4,45	4,14	4,00	4,31	4,15	4,00
	Q8	2,40	2,69	2,55	3,80	2,64	2,82	2,25	2,88	3,24		2,75	2,86	2,63	2,87	2,85	4,00	2,85	3,55	3,00	3,31	3,20	2,42	3,18	2,71	2,88	2,80	2,50	2,77	3,17	2,81	2,85	4,00		3,55	3,42	3,64	2,57	2,59	3,47	2,88	3,22	4,30	2,90	3,47	3,00	2,92	3,13	3,02
	Q9	3,87	3,36	3,61	3,85	3,83	3,87	3,89	3,86	3,50		3,25	3,71	3,77	3,56	3,50	4,05	3,13	3,82	3,35	3,62	3,25	3,68	3,67	3,57	3,54	3,50	3,42	2,86	3,80	3,39	3,50	4,05		3,82	3,78	3,62	3,81	3,42	3,35	3,53	3,90	3,06	3,33	3,43	3,53	3,69	3,55	3,59
	Q10	3,62	4,09	3,85	4,08	3,89	3,40	4,00	3,84	3,76		3,39	3,07	3,69	3,48	3,57	3,85	3,24	3,82	3,47	3,62	3,19	3,53	3,85	3,38	3,48	3,50	3,92	3,14	4,13	3,67	3,57	3,85		3,82	3,71	4,14	3,35	3,32	3,63	3,43	3,90	3,55	3,83	3,76	3,70	3,64	3,70	3,66
	Q11	4,14	3,73	3,94	4,42	3,20	3,87	4,36	3,96	3,73		3,65	4,00	4,15	3,88	3,36	3,94	3,88	3,09	3,56	3,57	3,27	3,61	3,80	3,29	3,49	3,50	3,50	3,00	3,67	3,42	3,36	3,94		3,09	3,65	3,64	3,00	3,81	3,58	3,46	3,75	3,56	3,11	3,47	3,55	3,86	3,63	3,65
	Q12	4,45	4,00	4,23	4,83	4,47	4,38	4,40	4,52	4,65		4,12	4,46	4,62	4,46	3,43	4,15	3,71	4,09	4,53	3,84	3,82	4,40	3,91	4,44	4,14	4,10	4,33	4,00	4,50	4,23	3,43	4,15		4,09	3,79	4,20	3,82	4,47	4,29	4,20	4,43	3,72	3,83	4,00	3,72	4,36	4,03	4,14
	Q13	4,11	3,42	3,76	4,10	4,00	3,85	3,78	3,93	3,87		3,86	3,92	3,64	3,82	3,14	4,00	3,81	3,67	3,60	3,66	3,80	3,59	3,09	3,78	3,56	3,56	3,60	3,18	3,64	3,50	3,14	4,00		3,67	3,57	4,00	3,14	4,00	4,08	3,74	3,63	4,53	2,13	3,43	3,68	4,27	3,79	3,68
	Q14	3,67	3,67	3,67	4,20	4,00	4,08	3,60	3,97	3,60		3,88	4,00	3,75	3,81	3,38	4,19	3,67	4,00	3,53	3,81	3,93	3,93	3,30	3,63	3,70	3,25	3,45	3,00	3,31	3,25	3,38	4,19		4,00	3,79	3,79	3,38	4,00	3,25	3,54	4,00	3,15	2,75	3,30	3,41	3,62	3,44	3,63
	Q15	4,46	4,07	4,27	4,83	4,28	4,29	4,38	4,44	4,81		4,26	4,46	4,57	4,53	3,85	4,40	3,69	4,70	4,32	4,16	4,06	4,74	4,30	4,11	4,30	4,11	4,55	3,93	4,13	4,18	3,85	4,40		4,70	4,12	4,71	3,94	4,67	3,79	4,13	4,09	3,43	4,25	3,92	3,41	3,86	3,73	4,18
	Q16	4,50	4,60	4,55	4,80	4,60	4,73	4,13	4,56	4,88		4,26	4,67	4,73	4,63	4,29	4,44	4,06	4,64	4,25	4,36	4,31	4,59	4,17	4,38	4,36	3,89	4,55	4,46	4,71	4,40	4,29	4,44		4,64	4,37	4,79	4,33	4,79	4,35	4,49	4,57	4,56	4,33	4,49	4,07	4,38	4,31	4,45
	Q17	4,10	2,92	3,51	4,00	4,00	4,00	4,57	4,14	3,71		3,76	3,54	3,71	3,68	3,71	4,26	3,50	3,73	2,61	3,80	3,75	3,11	3,50	3,75	3,53	3,80	4,17	2,71	3,20	3,47	3,71	4,26		3,73	3,99	3,81	3,88	3,32	3,74	3,64	3,86	4,78	3,73	4,12	3,35	3,50	3,66	3,75
	Q18	4,09	3,64	3,87	4,31	4,12	4,07	3,50	4,00	3,94		4,21	4,13	4,23	4,13	3,71	4,30	3,94	4,09	3,68	4,01	4,47	4,39	4,18	3,86	4,22	4,30	4,58	3,86	4,13	4,22	3,71	4,30		4,09	4,01	4,29	4,07	4,47	4,00	4,18	4,26	3,89	3,75	3,97	4,35	4,00	4,11	4,07

Q1	Jardim de Infância	2,42
Q2		2,54
Q3		4,36
Q4		3,52
Q5		3,89
Q6		3,94
Q7		3,76
Q8		2,55
Q9		3,61
Q10		3,85
Q11		3,94
Q12		4,23
Q13		3,76
Q14		3,67
Q15		4,27
Q16		4,55
Q17		3,51
Q18		3,87

Q1	1ºCiclo	3,47
Q2		2,42
Q3		3,80
Q4		3,56
Q5		3,63
Q6		3,79
Q7		4,02
Q8		2,98
Q9		3,65
Q10		3,61
Q11		3,73
Q12		4,24
Q13		3,74
Q14		3,82
Q15		4,36
Q16		4,48
Q17		3,79
Q18		4,09

Q1	2ºCiclo	3,51
Q2		2,40
Q3		3,65
Q4		3,51
Q5		3,64
Q6		3,82
Q7		3,95
Q8		3,11
Q9		3,58
Q10		3,62
Q11		3,53
Q12		4,00
Q13		3,57
Q14		3,64
Q15		4,19
Q16		4,37
Q17		3,70
Q18		4,12

Q1	3ºCiclo	3,14
Q2		2,92
Q3		3,28
Q4		3,69
Q5		3,65
Q6		3,94
Q7		4,09
Q8		3,16
Q9		3,50
Q10		3,63
Q11		3,52
Q12		4,07
Q13		3,65
Q14		3,43
Q15		3,93
Q16		4,43
Q17		3,81
Q18		4,08

RELATÓRIO QUANTITATIVO

PESSOAL DOCENTE

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS CHARNECA DA
CAPARICA

Número de Questionários Respondidos	58	Número de Questionários Aplicados	
Média	4,11		

CRITÉRIO 1 | LIDERANÇA

Como os Órgãos de Direcção desenvolvem e implementam a organização e gestão Escolar, tendo em vista a consecução do Projecto Educativo.

1

A Direcção agenda reuniões para discussão e análise das questões da vida da Agrupamento com frequência.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	5.17%	3
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	43.10%	25
Concordo Plenamente	24.14%	14
^NA	0.00%	0
Não Respondido	3.45%	2
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	56	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.89	Mediana	4
Desvio Padrão	0.84				

2

O Coordenador do departamento incentiva os Pessoal Docente para o recurso a práticas interdisciplinares.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	6.90%	4
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	25.86%	15
Concordo Plenamente	44.83%	26
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.11	Mediana	4
Desvio Padrão	0.97				

3

A Directora desenvolve valores e actua como modelo de exemplo ético que dão suporte à criação de uma cultura de Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	5.17%	3
Concordo	10.34%	6
Concordo Muito	31.03%	18
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.3	Mediana	5
Desvio Padrão	0.86				

4

A Direcção promove a realização de acções de informação sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças na Agrupamento

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	3.45%	2
Discordo	6.90%	4
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	32.76%	19
Concordo Plenamente	25.86%	15
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.76	Mediana	4
Desvio Padrão	1.05				

5

A Direcção, em articulação com os Órgãos de Gestão Pedagógica, adequa os cursos e as disciplinas de oferta própria da Agrupamento às necessidades da comunidade e interesses dos alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	22.41%	13
Concordo Muito	43.10%	25
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.05	Mediana	4
Desvio Padrão	0.78				

6

O Conselho Pedagógico define dispositivos de acompanhamento e monitorização permanente dos alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	3.45%	2
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	46.55%	27
Concordo Plenamente	27.59%	16
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.02	Mediana	4
Desvio Padrão	0.79				

7

A Direcção fomenta, com a sua actuação, um ambiente de confiança e solidariedade.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	5.17%	3
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	48.28%	28
Concordo Plenamente	27.59%	16
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.98	Mediana	4
Desvio Padrão	0.82				

8

O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa dinamizando uma informação permanente ao corpo docente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	25.86%	15
Concordo Muito	43.10%	25
Concordo Plenamente	25.86%	15
^NA	1.72%	1
Não Respondido	1.72%	1
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	57	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.96	Mediana	4
Desvio Padrão	0.78				

9

O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa para a promoção do sucesso Escolar.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	27.59%	16
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	34.48%	20
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.07	Mediana	4
Desvio Padrão	0.79				

10

A Direcção estabelece protocolos com o Centro de Saúde da sua área e outras instituições vocacionadas, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a saúde.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	13.79%	8
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	43.10%	25
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.31	Mediana	4
Desvio Padrão	0.72				

11

A Direcção estabelece protocolos com instituições, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança e preservação do meio ambiente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	13.79%	8
Concordo Muito	44.83%	26
Concordo Plenamente	34.48%	20
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.22	Mediana	4
Desvio Padrão	0.68				

Q1	3,89	Q5	4,05	Q9	4,07
Q2	4,11	Q6	4,02	Q10	4,31
Q3	4,3	Q7	3,98	Q11	4,22
Q4	3,76	Q8	3,96		
Média_C1					4,06

CRITÉRIO 2 | PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA

Como a Agrupamento implementa a missão e visão no seu Projecto Educativo através de uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes sectores da comunidade educativa e suportada por planos e por objectivos gerais e operativos traduzidos no seu Plano Anual de Actividades.

12

Os princípios e os objectivos do Projecto Educativo são assumidos pelo Pessoal Docente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	53.45%	31
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.16	Mediana	4
Desvio Padrão	0.66				

13

O Agrupamento deu a conhecer aos Pais/Encarregados de Educação os aspectos fundamentais do Projecto Educativo e a sua articulação com o Plano Anual de Actividades.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	34.48%	20
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.11	Mediana	4
Desvio Padrão	0.81				

14

O Coordenador de Departamento cria os mecanismos e comunica de forma clara as orientações da Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	5.17%	3
Concordo	10.34%	6
Concordo Muito	31.03%	18
Concordo Plenamente	51.72%	30
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.32	Mediana	5
Desvio Padrão	0.86				

15

O Projecto Educativo De Escola foi elaborado com base num diagnóstico da Agrupamento, que contempla os diferentes aspectos da vida Escolar e do seu desempenho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	41.38%	24
Concordo Plenamente	37.93%	22
^NA	3.45%	2
Não Respondido	1.72%	1
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	57	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.24	Mediana	4
Desvio Padrão	0.71				

16

O planeamento das estratégias da acção está formulado de forma coerente, clara e precisa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	17.24%	10
Concordo Muito	53.45%	31
Concordo Plenamente	24.14%	14
^NA	0.00%	0
Não Respondido	3.45%	2
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	56	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.04	Mediana	4
Desvio Padrão	0.71				

17

A Direcção, em articulação com o Conselho Pedagógico, define indicadores de desempenho interno.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	3.45%	2
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	39.66%	23
Concordo Plenamente	29.31%	17
^NA	8.62%	5
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.04	Mediana	4
Desvio Padrão	0.82				

18

Os projectos e as actividades do Plano Anual De Actividades contemplam, de modo articulado, as diferentes áreas curriculares.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	13.79%	8
Concordo Muito	41.38%	24
Concordo Plenamente	43.10%	25
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.26	Mediana	4
Desvio Padrão	0.76				

19

A avaliação final de cada Plano Anual De Actividades envolve todos os participantes directos e indirectos, servindo de correcção/regulação para o Plano Anual De Actividades do ano seguinte.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	22.41%	13
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.3	Mediana	5
Desvio Padrão	0.85				

20

O coordenador de departamento assegura, de forma articulada, o cumprimento das orientações de Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	3.45%	2
Concordo	12.07%	7
Concordo Muito	29.31%	17
Concordo Plenamente	53.45%	31
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.35	Mediana	5
Desvio Padrão	0.83				

21

O Projecto Educativo De Escola contempla as prioridades definidas após a identificação e análise dos problemas detectados.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	37.93%	22
Concordo Plenamente	37.93%	22
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.18	Mediana	4
Desvio Padrão	0.76				

22

As estratégias de actuação seleccionadas tiveram em conta os recursos (humanos, materiais e financeiros) disponíveis na Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	6.90%	4
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	34.48%	20
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.93	Mediana	4
Desvio Padrão	1				

23

A eficácia e relevância da estratégia e dos planos de acção desenvolvidos são avaliadas.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	1.72%	1
Concordo	31.03%	18
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	25.86%	15
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.86	Mediana	4
Desvio Padrão	0.89				

Q12	4,16	Q16	4,04	Q20	4,35
Q13	4,11	Q17	4,04	Q21	4,18
Q14	4,32	Q18	4,26	Q22	3,93
Q15	4,24	Q19	4,3	Q23	3,86
Média_C2					4,15

CRITÉRIO 3 | PESSOAS

Como a Agrupamento gere e desenvolve os saberes e o potencial do pessoal docente a nível individual ou de equipa.

24

A Direcção define critérios específicos para a distribuição do serviço docente tendo em conta um melhor desempenho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	5.17%	3
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	39.66%	23
Concordo Plenamente	22.41%	13
^NA	8.62%	5
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.87	Mediana	4
Desvio Padrão	0.85				

25

A Direcção envolve o Pessoal Docente na estratégia da Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	6.90%	4
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	27.59%	16
^NA	5.17%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.89	Mediana	4
Desvio Padrão	0.91				

26

A Direcção, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica da Agrupamento, analisa e reflecte criticamente sobre os resultados obtidos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	22.41%	13
Concordo Muito	24.14%	14
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.25	Mediana	5
Desvio Padrão	0.86				

27

A Direcção designa os Directores de Turma de acordo com o seu perfil de competências, sempre que os recursos o permitam.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	31.03%	18
Concordo Plenamente	39.66%	23
^NA	12.07%	7
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.24	Mediana	4
Desvio Padrão	0.81				

28

A Direcção identifica e utiliza os conhecimentos e as competências do Pessoal Docente, de forma a rentabilizar e melhorar a sua actuação.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	6.90%	4
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	39.66%	23
Concordo Plenamente	32.76%	19
^NA	5.17%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.04	Mediana	4
Desvio Padrão	0.89				

29

O coordenador de departamento/grupo disciplinar/projecto analisa com o Pessoal Docente da sua equipa a forma como está a decorrer o processo de ensino-aprendizagem e a melhor forma de actuar para atingir os objectivos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	0.00%	0
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	27.59%	16
Concordo Plenamente	48.28%	28
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	4.23	Mediana	4
Desvio Padrão	0.9				

30

A Direção e o Conselho Pedagógico estimulam a inovação e a criatividade promovendo o trabalho em equipa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	3.45%	2
Concordo	22.41%	13
Concordo Muito	41.38%	24
Concordo Plenamente	27.59%	16
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



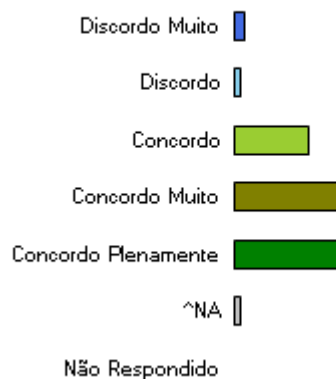
Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.93	Mediana	4
Desvio Padrão	0.9				

31

O coordenador de departamento promove o trabalho cooperativo do Pessoal Docente que integram o departamento, na organização e utilização de materiais didáticos e recursos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	3.45%	2
Discordo	1.72%	1
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	34.48%	20
Concordo Plenamente	34.48%	20
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.96	Mediana	4
Desvio Padrão	0.99				

32

O Director de Turma promove a articulação entre os Pessoal Docente da turma tendo em vista a circulação da informação sobre o desempenho dos alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	6.90%	4
Concordo Muito	25.86%	15
Concordo Plenamente	29.31%	17
^NA	1.72%	1
Não Respondido	36.21%	21
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	37	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.36	Mediana	4
Desvio Padrão	0.67				

Q24	3,87	Q26	4,04	Q32	4,36
Q25	3,89	Q29	4,23		
Q26	4,25	Q30	3,93		
Q27	4,24	Q31	3,96		
Média_C3					4,09

CRITÉRIO 4 | PARCERIAS E RECURSOS

Como a Agrupamento planeia e gere os seus recursos internos e as suas parcerias externas tendo em vista a viabilização do Projecto Educativo e do Plano de Actividades.

33

A Direcção estabelece protocolos e celebra acordos de cooperação ou de associação com outras entidades.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	24.14%	14
Concordo Plenamente	41.38%	24
^NA	13.79%	8
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.24	Mediana	4
Desvio Padrão	0.81				

34

Os Pessoal Docente procuram o apoio da autarquia, e mais concretamente da Junta de Freguesia, no apoio a actividades incluídas no plano anual de actividades que envolvam os seus alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	12.07%	7
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	18.97%	11
Concordo Plenamente	18.97%	11
^NA	24.14%	14
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.55	Mediana	3.5
Desvio Padrão	1.1				

35

A Direcção atribui e utiliza os recursos financeiros de acordo com a estratégia e os planos de acção traçados.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	22.41%	13
Concordo Muito	22.41%	13
Concordo Plenamente	20.69%	12
^NA	32.76%	19
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.92	Mediana	4
Desvio Padrão	0.86				

36

A Agrupamento tem fontes alternativas de financiamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	1.72%	1
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	15.52%	9
Concordo Plenamente	13.79%	8
^NA	48.28%	28
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.73	Mediana	4
Desvio Padrão	1				

37

O Pessoal Docente consideram na sua planificação a utilização das instalações específicas, como sejam, a Biblioteca, o Centro de Recursos, as salas de TIC.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	13.79%	8
Concordo Muito	34.48%	20
Concordo Plenamente	46.55%	27
^NA	1.72%	1
Não Respondido	1.72%	1
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	57	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.3	Mediana	4
Desvio Padrão	0.78				

38

Os Pessoal Docente propõem no seu Departamento/Grupo Disciplinar, ou junto da direcção, a aquisição de recursos para utilizar com os seus alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	44.83%	26
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	1.72%	1
Não Respondido	1.72%	1
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	57	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.09	Mediana	4
Desvio Padrão	0.76				

39

A Direcção tem em conta as propostas e necessidades do Pessoal Docente e dos departamentos, na aquisição de material didáctico.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	5.17%	3
Concordo	18.97%	11
Concordo Muito	46.55%	27
Concordo Plenamente	25.86%	15
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.96	Mediana	4
Desvio Padrão	0.82				

40

O Agrupamento utiliza as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração e gestão e métodos de informação.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	34.48%	20
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

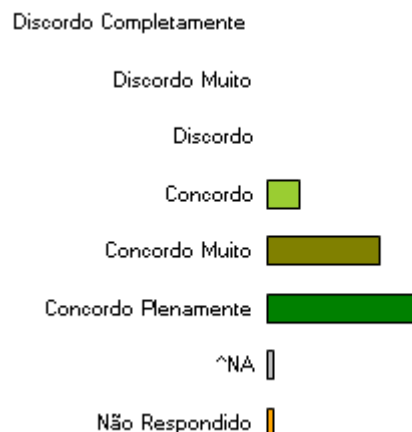


Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.34	Mediana	4.5
Desvio Padrão	0.73				

41

O Pessoal Docente utiliza as tecnologias de informação e comunicação como recurso pedagógico e instrumento de desenvolvimento pessoal e profissional.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	10.34%	6
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	1.72%	1
Não Respondido	1.72%	1
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	57	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.41	Mediana	5
Desvio Padrão	0.68				

42

O Agrupamento promove a redução e reciclagem dos desperdícios.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	31.03%	18
Concordo Plenamente	46.55%	27
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.26	Mediana	4
Desvio Padrão	0.78				

43

Os espaços e instalações são conservados, preservados e mantidos em estado de higiene e segurança.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	6.90%	4
Concordo	29.31%	17
Concordo Muito	48.28%	28
Concordo Plenamente	15.52%	9
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



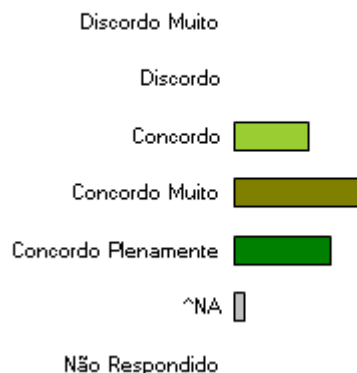
Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.72	Mediana	4
Desvio Padrão	0.81				

44

A Direcção optimiza a utilização dos espaços da Agrupamento, equipamentos e outros recursos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	41.38%	24
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.07	Mediana	4
Desvio Padrão	0.75				

Q33	4,24	Q37	4,3	Q41	4,41
Q34	3,55	Q38	4,09	Q42	4,26
Q35	3,92	Q39	3,96	Q43	3,72
Q36	3,73	Q40	4,34	Q44	4,07
Média_C4					4,05

CRITÉRIO 5 | PROCESSOS

Como a Agrupamento concebe, gere e melhora os seus processos de forma a gerar valor acrescentado para os seus alunos e para a sociedade em geral.

45

A gestão do Agrupamento orienta-se pelos resultados do processo de avaliação do Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	37.93%	22
Concordo Plenamente	29.31%	17
^NA	17.24%	10
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo



Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.17	Mediana	4
Desvio Padrão	0.72				

46

Os departamentos revêem, periodicamente, a aplicação adequada dos critérios de avaliação.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	6.90%	4
Concordo	17.24%	10
Concordo Muito	41.38%	24
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo



Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4	Mediana	4
Desvio Padrão	0.89				

47

As melhorias introduzidas no Agrupamento, são resultantes de uma avaliação sistemática dos processos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	3.45%	2
Concordo	10.34%	6
Concordo Muito	37.93%	22
Concordo Plenamente	34.48%	20
^NA	12.07%	7
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	4.14	Mediana	4
Desvio Padrão	0.91				

48

O Pessoal Docente promove nos alunos o desenvolvimento de estratégias de estudo e de aprendizagem.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	13.79%	8
Concordo Muito	41.38%	24
Concordo Plenamente	41.38%	24
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

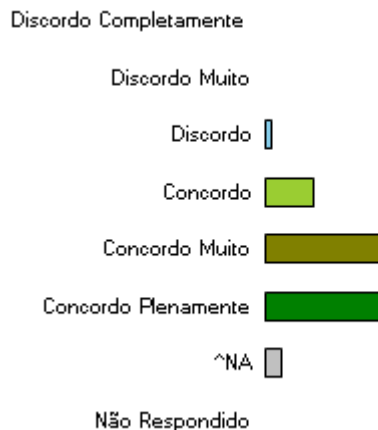


Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.29	Mediana	4
Desvio Padrão	0.7				

49

O Pessoal Docente introduz metodologias diversificadas na sala de aula de forma a rentabilizar as diferentes capacidades, hábitos de estudo e motivações dos alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	39.66%	23
Concordo Plenamente	37.93%	22
^NA	5.17%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.2	Mediana	4
Desvio Padrão	0.77				

50

O Pessoal Docente utiliza mais do que dois tipos de instrumentos de avaliação diferentes em cada período.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	10.34%	6
Concordo Muito	31.03%	18
Concordo Plenamente	51.72%	30
^NA	5.17%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.4	Mediana	5
Desvio Padrão	0.75				

51

O Agrupamento mantém contactos regulares com empresas, autarquias e outros interessados, garantindo estágios, aos seus alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	17.24%	10
Concordo Muito	20.69%	12
Concordo Plenamente	20.69%	12
^NA	39.66%	23
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4	Mediana	4
Desvio Padrão	0.86				

52

O Pessoal Docente preocupa-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/inoações introduzidas nas suas aulas.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	3.45%	2
Concordo	17.24%	10
Concordo Muito	48.28%	28
Concordo Plenamente	22.41%	13
^NA	8.62%	5
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.98	Mediana	4
Desvio Padrão	0.76				

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	3.45%	2
Concordo	36.21%	21
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	20.69%	12
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.77	Mediana	4
Desvio Padrão	0.82				

Q45	4,17	Q49	4,2	Q53	3,77
Q46	4,00	Q50	4,4		
Q47	4,14	Q51	4		
Q48	4,29	Q52	3,98		
Média_C5					4,11

CRITÉRIO 6 | RESULTADOS CIDADÃO/CLIENTE

O que a Agrupamento está a alcançar relativamente aos destinatários do serviço educativo que presta.

54

Os Pessoal Docente dão a conhecer aos alunos o programa da disciplina e a planificação da mesma.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	12.07%	7
Concordo Muito	32.76%	19
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.36	Mediana	5
Desvio Padrão	0.77				

55

O Director de Turma analisa em conjunto com os encarregados de educação os possíveis percursos escolares que os alunos podem seguir.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	8.62%	5
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	44.83%	26
^NA	8.62%	5
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.36	Mediana	4
Desvio Padrão	0.73				

56

A Agrupamento preocupa-se com a segurança na circulação dos alunos à entrada e à saída.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	1.72%	1
Concordo	12.07%	7
Concordo Muito	31.03%	18
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



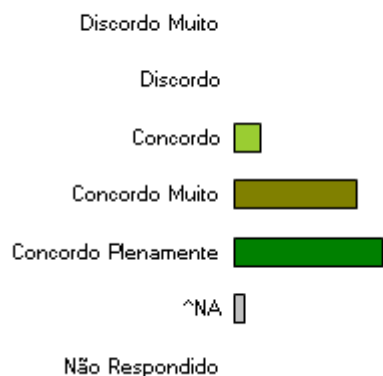
Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	4.3	Mediana	5
Desvio Padrão	0.88				

57

Há uma boa relação entre os professores e alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	8.62%	5
Concordo Muito	39.66%	23
Concordo Plenamente	48.28%	28
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.41	Mediana	4.5
Desvio Padrão	0.65				

58

Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações da Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	32.76%	19
Concordo	43.10%	25
Concordo Muito	22.41%	13
Concordo Plenamente	1.72%	1
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	2.93	Mediana	3
Desvio Padrão	0.78				

59

Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	31.03%	18
Concordo Muito	39.66%	23
Concordo Plenamente	27.59%	16
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	3.96	Mediana	4
Desvio Padrão	0.77				

De um modo geral, o Pessoal Docente actua para a promoção da cidadania, do espaço escolar.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	12.07%	7
Concordo Muito	46.55%	27
Concordo Plenamente	39.66%	23
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.28	Mediana	4
Desvio Padrão	0.67				

Q54	4,36	Q58	2,93		
Q55	4,36	Q59	3,96		
Q56	4,3	Q60	4,28		
Q57	4,41				
Média_C6					4,09

CRITÉRIO 7 | RESULTADOS RELATIVOS ÀS PESSOAS

O que a Agrupamento está a alcançar relativamente aos seus colaboradores (Pessoal Docente).

61

Os Pessoal Docente da Agrupamento promovem medidas pedagógicas para melhorar os resultados escolares dos seus alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	10.34%	6
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	1.72%	1
Não Respondido	1.72%	1
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	57	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.41	Mediana	5
Desvio Padrão	0.68				

62

A Direcção preocupa-se em facilitar aos Pessoal Docente os recursos necessários ao seu desempenho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	27.59%	16
Concordo Muito	34.48%	20
Concordo Plenamente	36.21%	21
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.05	Mediana	4
Desvio Padrão	0.84				

63

Neste Agrupamento, os professores podem sempre dar a sua opinião e são ouvidos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	1.72%	1
Discordo	6.90%	4
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	37.93%	22
Concordo Plenamente	32.76%	19
^NA	5.17%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.98	Mediana	4
Desvio Padrão	0.98				

64

O Pessoal Docente gosta do Agrupamento e pretende continuar a trabalhar nele.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	6.90%	4
Concordo	13.79%	8
Concordo Muito	39.66%	23
Concordo Plenamente	32.76%	19
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.06	Mediana	4
Desvio Padrão	0.89				

65

Este Agrupamento tem uma atitude acolhedora para os novos docentes.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	8.62%	5
Concordo	17.24%	10
Concordo Muito	27.59%	16
Concordo Plenamente	39.66%	23
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.06	Mediana	4
Desvio Padrão	0.99				

66

O Pessoal Docente do Agrupamento, participa na construção das decisões sobre o Projecto Educativo, Plano Anual de Actividades e Regulamento Interno.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	8.62%	5
Concordo Muito	20.69%	12
Concordo Plenamente	27.59%	16
^NA	1.72%	1
Não Respondido	41.38%	24
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	34	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.33	Mediana	4
Desvio Padrão	0.72				

Q61	4,41	Q65	4,06		
Q62	4,05	Q66	4,33		
Q63	3,98				
Q64	4,06				
Média_C7					4,15

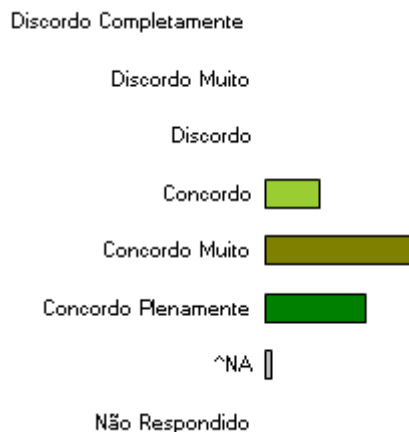
CRITÉRIO 8 | IMPACTO NA SOCIEDADE

O que a Agrupamento está a alcançar relativamente à sociedade, quer ao nível local, quer aos níveis nacional e transnacional.

67

O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente e preservação dos recursos naturais.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	17.24%	10
Concordo Muito	48.28%	28
Concordo Plenamente	32.76%	19
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

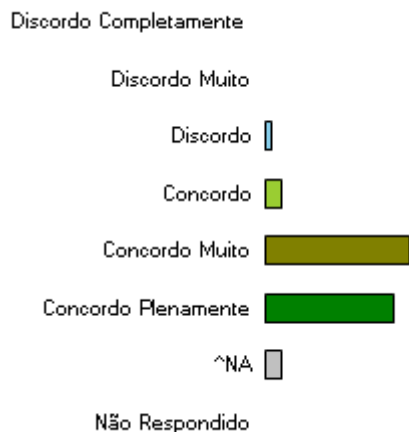


Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.16	Mediana	4
Desvio Padrão	0.7				

68

A imagem do Agrupamento na comunidade em que está inserida é boa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	5.17%	3
Concordo Muito	46.55%	27
Concordo Plenamente	41.38%	24
^NA	5.17%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.35	Mediana	4
Desvio Padrão	0.67				

69

O Site do Agrupamento tem informação actualizada e relevante.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	22.41%	13
Concordo Muito	43.10%	25
Concordo Plenamente	25.86%	15
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4	Mediana	4
Desvio Padrão	0.77				

70

O Agrupamento estabelece protocolos/parcerias com empresas/instituições locais.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	17.24%	10
Concordo Muito	32.76%	19
Concordo Plenamente	25.86%	15
^NA	24.14%	14
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.11	Mediana	4
Desvio Padrão	0.75				

71

A comunidade é incentivada a colaborar nas actividades realizadas na Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	3.45%	2
Concordo	25.86%	15
Concordo Muito	36.21%	21
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.98	Mediana	4
Desvio Padrão	0.86				

72

A Agrupamento revela-se como instituição de promoção para a cidadania.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	44.83%	26
Concordo Plenamente	37.93%	22
^NA	1.72%	1
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.23	Mediana	4
Desvio Padrão	0.7				

Q67	4,16	Q71	3,98		
Q68	4,35	Q72	4,23		
Q69	4,00				
Q70	4,11				
Média_C8					4,14

CRITÉRIO 9 | RESULTADOS DESEMPENHO CHAVE

Que resultados são alcançados pela Agrupamento, face aos objectivos definidos em função da sua missão e dos recursos dispendidos

73

A Agrupamento atingiu os objectivos previstos no Projecto Educativo.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	12.07%	7
Concordo Muito	50.00%	29
Concordo Plenamente	34.48%	20
^NA	3.45%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.23	Mediana	4
Desvio Padrão	0.65				

74

O Pessoal Docente procura informar-se sobre o percurso posterior dos seus alunos relativamente ao seu prosseguimento de estudos/integração na vida activa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	3.45%	2
Concordo	15.52%	9
Concordo Muito	25.86%	15
Concordo Plenamente	41.38%	24
^NA	13.79%	8
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

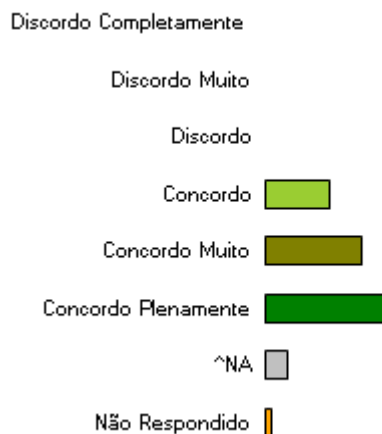
Não Respondido

Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.22	Mediana	4
Desvio Padrão	0.88				

75

O Agrupamento desenvolve processos de auto-avaliação, para melhorar os seus desempenhos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	31.03%	18
Concordo Plenamente	39.66%	23
^NA	6.90%	4
Não Respondido	1.72%	1
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	57	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.21	Mediana	4
Desvio Padrão	0.79				

76

A Direcção faz uma boa gestão dos recursos humanos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	5.17%	3
Concordo	24.14%	14
Concordo Muito	34.48%	20
Concordo Plenamente	31.03%	18
^NA	5.17%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.96	Mediana	4
Desvio Padrão	0.89				

77

O clima de Agrupamento criado pela actuação da Direcção, contribui para o desenvolvimento da auto-estima dos Pessoal Docente do Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	3.45%	2
Discordo	5.17%	3
Concordo	22.41%	13
Concordo Muito	46.55%	27
Concordo Plenamente	15.52%	9
^NA	6.90%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.7	Mediana	4
Desvio Padrão	0.94				

78

O Agrupamento faz uma análise dos resultados obtidos pelos alunos, ao nível dos conselhos de turma, dos departamentos curriculares e do Conselho Pedagógico.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	10.34%	6
Concordo Muito	25.86%	15
Concordo Plenamente	63.79%	37
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58

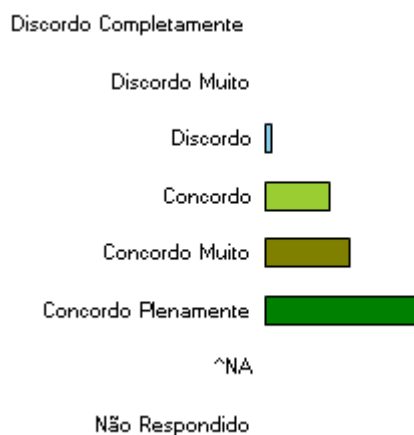
Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.53	Mediana	5
Desvio Padrão	0.68				

A avaliação dos resultados efectuada leva à reflexão sobre a adequação das metodologias utilizadas e, dos apoios educativos proporcionados.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	1.72%	1
Concordo	20.69%	12
Concordo Muito	27.59%	16
Concordo Plenamente	50.00%	29
^NA	0.00%	0
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	58



Número de questionários aplicados	58	Número de questionários respondidos	58	Mínimo	2
Máximo	5	Média	4.26	Mediana	4.5
Desvio Padrão	0.84				

Q73	4,23	Q77	3,7		
Q74	4,22	Q78	4,53		
Q75	4,21	Q79	4,26		
Q76	3,96				
Média_C9					



RELATÓRIO QUANTITATIVO

PESSOAL NÃO DOCENTE
GLOBAL

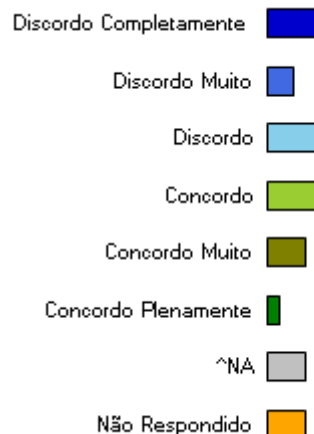
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
CHARNECA DA CAPARICA

Número de Questionários Respondidos	24	Número de Questionários Aplicados	
Média	2.73		

CRITÉRIO 1 | LIDERANÇA

1	A Direcção promove a realização de reuniões sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças no Agrupamento.
---	---

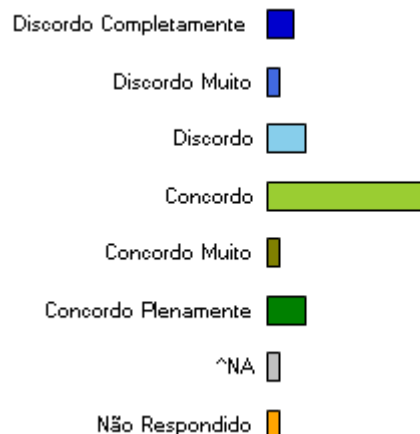
Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	16.67%	4
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	16.67%	4
Concordo	16.67%	4
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	12.50%	3
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.17	Mediana	2
Desvio Padrão	1.54				

2	A Direcção mostra-se disponível para a resolução dos problemas do Pessoal Não Docente.
---	--

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	12.50%	3
Concordo	50.00%	12
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	4.17%	1
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

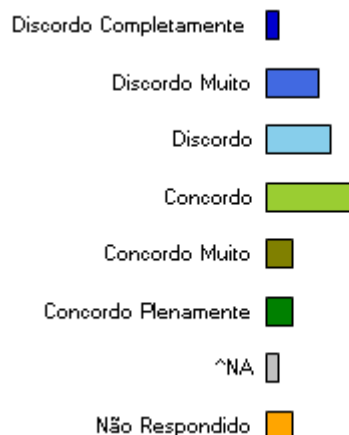


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.82	Mediana	3
Desvio Padrão	1.3				

3

O coordenador do Pessoal Não Docente fomenta um bom ambiente de trabalho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	16.67%	4
Discordo	20.83%	5
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.52	Mediana	3
Desvio Padrão	1.3				

4

A Direcção define claramente o papel e a responsabilidade das pessoas na concretização do Projecto Educativo de Escola.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	12.50%	3
Concordo	33.33%	8
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

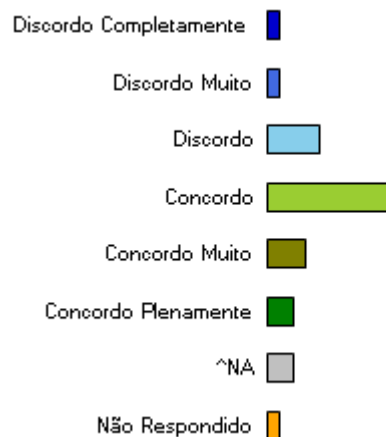


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.95	Mediana	3
Desvio Padrão	1.25				

5

A Direcção preocupa-se com as relações entre o Pessoal Não Docente e os alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	16.67%	4
Concordo	41.67%	10
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

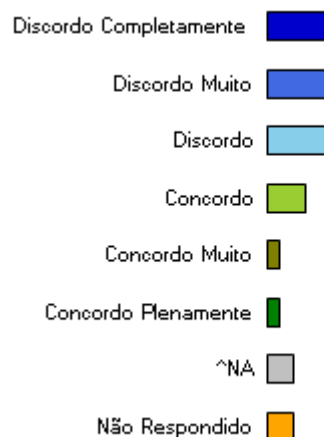


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.9	Mediana	3
Desvio Padrão	1.15				

6

O coordenador do Pessoal Não Docente, em conjunto com o pessoal respectivo, analisa o resultado do seu trabalho e definem medidas no sentido de lhe introduzir melhorias.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	20.83%	5
Discordo Muito	20.83%	5
Discordo	20.83%	5
Concordo	12.50%	3
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	8.33%	2
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.65	Mediana	1.5
Desvio Padrão	1.39				

7

A Direcção cria mecanismos que permitem avaliar as necessidades e a satisfação do Pessoal Não Docente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	16.67%	4
Discordo Muito	20.83%	5
Discordo	12.50%	3
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

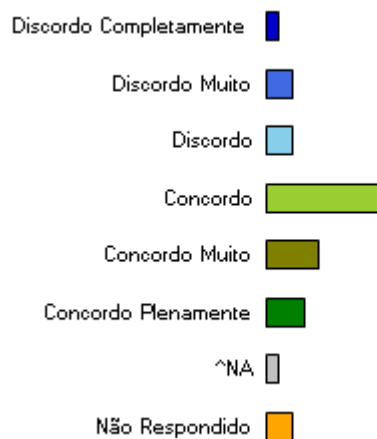


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.05	Mediana	2
Desvio Padrão	1.53				

8

A Direcção está acessível, escuta e responde às pessoas, em tempo útil.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	8.33%	2
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.05	Mediana	3
Desvio Padrão	1.29				

9

A Direcção estabelece protocolos com o Centro de Saúde da sua área e outras instituições vocacionadas, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a saúde.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	16.67%	4
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	20.83%	5
^NA	20.83%	5
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo 

Concordo 

Concordo Muito 

Concordo Plenamente 

^NA 

Não Respondido 

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.56	Mediana	3.5
Desvio Padrão	1.12				

10

A Direcção estabelece protocolos com instituições, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança e preservação do meio ambiente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	8.33%	2
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	25.00%	6
Concordo Plenamente	20.83%	5
^NA	12.50%	3
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo 

Concordo 

Concordo Muito 

Concordo Plenamente 

^NA 

Não Respondido 

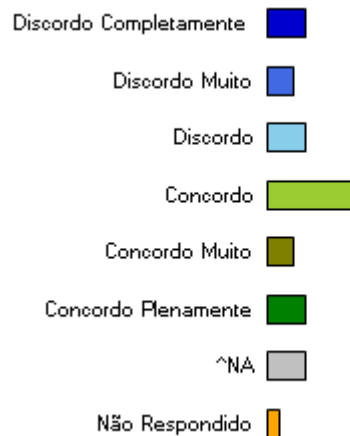
Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.7	Mediana	4
Desvio Padrão	0.95				

CRITÉRIO 2 | PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA

11

O Pessoal Não Docente sabe enumerar os objectivos do Agrupamento que são relevantes para o desenvolvimento da sua prática.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	12.50%	3
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	12.50%	3
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

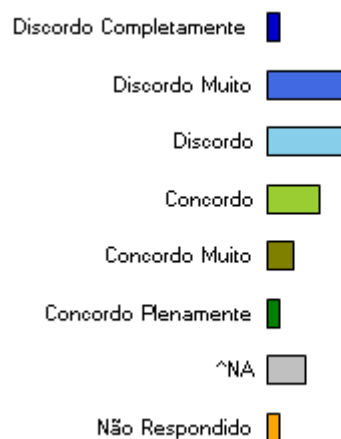


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.6	Mediana	3
Desvio Padrão	1.56				

12

A Direcção comunica de forma clara ao Pessoal Não Docente os seus critérios de gestão e as suas orientações quanto aos procedimentos e tarefas.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	25.00%	6
Discordo	25.00%	6
Concordo	16.67%	4
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	12.50%	3
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

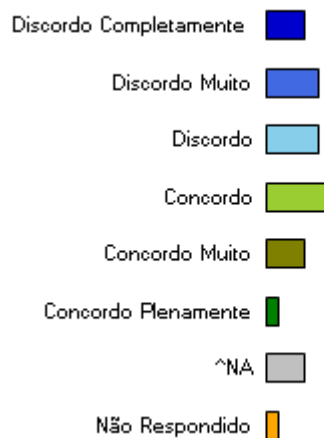


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.15	Mediana	2
Desvio Padrão	1.24				

13

A Direcção deu a conhecer os aspectos fundamentais do Projecto Educativo de Escola e Plano Anual de Actividades.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	16.67%	4
Discordo	16.67%	4
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	12.50%	3
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

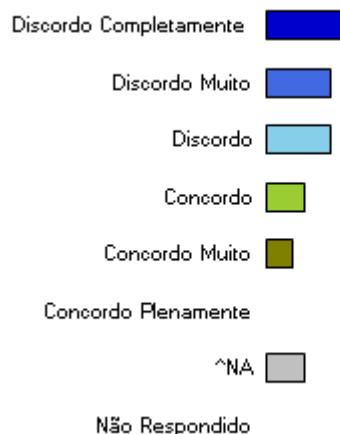


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.2	Mediana	2
Desvio Padrão	1.44				

14

O Pessoal Não Docente é chamado a avaliar o funcionamento dos serviços e funções da sua área de responsabilidade.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	25.00%	6
Discordo Muito	20.83%	5
Discordo	20.83%	5
Concordo	12.50%	3
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	0.00%	0
^NA	12.50%	3
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	24

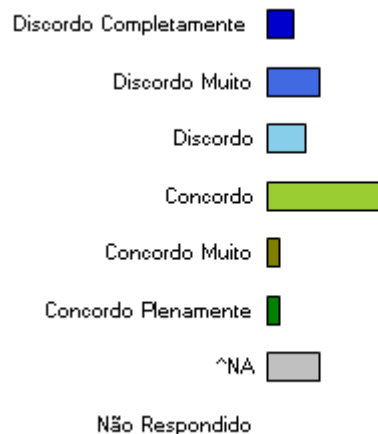


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	24	Mínimo	0
Máximo	4	Média	1.52	Mediana	1
Desvio Padrão	1.3				

15

A Direcção, em articulação com os coordenadores das equipas do Pessoal Não Docente, analisa o resultado do seu desempenho, com base nos indicadores de desempenho definidos internamente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	16.67%	4
Discordo	12.50%	3
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	16.67%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	24

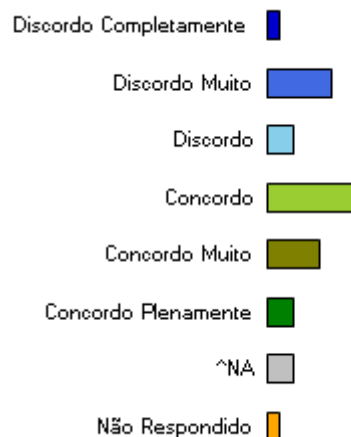


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	24	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.3	Mediana	3
Desvio Padrão	1.27				

16

O Pessoal Não Docente está familiarizado com os objectivos do Agrupamento por forma a realizá-los nas suas áreas de trabalho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	20.83%	5
Discordo	8.33%	2
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

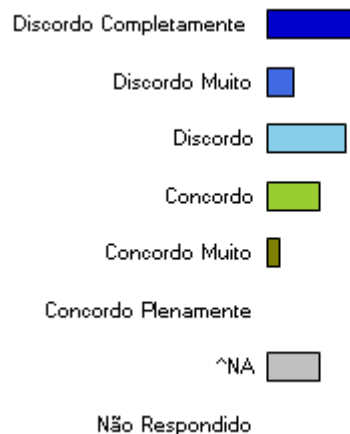


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.67	Mediana	3
Desvio Padrão	1.39				

17

O Pessoal Não Docente participa na definição das grandes linhas orientadoras que integram o Projecto Educativo de Escola.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	29.17%	7
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	25.00%	6
Concordo	16.67%	4
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	0.00%	0
^NA	16.67%	4
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	24

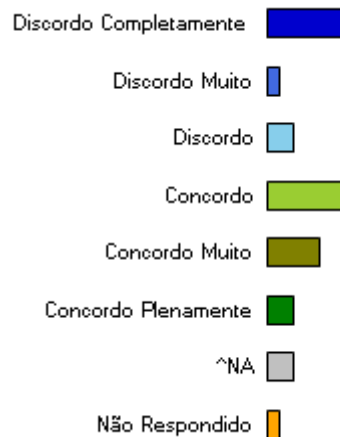


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	24	Mínimo	0
Máximo	4	Média	1.5	Mediana	2
Desvio Padrão	1.28				

18

O Pessoal Não Docente apresenta propostas de melhorias a introduzir nas áreas da sua responsabilidade.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	25.00%	6
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	8.33%	2
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

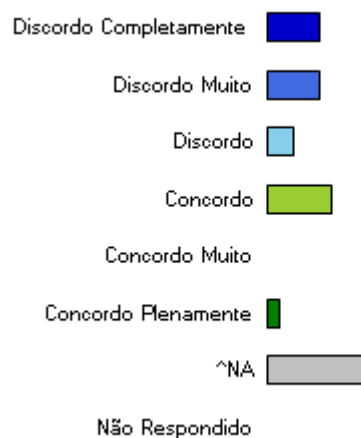


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.33	Mediana	3
Desvio Padrão	1.73				

19

A Direcção tem criados canais de comunicação interna para divulgar objectivos, planos e actividades do Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	16.67%	4
Discordo Muito	16.67%	4
Discordo	8.33%	2
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	0.00%	0
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	33.33%	8
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	24

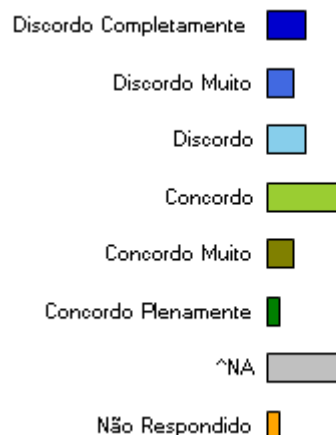


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	24	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.75	Mediana	1.5
Desvio Padrão	1.44				

20

A Direcção, em articulação com o coordenador do Pessoal Não Docente, define indicadores de desempenho interno.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	12.50%	3
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	25.00%	6
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

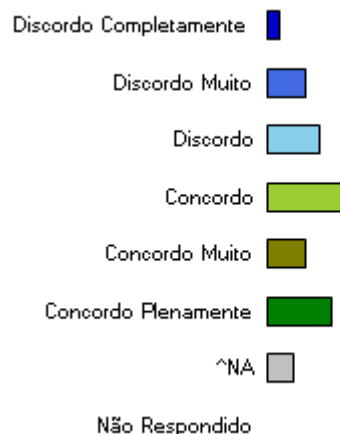


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.29	Mediana	3
Desvio Padrão	1.45				

CRITÉRIO 3 | PESSOAS

21	A Direcção distribui serviço e atribui responsabilidades, tendo como referência objectivos claros, partilhados pela maioria do Pessoal Não Docente.
-----------	---

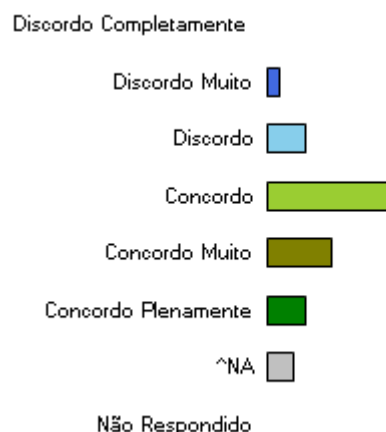
Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	12.50%	3
Discordo	16.67%	4
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	20.83%	5
^NA	8.33%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	24	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3	Mediana	3
Desvio Padrão	1.48				

22	A Direcção distribui o serviço e define os horários, de acordo com a planificação e estratégia do Agrupamento aplicando critérios claros.
-----------	---

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	12.50%	3
Concordo	41.67%	10
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	8.33%	2
Não Respondido	0.00%	0
Total	100%	24

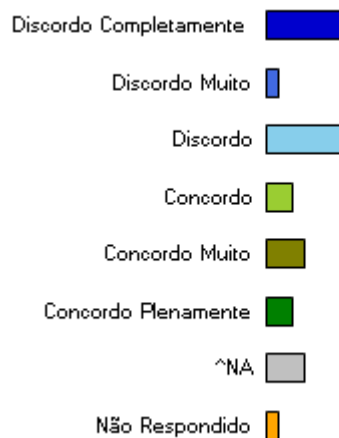


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	24	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.27	Mediana	3
Desvio Padrão	1.01				

23

No processo de avaliação de desempenho, o Agrupamento avalia o Pessoal Não Docente de forma justa e de forma a incentivar a qualidade do seu trabalho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	25.00%	6
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	25.00%	6
Concordo	8.33%	2
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	12.50%	3
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.05	Mediana	2
Desvio Padrão	1.69				

24

O Agrupamento promove e valoriza o trabalho do Pessoal Não Docente, estimulando e apoiando iniciativas próprias de melhoria das diversas funções e serviços.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	29.17%	7
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	20.83%	5
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

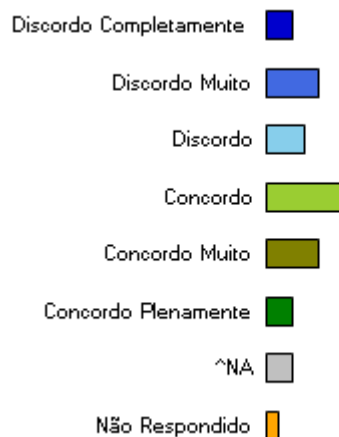


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.86	Mediana	2
Desvio Padrão	1.55				

25

A Direcção introduz e potencia novas formas de trabalho e novas tecnologias.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	16.67%	4
Discordo	12.50%	3
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

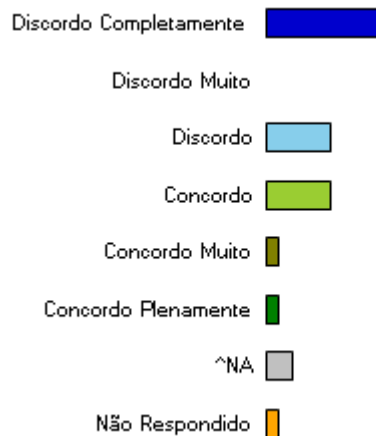


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.57	Mediana	3
Desvio Padrão	1.47				

26

No Agrupamento, é reconhecido o esforço e o sucesso do Pessoal Não Docente como forma de incentivar o seu envolvimento e responsabilidade.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	37.50%	9
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	20.83%	5
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

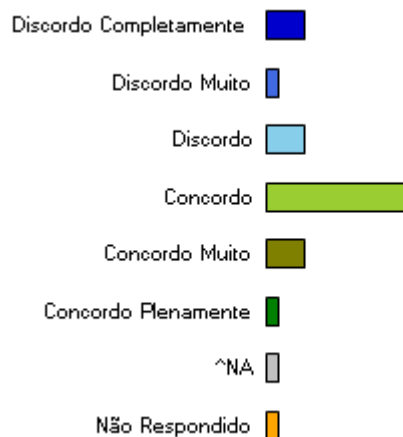


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.62	Mediana	2
Desvio Padrão	1.56				

27

A direcção encoraja o Pessoal Não Docente a trabalhar em equipa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	12.50%	3
Concordo	45.83%	11
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	4.17%	1
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

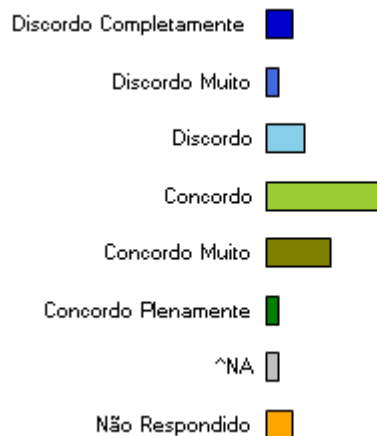


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.59	Mediana	3
Desvio Padrão	1.3				

28

Os coordenadores do Pessoal Não Docente fomentam um bom ambiente de trabalho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	12.50%	3
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

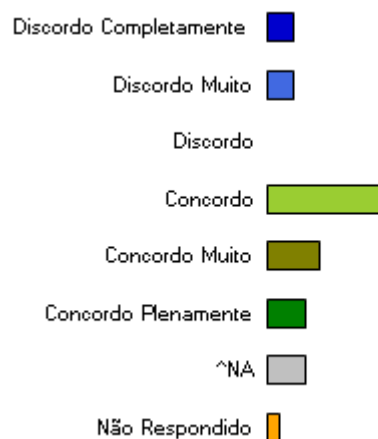


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.81	Mediana	3
Desvio Padrão	1.26				

29

A Direcção procura fomentar a comunicação na Comunidade Escolar.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	0.00%	0
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	12.50%	3
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3	Mediana	3
Desvio Padrão	1.45				

CRITÉRIO 4 | PARCERIAS E RECURSOS

30

A Direcção estabelece protocolos e celebra acordos de cooperação ou de associação com outras entidades.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	16.67%	4
^NA	33.33%	8
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	3
Máximo	5	Média	3.85	Mediana	4
Desvio Padrão	0.86				

31

No sentido de apoiar o desempenho do Pessoal Não Docente, o Agrupamento tem estabelecido uma rede de acordos e de parcerias com outras organizações.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	25.00%	6
Concordo	8.33%	2
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	29.17%	7
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.27	Mediana	2
Desvio Padrão	1.48				

32

O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, utiliza e gere os recursos (humanos e financeiros) atribuídos, de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade de trabalho do Pessoal Não Docente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	29.17%	7
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	8.33%	2
Concordo	12.50%	3
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	20.83%	5
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.65	Mediana	1
Desvio Padrão	1.68				

33

O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, gere adequadamente e de uma forma equilibrada os recursos financeiros disponíveis, de acordo com critérios claros e objectivos de aplicação da despesa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	4.17%	1
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	29.17%	7
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.93	Mediana	3
Desvio Padrão	1.69				

34

Os serviços de apoio ao Agrupamento (biblioteca, serviços de administração escolar, bar, atendimento aos encarregados de educação, reprografia, refeitório...) são geridos de acordo com critérios de gestão e procedimentos adequados às funções educativas.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	16.67%	4
Concordo	33.33%	8
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	16.67%	4
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.28	Mediana	3
Desvio Padrão	0.99				

35

Neste Agrupamento, as informações e decisões fundamentais do Ministério da Educação são divulgadas a todo o Pessoal Não Docente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	25.00%	6
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	12.50%	3
Concordo	4.17%	1
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	16.67%	4
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

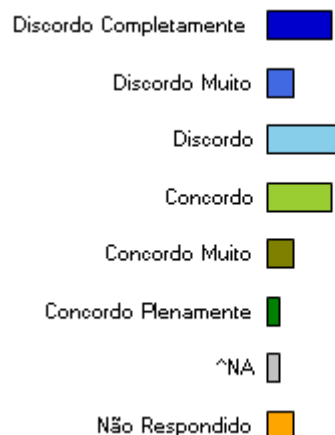
Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.94	Mediana	2
Desvio Padrão	1.83				

36

O nível de circulação da informação entre a Direcção e o Pessoal Não Docente é bom.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	20.83%	5
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	25.00%	6
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

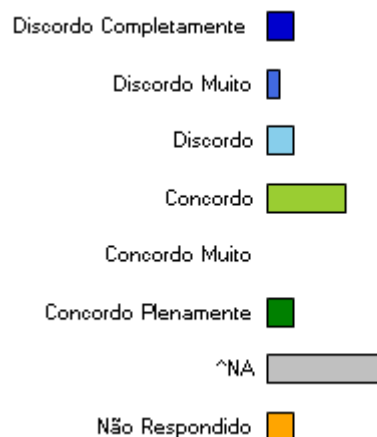


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2	Mediana	2
Desvio Padrão	1.45				

37

Os serviços administrativos do Agrupamento dispõem de um sistema integrado de contabilidade que permite conhecer os custos dos processos e dos projectos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	8.33%	2
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	0.00%	0
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	37.50%	9
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

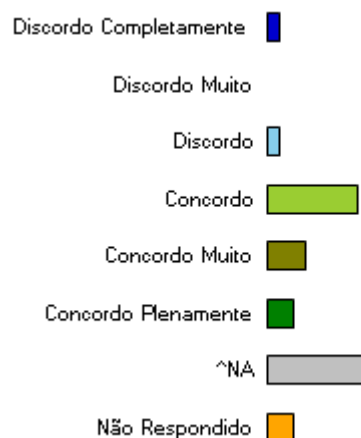


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.54	Mediana	3
Desvio Padrão	1.5				

38

Os serviços administrativos utilizam as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração e gestão e métodos de informação

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	4.17%	1
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	33.33%	8
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.21	Mediana	3
Desvio Padrão	1.21				

39

O Agrupamento promove a redução e reciclagem dos desperdícios.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	41.67%	10
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

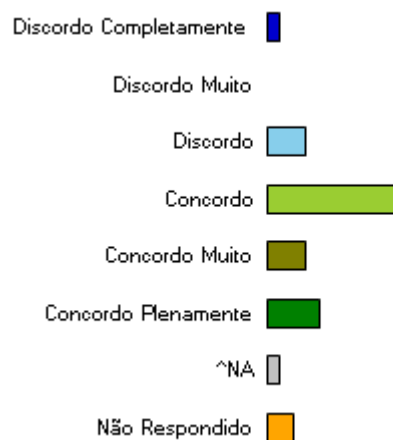


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.14	Mediana	4
Desvio Padrão	0.89				

40

As instalações do Agrupamento são adequadas em termos de saúde, higiene e segurança no trabalho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	12.50%	3
Concordo	41.67%	10
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	16.67%	4
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



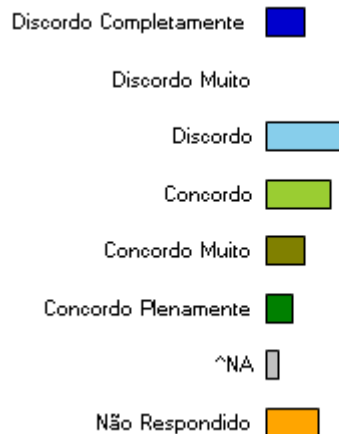
Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.24	Mediana	3
Desvio Padrão	1.19				

CRITÉRIO 5 | PROCESSOS

41

A Direcção estabelece com o Pessoal Não Docente formas flexíveis e reajustáveis de organização de trabalho a realizar, necessárias para a criação de um bom ambiente entre todos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	25.00%	6
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	4.17%	1
Não Respondido	16.67%	4
Total	100%	24

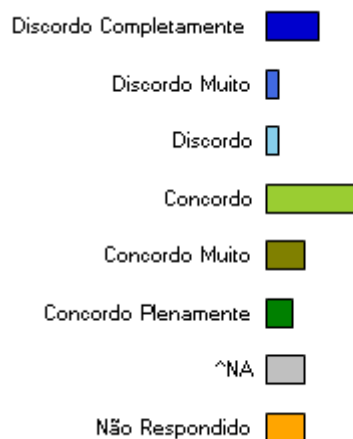


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	20	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.58	Mediana	3
Desvio Padrão	1.46				

42

A Direcção define um plano anual de trabalho, em articulação com os coordenadores do Pessoal Não Docente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	16.67%	4
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	4.17%	1
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	12.50%	3
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

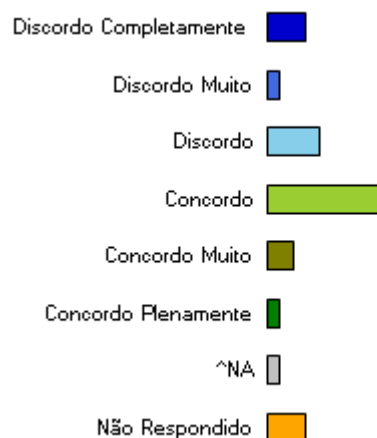


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.56	Mediana	3
Desvio Padrão	1.64				

43

Os coordenadores do Pessoal Não Docente, gerem o serviço, em articulação com os restantes funcionários.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	16.67%	4
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	4.17%	1
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.45	Mediana	3
Desvio Padrão	1.32				

44

A Direcção, em articulação com os coordenadores do Pessoal Não Docente, identifica e estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças, quer para o desenvolvimento pessoal e profissional, quer para superar dificuldades.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	16.67%	4
Concordo	33.33%	8
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	8.33%	2
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.26	Mediana	3
Desvio Padrão	1.33				

45

O Agrupamento adapta a sua oferta às necessidades da comunidade envolvente.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	16.67%	4
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	16.67%	4
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.47	Mediana	3
Desvio Padrão	1.04				

46

O Agrupamento segue os seus alunos e respectivo desempenho.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	25.00%	6
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.67	Mediana	4
Desvio Padrão	1.17				

47

O Agrupamento, através dos seus órgãos de gestão e administração, acompanha os esforços de melhoria dos serviços e funções, interessando-se pelos seus resultados.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	8.33%	2
Concordo	33.33%	8
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	16.67%	4
^NA	8.33%	2
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3	Mediana	3
Desvio Padrão	1.55				

CRITÉRIO 6 | RESULTADOS CIDADÃO/CLIENTE

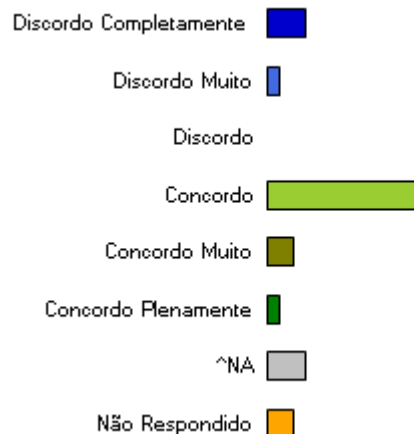
48

CONSIDERA QUE OS ALUNOS E/OU ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO ESTÃO SATISFEITOS COM OS HORÁRIOS E A QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO AGRUPAMENTO:

a)

Recepção

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	0.00%	0
Concordo	50.00%	12
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

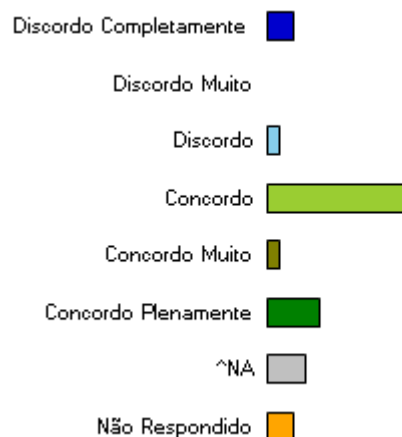


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.63	Mediana	3
Desvio Padrão	1.35				

b)

Papelaria

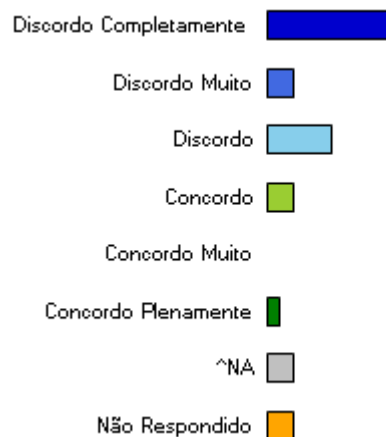
Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	8.33%	2
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	4.17%	1
Concordo	45.83%	11
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	16.67%	4
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.11	Mediana	3
Desvio Padrão	1.37				

c) Refeitório

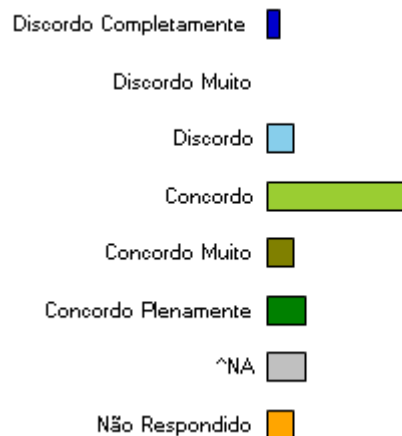
Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	41.67%	10
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	20.83%	5
Concordo	8.33%	2
Concordo Muito	0.00%	0
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	8.33%	2
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.15	Mediana	0.5
Desvio Padrão	1.39				

d) Portaria

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	8.33%	2
Concordo	45.83%	11
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

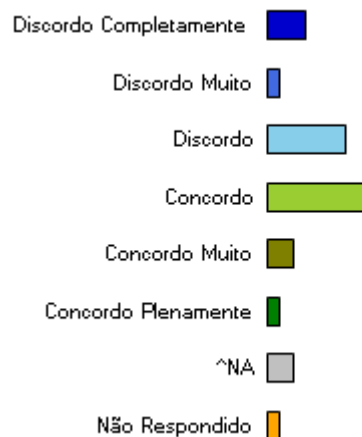


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.16	Mediana	3
Desvio Padrão	1.14				

e)

Secretaria

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	25.00%	6
Concordo	33.33%	8
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	8.33%	2
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

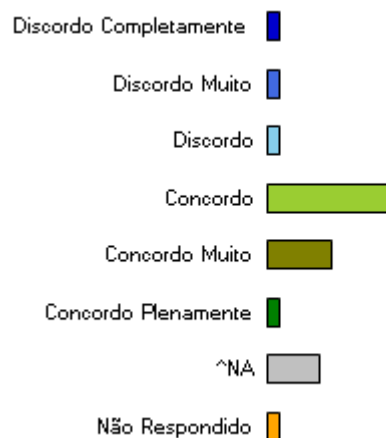


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.38	Mediana	3
Desvio Padrão	1.29				

f)

Bar

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	4.17%	1
Concordo	41.67%	10
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	16.67%	4
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.05	Mediana	3
Desvio Padrão	1.1				

49

A Direcção preocupa-se em promover, apoiar e desenvolver no Pessoal Não Docente o respeito pelos outros, espírito de tolerância, colaboração e partilha.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	8.33%	2
Concordo	33.33%	8
Concordo Muito	12.50%	3
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	8.33%	2
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

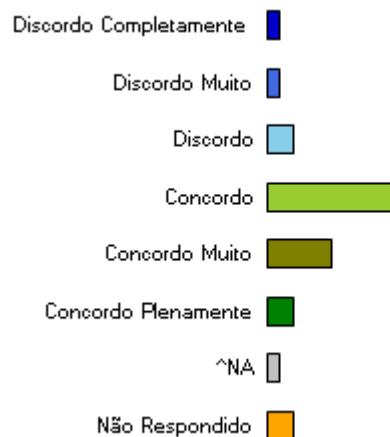


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.8	Mediana	3
Desvio Padrão	1.54				

50

O desempenho das tarefas do Pessoal Não Docente vai ao encontro das necessidades do Agrupamento e dos alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	8.33%	2
Concordo	41.67%	10
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.1	Mediana	3
Desvio Padrão	1.15				

51

O Agrupamento garante a segurança dos alunos (circulação, entradas e saídas do estabelecimento).

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	4.17%	1
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	33.33%	8
Concordo Plenamente	20.83%	5
^NA	8.33%	2
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.85	Mediana	4
Desvio Padrão	0.85				

52

Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	25.00%	6
Concordo Plenamente	25.00%	6
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

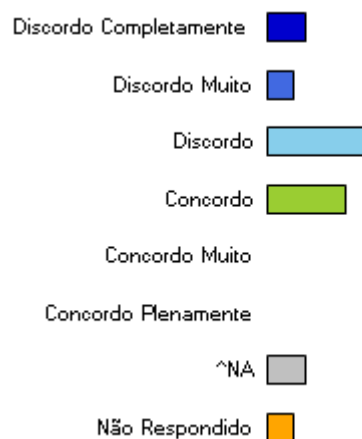
Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	3
Máximo	5	Média	3.86	Mediana	4
Desvio Padrão	0.83				

53

Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações do Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	33.33%	8
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	0.00%	0
Concordo Plenamente	0.00%	0
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

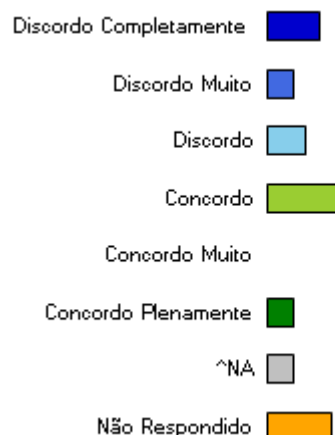


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	3	Média	1.89	Mediana	2
Desvio Padrão	1.02				

CRITÉRIO 7 | RESULTADOS RELATIVOS ÀS PESSOAS

54	Neste Agrupamento, o Pessoal Não Docente sente-se apoiado e respeitado.
-----------	---

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	16.67%	4
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	12.50%	3
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	0.00%	0
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	8.33%	2
Não Respondido	20.83%	5
Total	100%	24

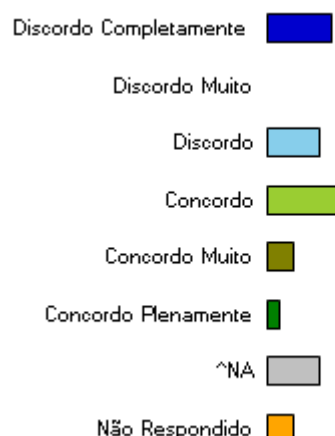


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	19	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.12	Mediana	2
Desvio Padrão	1.57				

55	O PESSOAL NÃO DOCENTE PARTICIPA ACTIVAMENTE NOS TRABALHOS DOS ÓRGÃOS E ESTRUTURAS EM QUE ESTÃO REPRESENTADOS:
-----------	--

a)	Condições de Trabalho
-----------	-----------------------

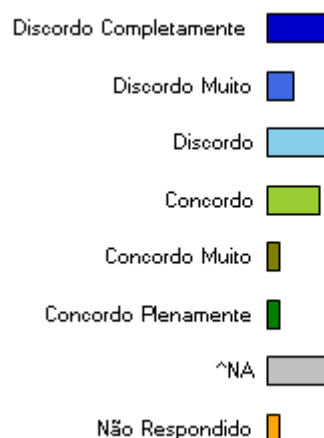
Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	20.83%	5
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	16.67%	4
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	8.33%	2
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	16.67%	4
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.17	Mediana	2.5
Desvio Padrão	1.54				

b) Nível de informação e Comunicação

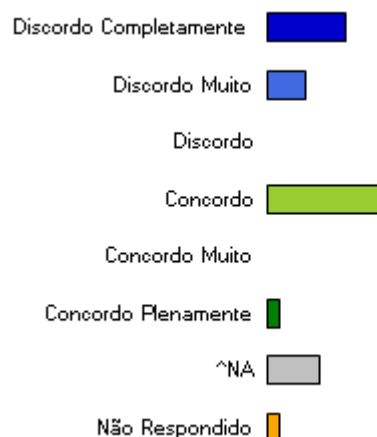
Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	20.83%	5
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	20.83%	5
Concordo	16.67%	4
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	20.83%	5
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.83	Mediana	2
Desvio Padrão	1.46				

c) Opções de Formação

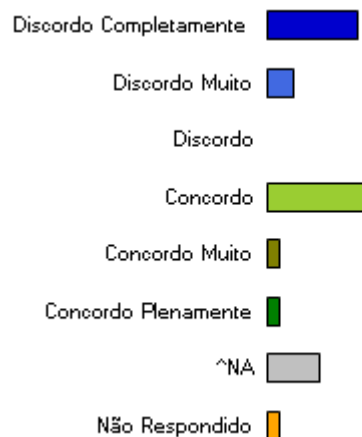
Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	25.00%	6
Discordo Muito	12.50%	3
Discordo	0.00%	0
Concordo	37.50%	9
Concordo Muito	0.00%	0
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	16.67%	4
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.84	Mediana	3
Desvio Padrão	1.53				

d) Formação Inicial

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	29.17%	7
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	0.00%	0
Concordo	33.33%	8
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	16.67%	4
Não Respondido	4.17%	1
Total	100%	24

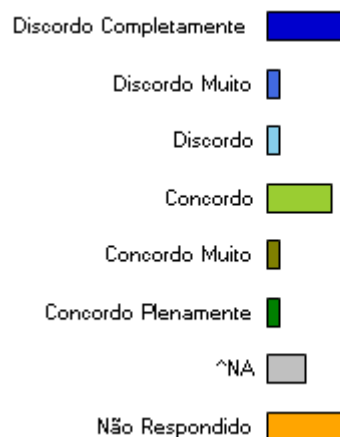


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	23	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.84	Mediana	3
Desvio Padrão	1.63				

56

No Agrupamento procura-se que o Pessoal Não Docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	25.00%	6
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	4.17%	1
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	12.50%	3
Não Respondido	25.00%	6
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	18	Mínimo	0
Máximo	5	Média	1.8	Mediana	2
Desvio Padrão	1.68				

CRITÉRIO 8 | IMPACTO NA SOCIEDADE

57	O Agrupamento tem um horário de funcionamento e de atendimento que responde às necessidades da população que o Agrupamento serve.
-----------	---

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	8.33%	2
Concordo	29.17%	7
Concordo Muito	29.17%	7
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	4.17%	1
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.45	Mediana	3.5
Desvio Padrão	1.02				

58	O Agrupamento disponibiliza informação relevante à comunidade educativa, nomeadamente através de um site na Internet.
-----------	---

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	8.33%	2
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	25.00%	6
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	12.50%	3
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

Discordo Completamente



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.28	Mediana	3.5
Desvio Padrão	1.33				

59

A imagem do Agrupamento, na comunidade em que está inserida, é boa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	41.67%	10
Concordo Plenamente	16.67%	4
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo



Concordo Muito



Concordo Plenamente



^NA



Não Respondido



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	3
Máximo	5	Média	3.95	Mediana	4
Desvio Padrão	0.69				

60

O Agrupamento empenha-se para que o nível educativo e formativo da comunidade melhore.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	33.33%	8
Concordo Plenamente	20.83%	5
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente



Discordo Muito

Discordo

Concordo



Concordo Muito



Concordo Plenamente



^NA



Não Respondido



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.79	Mediana	4
Desvio Padrão	1.15				

61

A comunidade é incentivada a colaborar nas actividades realizadas no Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	4.17%	1
Discordo	4.17%	1
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	25.00%	6
Concordo Plenamente	25.00%	6
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	1
Máximo	5	Média	3.79	Mediana	4
Desvio Padrão	1.1				

62

O Agrupamento revela-se como uma instituição de promoção para a cidadania.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	4.17%	1
Concordo	16.67%	4
Concordo Muito	25.00%	6
Concordo Plenamente	25.00%	6
^NA	16.67%	4
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

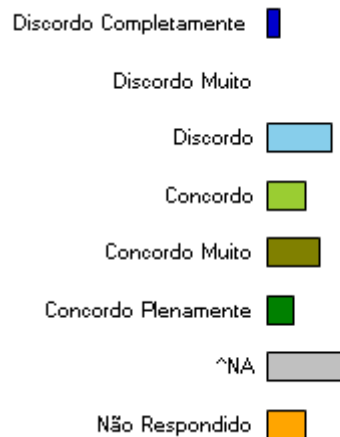
Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.78	Mediana	4
Desvio Padrão	1.27				

CRITÉRIO 9 | RESULTADOS DE DESEMPENHO CHAVE

63	O Agrupamento tem conseguido melhorar a sua organização interna promovendo a eficácia dos seus processos.
-----------	---

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	20.83%	5
Concordo	12.50%	3
Concordo Muito	16.67%	4
Concordo Plenamente	8.33%	2
^NA	25.00%	6
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

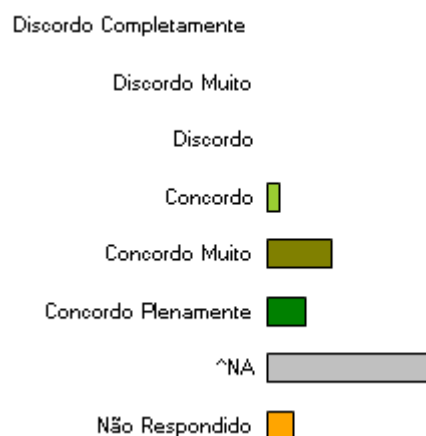


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3	Mediana	3
Desvio Padrão	1.32				

64	O AGRUPAMENTO TEM VINDO A ATINGIR OS OBJECTIVOS PREVISTOS:
-----------	---

a)	Projecto Educativo
-----------	--------------------

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	4.17%	1
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	54.17%	13
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.22	Mediana	4
Desvio Padrão	0.63				

b) Plano Anual de Atividades

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	4.17%	1
Concordo Muito	29.17%	7
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	45.83%	11
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	3
Máximo	5	Média	4.18	Mediana	4
Desvio Padrão	0.57				

c) Regulamento Interno

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	0.00%	0
Concordo	8.33%	2
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	45.83%	11
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.73	Mediana	4
Desvio Padrão	1.35				

65

O Agrupamento tem sido alvo de processos de avaliação externa.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	0.00%	0
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	4.17%	1
Concordo	8.33%	2
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	62.50%	15
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	2
Máximo	5	Média	3.86	Mediana	4
Desvio Padrão	1.12				

66

A Direcção faz uma boa gestão dos:

a)

Recursos

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	0.00%	0
Discordo	4.17%	1
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	25.00%	6
Concordo Plenamente	20.83%	5
^NA	12.50%	3
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

Discordo Completamente

Discordo Muito

Discordo

Concordo

Concordo Muito

Concordo Plenamente

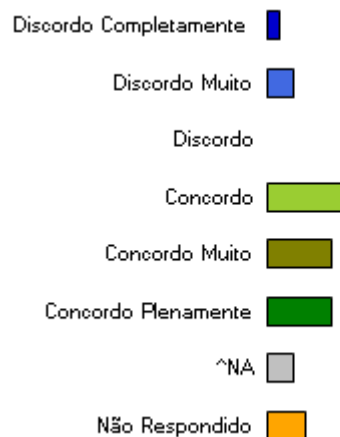
^NA

Não Respondido

Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.67	Mediana	4
Desvio Padrão	1.25				

c) Espaços

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	0.00%	0
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	20.83%	5
^NA	8.33%	2
Não Respondido	12.50%	3
Total	100%	24

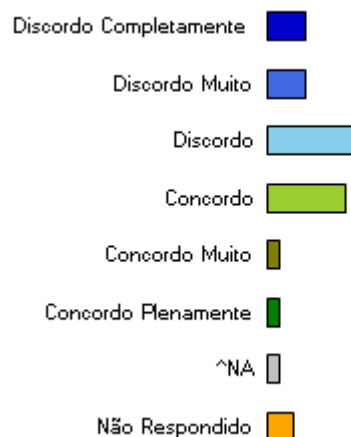


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	21	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.42	Mediana	4
Desvio Padrão	1.43				

67

O clima de Escola criado pela actuação da Direcção, contribui para o desenvolvimento da auto-estima do Pessoal Não Docente do Agrupamento.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	12.50%	3
Discordo Muito	12.50%	3
Discordo	29.17%	7
Concordo	25.00%	6
Concordo Muito	4.17%	1
Concordo Plenamente	4.17%	1
^NA	4.17%	1
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24

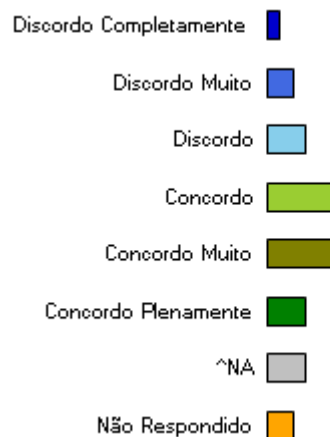


Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	2.1	Mediana	2
Desvio Padrão	1.27				

79

O Agrupamento tem conseguido diminuir os casos de indisciplina.

Resultados	Frequência de Resposta (%)	Frequência de Resposta
Discordo Completamente	4.17%	1
Discordo Muito	8.33%	2
Discordo	12.50%	3
Concordo	20.83%	5
Concordo Muito	20.83%	5
Concordo Plenamente	12.50%	3
^NA	12.50%	3
Não Respondido	8.33%	2
Total	100%	24



Número de questionários aplicados	24	Número de questionários respondidos	22	Mínimo	0
Máximo	5	Média	3.05	Mediana	3
Desvio Padrão	1.39				

GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

Ano Lectivo 2009/2010

CRITÉRIO MEIOS

SISTEMA DE PONTUAÇÃO	NADA (Nenhuma evidência ou evidência sem expressão nos resultados)	0
	PREVISTO (Iniciativa já planeada mas ainda sem implementação – PLAN (Previsto))	1
	REALIZADO (Iniciativa planeada e implementada – DO (Realizado))	2
	BOM (Iniciativa planeada, implementada e com avaliação de resultados - CHECK (Avaliada))	3
	MUITO BOM (Iniciativa planeada, implementada, avaliada e sujeita a melhorias – ACT (Melhorada))	4
	EXCELENTE (Iniciativa planeada, implementada, avaliada, melhorada e ajustada à organização)	5

CRITÉRIO 1 | LIDERANÇA

Definição : Como os órgãos de Direcção Executiva desenvolvem e implementam a organização e gestão escolar, tendo em vista a consecução do Projecto Educativo.

		Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências
C1 - Liderança	PD	1. A Direcção agenda reuniões para discussão e análise das questões da vida da Agrupamento com frequência.		Calendário de actividades (planeamento - Agosto) ; Mapa das reuniões dos diversos órgãos afixado (planeamento- Setembro); Actas das reuniões e os boletins dos conselhos; (Execução); Acta de Conselho Pedagógico (ano Lectivo 2009/2010) (avaliação)
		2. O Coordenador do departamento incentiva os Pessoal Docente para o recurso a práticas interdisciplinares.	4	Convocatória para a reunião de coordenadores Proposta de articulação curricular (Planeamento) ; Projectos curriculares de turma; PAA (Execução)
		3. A Directora desenvolve valores e actua como modelo de exemplo ético que dão suporte à criação de uma cultura de Agrupamento.	4	Contrato de Autonomia;Avaliação Externa; Inqueritos;
		4. A Direcção promove a realização de acções de informação sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças na Agrupamento.	4	Reuniões Conselho Pedagógico; Convocatórias; Reuniões do conselho geral;
		5. A Direcção, em articulação com os Órgãos de Gestão Pedagógica, adequa os cursos e as disciplinas de oferta própria da Agrupamento às necessidades da comunidade e interesses dos alunos.		4 Boletim de matricula; Educação Desportiva;
		6. O Conselho Pedagógico define dispositivos de acompanhamento e monitorização permanente dos alunos.	4	Balanço de sucesso e de insucesso dos alunos; (departamentom, conselho pedagógico); Plano de intervenção da Direcção;
		7. A Direcção fomenta, com a sua actuação, um ambiente de confiança e solidariedade.	4	Inquéritos;
		8. O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa dinamizando uma informação permanente ao corpo docente.	4	Boletim do CP;
		9. O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa para a promoção do sucesso Escolar.	4	
		10. A Direcção estabelece protocolos com o Centro de Saúde da sua área e outras instituições vocacionadas, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a saúde.	5	Protocolos
		11. A Direcção estabelece protocolos com instituições, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança e preservação do meio ambiente.	5	Protocolos
	PND	1. A Direcção promove a realização de acções de informação sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças no Agrupamento.	2	
		2. A Direcção mostra-se disponível para a resolução dos problemas do Pessoal Não Docente.	3	Registos das Reuniões;
		3. Os coordenadores do Pessoal Não Docente fomentam um bom ambiente de trabalho.	2	Inquerito;
		4. A Direcção define claramente o papel e a responsabilidade das pessoas na concretização do Projecto Educativo Escolar, das suas funções.	4	Inquerito;
		5. A Direcção preocupa-se com as relações entre o Pessoal Não Docente e os alunos.	4	SIADAP
		6. Os coordenadores do Pessoal Não Docente, em conjunto com o pessoal respectivo, analisam o resultado do seu trabalho e definem medidas no sentido de lhe introduzir melhorias.	2	Inquerito;
		7. A Direcção cria mecanismos que permitem avaliar as necessidades e a satisfação do Pessoal Não Docente.	2	Gestão diária sem registo formal ou escrito;
		8. A Direcção está acessível, escuta e responde às pessoas, em tempo útil.	3	inquerito; reubiões final de priodo;
		9. A Direcção estabelece protocolos com o Centro de Saúde da sua área e outras instituições vocacionadas, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a saúde.	5	inqueritos
		10. A Direcção estabelece protocolos com instituições, com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança e preservação do meio ambiente.	5	Protocolo.
PONTUAÇÃO TOTAL			3,71	
		PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA	

CRITÉRIO 2 | PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA

Definição : Como o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica implementa a missão e visão no seu Projecto Educativo através de uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes sectores da comunidade educativa e suportada por planos e por objectivos gerais e operativos traduzidos no seu Plano Anual de Actividades.

		Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências
C2 - Planeamento e Estratégia	PD	1. Os princípios e os objectivos do Projecto Educativo são assumidos pelo Pessoal Docente.	4	Actas conselho turma; Acta Seminário (geral); Questionário
		2. A Agrupamento deu a conhecer aos Pais/Encarregados de Educação os aspectos fundamentais do Projecto Educativo e a sua articulação com o Plano Anual de Actividades.	4	Actas EE's; Página Escola; Planfleto de Recepção; Orientações Reuniões Dt's;
		3. O Coordenador de Departamento cria os mecanismos e comunica de forma clara as orientações da Agrupamento.	4	Actas Departamento; E-mail's; Plataforma Moodle;
		4. O Projecto Educativo De Escola foi elaborado com base num diagnóstico da Agrupamento, que contempla os diferentes aspectos da vida Escolar e do seu desempenho.	4	Relatório de Avaliação Externa; Contrato de Autonomia; Relatório de Avaliação Interna EQAI; Relatórios Seminário
		5. O planeamento das estratégias da acção está formulado de forma coerente, clara e precisa.	4	PAA; Actas Conselho Pedagógico; Boletim CP; PCT's
		6. A Direcção, em articulação com o Conselho Pedagógico, define indicadores de desempenho interno.	3	Actas CP/boletins; (anexos, Ordem de Trabalhos)
		7. Os projectos e as actividades do Plano Anual De Actividades contemplam, de modo articulado, as diferentes áreas curriculares.	4	PAA;PCT's; Actas CT; Balanços;
		8. A avaliação final de cada Plano Anual De Actividades envolve todos os participantes directos e indirectos, servindo de correcção/regulação para o Plano Anual De Actividades do ano seguinte.	4	Seminário, ultima Acta CP
		9. O coordenador de departamento assegura, de forma articulada, o cumprimento das orientações de Agrupamento.	4	Actas departamento/convocatória
		10. O Projecto Educativo De Escola contempla as prioridades definidas após a identificação e análise dos problemas detectados.	4	Actas CP; Documento final final PEE
		11. As estratégias de actuação seleccionadas tiveram em conta os recursos (humanos, materiais e financeiros) disponíveis na Agrupamento.	4	Balanço PAA; CG; Balanço Actividades; seminários; Balanço dep.
		12. A eficácia e relevância da estratégia e dos planos de acção desenvolvidos são avaliadas.	4	actas CP;/boletim; Blanço por período em departamento;
	PND	1. O Pessoal Não Docente sabe enumerar os objectivos do Agrupamento que são relevantes para o desenvolvimento da sua prática.	2	Inquérito; Representante do PND no CP;
		2. A Direcção comunica de forma clara ao Pessoal Não Docente os seus critérios de gestão e as suas orientações quanto aos procedimentos e tarefas.	2	Escalas; Mapas; horário; Reuniões-Actas/registos;
		3. A Direcção deu a conhecer os aspectos fundamentais do Projecto Educativo Escolar e Plano Anual de Actividades.	0	inquéritos;
		4. O Pessoal Não Docente é chamado a avaliar o funcionamento dos serviços e funções da sua área de responsabilidade.	1	Reuniões Direcção
		5. A Direcção em articulação com o coordenador das equipas do Pessoal Não Docente, analisa o resultado do seu desempenho, com base nos indicadores de desempenho definidos internamente.	4	Reuniões/grelhas/siadap
		6. O Pessoal Não Docente está familiarizado com os objectivos básicos do Agrupamento por forma a realizá-los nas suas áreas de trabalho.	2	inquérito
		7. O Pessoal Não Docente participa na definição das grandes linhas orientadoras que integram o Projecto Educativo Escolar.	2	representante do PND no CP
		8. O Pessoal Não Docente apresenta propostas de melhorias a introduzir nas áreas da sua responsabilidade.	2	inquéritos;
		9. A Direcção tem criados canais de comunicação interna, para divulgar objectivos, planos e actividades do Agrupamento.	2	inquéritos;
		10. A Direcção em articulação com o coordenador do Pessoal Não Docente, define indicadores de desempenho interno.	3	SIADAP. Comissão de Avaliação
		PONTUAÇÃO FINAL		
			3,00	60,00
		PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
			Balanços mais precisos relativamente à eficácia e à relevância da estratégia e dos planos. Definição do Canal de Comunicação entre representante do CP com todos os colaboradores	

CRITÉRIO 3 | Pessoas

Definição : Como o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica gere e desenvolve os saberes e o potencial do pessoal docente a nível individual ou de equipa.

		Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências
C3- Pessoas	PD	1. A Direcção define critérios específicos para a distribuição do serviço docente tendo em conta um melhor desempenho.	4	PCE; ultimas Reuniões CP; Mapa IGE; Dossier de Org. do Ano Lectivo;
		2. A Direcção envolve o Pessoal Docente na estratégia da Agrupamento.	4	Reuniões gerais de docentes; Seminários; Arraial; inquéritos;
		3. A Direcção, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica da Agrupamento, analisa e reflecte criticamente sobre os resultados obtidos.	4	Balanço, actas;
		4. A Direcção designa os Directores de Turma de acordo com o seu perfil de competências, sempre que os recursos o permitam.	4	Dt's; PCE; ultimo CP; Balanço coordenadores dt's;
		5. A Direcção identifica e utiliza os conhecimentos e as competências do Pessoal Docente, de forma a rentabilizar e melhorar a sua actuação.	4	Questionário
		6. O coordenador de departamento/grupo disciplinar/projecto analisa com o Pessoal Docente da sua equipa a forma como está a decorrer o processo de ensino-aprendizagem e a melhor forma de actuar para atingir os objectivos.	4	Actas departamento; balanço;
		7. A Direcção e o Conselho Pedagógico estimulam a inovação e a criatividade promovendo o trabalho em equipa.	4	questionário;
		8. O coordenador de departamento promove o trabalho cooperativo do Pessoal Docente que integram o departamento, na organização e utilização de materiais didácticos e recursos.	4	Balanço; Actas, Recursos, Planificações anuais; Dossier departamento;
		9. O Director de Turma promove a articulação entre os Pessoal Docente da turma tendo em vista a circulação da informação sobre o desempenho dos alunos.	4	PCE; Actas CT; Registo informação; Ficha caderneta;
	PND	1. A Direcção distribui serviço e atribui responsabilidades, tendo como referência objectivos claros, partilhados pela maioria do Pessoal Não Docente.	2	Mapas de Serviços; Actas definição áreas;
		2. A Direcção distribui o serviço e define os horários, de acordo com a planificação e estratégia do Agrupamento aplicando critérios claros.	3	Mapas de Serviços; Actas definição áreas;
		3. No processo de avaliação de desempenho, o Agrupamento avalia o Pessoal Não Docente de forma justa e de forma a incentivar a qualidade do seu trabalho.	2	inquérito
		4. O Agrupamento promove e valoriza o trabalho do Pessoal Não Docente, estimulando e apoiando iniciativas próprias de melhoria das diversas funções e serviços.	3	inquérito; formação
		5. A Direcção introduz e potencia novas formas de trabalho e novas tecnologias.	4	Implementação do GIAP/contrato.
		6. No Agrupamento, é reconhecido o esforço e o sucesso do Pessoal Não Docente como forma de incentivar o seu envolvimento e responsabilidade.	3	inquérito; incentivo faltas.
		7. O Agrupamento encoraja o Pessoal Não Docente a trabalhar em equipa.	3	inqueritos;
		8. Os coordenadores do Pessoal Não Docente fomentam um bom ambiente de trabalho.	3	inquéritos;
		9. A Direcção procura fomentar a comunicação na Comunidade Escolar.	4	inquéritos;
		PONTUAÇÃO FINAL	3,5	
		PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA	

CRITÉRIO 4 Parcerias e Recursos	
Definição: Como o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica planeia e gere os seus recursos internos e as suas parcerias externas tendo em vista a viabilização do Projecto Educativo e do Plano de Actividades.	

C4- Parcerias e Recursos	PD	Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências
		1. A Direcção estabelece protocolos e celebra acordos de cooperação ou de associação com outras entidades.	5	Protocolos e o Contrato de Autonomia
		2. Os Pessoal Docente procuram o apoio da autarquia, e mais concretamente da Junta de Freguesia, no apoio a actividades incluídas no plano anual de actividades que envolvam os seus alunos.	5	Pedidos (Faxes); Registo fotográfico; Registo final das actividades; Cartas de agradecimento
		3. A Direcção atribui e utiliza os recursos financeiros de acordo com a estratégia e os planos de acção traçados.	4	Conta de Gerência
		4. A Agrupamento tem fontes alternativas de financiamento.	4	Orçamento privativo da escola; Conta de Gerência
		5. O Pessoal Docente consideram na sua planificação a utilização das instalações específicas, como sejam, a Biblioteca, o Centro de Recursos, as salas de TIC.	4	Planificações; Registos de reservas de salas no CRE
		6. Os Pessoal Docente propõem no seu Departamento/Grupo Disciplinar, ou junto da direcção, a aquisição de recursos para utilizar com os seus alunos.	4	Requisições oficiais; actas de departamento; Listagem de material
		7. A Direcção tem em conta as propostas e necessidades do Pessoal Docente e dos departamentos, na aquisição de material didáctico.	4	Facturas que comprovam a aquisição de material (que poderão ser confrontadas com as listagens de material e as respectivas requisições oficiais)
		8. O Agrupamento utiliza as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração e gestão e métodos de informação.	4	GIAE Online (sumários online; controlo da assiduidade, aquisição de senhas de almoço, etc.); Página da Escola
		9. O Pessoal Docente utiliza as tecnologias de informação e comunicação como recurso pedagógico e instrumento de desenvolvimento pessoal e profissional.	4	Plataforma Moodle; Blogs; Actas; GIAE; Inventários; Registo de requisição de material
		10. O Agrupamento promove a redução e reciclagem dos desperdícios.	4	Projectos de turma; Plano Anual de Actividades; Projecto Viver Saudável em Ambiente Saudável; reclagem de máquinas, pilhas, óleo, etc (ver página da escola e portal das escolas)
		11. Os espaços e instalações são conservados, preservados e mantidos em estado de higiene e segurança.	4	Observação directa (edifícios preservados e conservados); Mapa de distribuição do serviço de limpeza; Alarme para a segurança das instalações (agora inserido no plano tecnológico); Contratos de conservação
		12. A Direcção optimiza a utilização dos espaços da Agrupamento, equipamentos e outros recursos.	4	Mapa de ocupação plena das saulas de aula
PND		1. A Direcção estabelece protocolos e celebra acordos de cooperação ou de associação com outras entidades.	4	Protocolos e o Contrato de Autonomia
		2. No sentido de apoiar o desempenho do Pessoal Não Docente o Agrupamento tem estabelecido uma rede de acordos e de parcerias com outras organizações.	5	Parceria com o ISCSP., ALMADAFORMA; Formação no âmbito da manipulação de alimentos (pessoal do bar); Apoio de formação em contexto de trabalho para os serviços de secretaria (pedido da escola e autorização da DREL); Protocolo com JPM Abreu; Projecto de contratar pessoal através do Centro de Emprego e pedidos ao Centro de Emprego.
		3. O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, utiliza e gere os recursos (humanos e financeiros) atribuídos, de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade de trabalho do Pessoal Não Docente.	4	Programas do Centro de Emprego; Protocolo com JPM Abreu; Projecto de contratar pessoal através do Centro de Emprego e pedidos ao Centro de Emprego.
		4. O Agrupamento, através dos seus órgãos competentes, gere adequadamente e de uma forma equilibrada os recursos financeiros disponíveis, de acordo com critérios claros e objectivos de aplicação da despesa.	3	Conta de Gerência.
		5. Os serviços de apoio ao Agrupamento (biblioteca, serviços de administração escolar, bar, atendimento aos encarregados de educação, reprografia, refeitório...) são geridos de acordo com critérios de gestão e procedimentos adequados às funções educativas do Agrupamento.	4	Plano de Actividades do Centro de Recursos (anual e trimestral); horário de atendimento; objectivos definidos para a avaliação de desempenho (SIADAP); Horário ajustado para as reuniões com os encarregados de educação; Questionários aplicados aos alunos e aos encarregados de educação; Regulamento Interno; Regulamento da Reprografia; Critérios de Gestão da Reprografia (Impressora virtual).
		6. Neste Agrupamento, as informações e decisões fundamentais do Ministério da Educação são divulgadas a todo o Pessoal Não Docente.	2	Os documentos são afixados em local próprio; Registo de reuniões com o Pessoal Não Docente.
		7. O nível de circulação da informação entre a Direcção e o Pessoal Não Docente é bom.	2	Questionários aplicados ao pessoal não docente; Acta do conselho Administrativo (reorganização da secretaria); Registo de reuniões com o PND.
		8. Os serviços administrativos do Agrupamento dispõem de um sistema integrado de contabilidade que permite conhecer os custos dos processos e dos projectos.	3	CONTAB
		9. Os serviços administrativos utilizam as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração e gestão e métodos de informação.	4	JPM Abreu; GIAE online
		10. O Agrupamento promove a redução e reciclagem dos desperdícios.	4	Projectos de turma; Plano Anual de Actividades; Projecto Viver Saudável em Ambiente Saudável; reclagem de máquinas, pilhas, óleo, etc (ver página da escola e portal das escolas)
		11. As instalações do Agrupamento são adequadas em termos de saúde, higiene e segurança no trabalho.	4	Observação directa (edifícios preservados e conservados); Mapa de distribuição do serviço de limpeza; Alarme para a segurança das instalações (agora inserido no plano tecnológico); Contratos de conservação.
		PONTUAÇÃO FINAL	3,87	
		PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
		GIAE online	Criação de um Regulamento para os Serviços	
		Parceria com a Saúde (casos de encaminhamento; processos céleres; rastreios; formações; reunião mensal com a saúde escolar).	Criação de normas de funcionamento para a Secretaria	

CRITÉRIO 5 | Processos

Definição : Como o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica concebe, gere e melhora os seus processos de forma a gerar valor acrescentado para os seus alunos e para a sociedade em geral.

C5- Processos	Pessoal Docente		Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências
			1. A gestão do Agrupamento orienta-se pelos resultados do processo de avaliação do Agrupamento.	4	Relatório de Avaliação Externa; Introdução Contrato de Autonomia; Plano Anual de Actividades (desdobramento dos objectivos do contrato de autonomia)
			2. Os departamentos revêem, periodicamente, a aplicação adequada dos critérios de avaliação.	4	Balanços do Conselho Pedagógico; Actas de Departamento
			3. As melhorias introduzidas no Agrupamento, são resultantes de uma avaliação sistemática dos processos.	4	Balanços do Conselho Pedagógico no final de cada período; Documento com a análise global que é feita no final do ano
			4. O Pessoal Docente promove nos alunos o desenvolvimento de estratégias de estudo e de aprendizagem.	4	Projectos Curriculares de Turma e Actas; salas de estudo; Estudoteca; planos de aula
			5. O Pessoal Docente introduz metodologias diversificadas na sala de aula de forma a rentabilizar as diferentes capacidades, hábitos de estudo e motivações dos alunos.	4	Actas dos Conselhos de Turma, Planificações de aulas; Planos de aulas
			6. O Pessoal Docente utiliza mais do que dois tipos de instrumentos de avaliação diferentes em cada período.	4	Sumários; Registo das avaliações no caderno do aluno; Planificações; Actas com critérios de avaliação
			7. O Agrupamento mantém contactos regulares com empresas, autarquias e outros interessados, garantindo estágios, aos seus alunos.	5	Protocolos de estágio com empresas; pedidos de estágio (e-mails e faxes)
			8. O Pessoal Docente preocupa-se em avaliar quais as repercussões nos alunos, das alterações/inovações introduzidas nas suas aulas.	3	Balanços de Departamento
		9. O Agrupamento promove o envolvimento dos alunos na inovação dos processos de ensino-aprendizagem.	4	Fichas de auto-avaliação dos alunos; trabalhos dos alunos (que são guardados num PC da escola); Concursos Jornal Digital; participação dos alunos no Jornal Escolar	
	Pessoal Não Docente		1. A Direcção estabelece com o Pessoal Não Docente formas flexíveis e reajustáveis de organização de trabalho a realizar, necessárias para a criação de um bom ambiente entre todos.	2	Registo da reunião inicial do ano lectivo; atribuição de funções (Acta do Conselho Administrativo); registo da reunião que ocorre pela altura do Natal
			2. A Direcção define um plano anual de trabalho, em articulação com os coordenadores do Pessoal Não Docente.	2	Registo da reunião inicial do ano lectivo; atribuição de funções (Acta do Conselho Administrativo); registo da reunião que ocorre pela altura do Natal
			3. Os coordenadores do Pessoal Não Docente, gerem o serviço, em articulação com os restantes funcionários.	1	Reuniões informais devido ao número limitado de colaboradores
			4. A Direcção em articulação com os coordenadoresdo Pessoal Não Docente, identifica e estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças, quer para o desenvolvimento pessoal e profissional, quer para superar dificuldades.	3	Inscrições em formação; frequência de acções de formação (certificados de participação e diplomas); Plano Anual de Actividades; Relatório de Actividades; Orientações da Execução Orçamental)
			5. O Agrupamento adapta a sua oferta às necessidades da comunidade envolvente.	3	Questionários; Relatório de avaliação Externa; Estudo da Comunidade Envolvente
			6. O Agrupamento segue os seus alunos e respectivo desempenho.	4	Observatório Pós-Básico
			7. O Agrupamento, através dos seus órgãos de gestão e administração acompanha os esforços de melhoria dos serviços e funções, interessando-se pelos seus resultados.	2	Registo de reuniões; balanço elaborado pelo CRE; Boletins do Conselho Pedagógico; Registo da reunião que ocorre na altura do Natal; registo das reuniões trimestrais
			PONTUAÇÃO FINAL	3,31	
		PONTOS FORTES		OPORTUNIDADES DE MELHORIA	
		Documento de apoio à elaboração do PCT (Plano Curricular de Turma);	Sistema de Controlo Interno		
		Análise do processo de organização e avaliação das aprendizagens.	Normas de funcionamento dos serviços administrativos		
			Circuitos de Comunicação		

CRITÉRIO RESULTADOS

SISTEMA DE PONTUAÇÃO	NADA (Não há resultados avaliados)	0
	POUCO (Os resultados são avaliados e demonstram uma tendência negativa)	1
	RAZOÁVEL (Os resultados demonstram um progresso modesto)	2
	BOM (Os resultados são bons e são comparados internamente – <i>benchmarking</i> interno)	3
	MUITO BOM (Os resultados são muito bons e fomenta-se a comparação externa – <i>benchmarking</i> externo)	4
	EXCELENTE (Os resultados são excelentes, foram objecto de comparações e merecem Prémios ou Reconhecimento nacional e/ou internacional)	5

CRITÉRIO 6 | RESULTADOS CIDADÃO/CLIENTE

Definição : O que o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica está a alcançar relativamente aos destinatários do serviço educativo que presta.

		Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências
C6 - Resultados Cidadão/Cliente	Pessoal Docente	1. Os Pessoal Docente dão a conhecer aos alunos o programa da disciplina e a planificação da mesma	4	Documento por cada professor no início do ano lectivo
		2. O Director de Turma analisa em conjunto com os encarregados de educação os possíveis percursos escolares que os alunos podem seguir.	5	Teste vocacional; encaminhamento; Documento final de encaminhamento; Conselho de Turma- encaminhamento para cursos;
		3. A Agrupamento preocupa-se com a segurança na circulação dos alunos à entrada e à saída	4	Programa de entrada e saídas da portaria; Funcionário permanente na portaria;
		4. Há uma boa relação entre Pessoal Docente e alunos.	4	Questionários;
		5. Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações da Agrupamento	3	Campanhas de sensibilização/questionários
		6. Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos	4	questionários
		7. De um modo geral, o Pessoal Docente actua para a promoção da cidadania, do espaço escolar	4	PCT;PAA; Jornal "O pinheirinho"
	Pessoal Não Docente	1. Considera que os alunos e/ou Encarregados de Educação estão satisfeitos com os horários e a qualidade da prestação dos serviços do Agrupamento:		
		a) Recepção	3	
		b) Papelaria	3	
		c) Refeitório	2	Actas EE's
		d) Portaria	3	
		e) Secretaria	2	Livro de Reclamações
		f) Bar	3	
		2. A Direcção preocupa-se em promover, apoiar e desenvolver no Pessoal Não Docente o respeito pelos outros, espírito de tolerância, colaboração e partilha, entre todos	3	Questionários
		3. O desempenho das tarefas do Pessoal Não Docente vai ao encontro das necessidades do Agrupamento e dos alunos.	3	Assiduidade PND, Registo de serviços fechados.
		4. O Agrupamento garante a segurança dos alunos (circulação, entradas e saídas do estabelecimento)	4	Programa
		5. Há uma boa relação entre o Pessoal Não Docente e os alunos	4	Questionários
		6. Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações do Agrupamento	2	Questionários; PAA; Projecto
		PONTUAÇÃO FINAL	3,33	
		PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA	

CRITÉRIO 7 | RESULTADOS RELATIVOS ÀS PESSOAS

Definição : O que o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica está a alcançar relativamente aos seus colaboradores (Pessoal Docente, Pessoal Não Docente).

C7 - Resultado relativos às Pessoas			
	PD	Indicadores	Pontuação
		1. Os Pessoal Docente da Agrupamento promovem medidas pedagógicas para melhorar os resultados escolares dos seus alunos.	4
		2. A Direcção preocupa-se em facilitar aos Pessoal Docente os recursos necessários ao seu desempenho.	4
		3. Neste Agrupamento, o Pessoal Docente podem sempre dar a sua opinião e são ouvidos.	2
		4. O Pessoal Docente gosta do Agrupamento e pretende continuar a trabalhar nele.	3
		5. Este Agrupamento tem uma atitude acolhedora para os novos docentes.	4
		6. O Pessoal Docente do Agrupamento, participa na construção das decisões sobre o Projecto Educativo, Plano Anual de Actividades e Regulamento Interno.	4
	PND	1. Neste Agrupamento o Pessoal Não Docente sente-se apoiado e respeitado.	
		2. O Pessoal Não Docente participa activamente nos trabalhos dos	2
		a) Condições de Trabalho	2
		b) Nível de informação e Comunicação	2
		c) Opções de Formação	2
		d) Formação Inicial	2
		3. No Agrupamento procura-se que o Pessoal Não Docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.	2
		PONTUAÇÃO FINAL	
	2,75 55,00		
		PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA

CRITÉRIO 8 | IMPACTO NA SOCIEDADE

Definição : O que o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica está a alcançar relativamente à sociedade, quer ao nível local, quer aos níveis nacional e transnacional.

C8 - Impacto na Sociedade	Pessoal Docente		Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências
			1. O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente e preservação dos recursos naturais.	5	EcoEscolas; Costwacht; Vamos Limpar Portugal; Minuto Verde; Campanhas; de reciclagem; Premios -Especificar!
			2. A imagem do Agrupamento na comunidade em que está inserida é boa.	4	Inquéritos; Lista de Espera para entrar no Agrupamento.
			3. O Site do Agrupamento tem informação actualizada e relevante.	4	Site; Inquéritos
			4. O Agrupamento estabelece protocolos/parcerias com empresas/instituições locais.	4	Protocolos (arquivo Secretaria) Contrato Autonomia
			5. A comunidade é incentivada a colaborar nas actividades realizadas no Agrupamento.	4	Associação de Pais. Convite aos Pais, Festa de Natal, CRE, Conselho geral.
			6. A Agrupamento revela-se como instituição de promoção para a cidadania.	4	Inquérito; formação cívica; Pct's; PAA; Formação a Pais; Clube de video; Quadro de Valor
	PND		1. O Agrupamento tem um horário de funcionamento e de atendimento que responde às necessidades da população que o Agrupamento serve.	3	Inquérito (horário dos Serviços)
			2. O Agrupamento disponibiliza informação relevante à comunidade educativa, nomeadamente através de um site na Internet.	3	Inquérito; site;
			3. A imagem do Agrupamento, na comunidade em que está inserida é boa.	4	inquérito
			4. O Agrupamento empenha-se para que o nível educativo e formativo da comunidade melhore.	3	Propostas de formação/inquéritos
			5. A comunidade é incentivada a colaborar nas actividades realizadas no Agrupamento.	3	Inquéritos
			6. O Agrupamento revela-se como uma instituição de promoção para a cidadania.	4	Formação cívica; PCT'S, PAA; Formação a pais; Inquerito.
			PONTUAÇÃO FINAL	3,75	
			PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA	

CRITÉRIO 9 | RESULTADOS DESEMPENHO CHAVE

Definição : Que resultados são alcançados pelo Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica, face aos objectivos definidos em função da sua missão e dos recursos despendidos.

C9 - Resultados Desempenho Chave	Pessoal Docente		Indicadores	Pontuação	Iniciativas/Evidências	
			1. A Agrupamento atingiu os objectivos previstos no Projecto Educativo.	4	Seminário	
			2. O Pessoal Docente procura informar-se sobre o percurso posterior dos seus alunos relativamente ao seu prosseguimento de estudos/integração na vida activa.	5	Observatório da qualidade	
			3. O Agrupamento desenvolve processos de auto-avaliação, para melhorar os seus desempenhos.	4	CAF-EAA; Avaliação Externa	
			4. A Direcção faz uma boa gestão dos recursos humanos.	4	Inquerito de satisfação; Horários; Serviços de apoio aos Alunos (estudoteca; CRE; Assessoria)	
			5. O clima de Agrupamento criado pela actuação da Direcção, contribui para o desenvolvimento da auto-estima dos Pessoal Docente do Agrupamento.	3	Inquérito;	
			6. A Agrupamento faz uma análise dos resultados obtidos pelos alunos, ao nível dos conselhos de turma, dos departamentos curriculares e do Conselho Pedagógico.	4	Actas Departamento; CP; Conselho de Turma; Balanço final de ano.	
	PND		7. A avaliação dos resultados efectuada leva à reflexão sobre a adequação das metodologias utilizadas e, dos apoios educativos proporcionados.	4	Estratégias de superação; reestruturação de apoio; avaliação de apoio; desenvolvimento	
			1. O Agrupamento tem conseguido melhorar a sua organização interna promovendo a eficácia dos seus processos.	3	Novo sistema;	
			2. O Agrupamento atingiu os objectivos previstos:			
			a) Projecto Educativo	3	Balanço final de ano; Seminário	
			b) Plano Anual de Actividades	4	Balanço final de ano; Seminário	
			c) Regulamento Interno	3	Balanço final de ano; Seminário	
			3. O Agrupamento tem sido alvo de processos de avaliação externa.	4	Relatório Avaliação externa;	
			4. A Direcção faz uma boa gestão dos:			
			a) Recursos	3	Inquériot; Mapa distribuição de serviço	
			B)Espaços	3	Mapas das salas	
		5.O clima de Escola criado pela actuação da Direcção, Contribui para o desenvolvimento da auto-estima do PND.	2	Rotatividade; Absentismo; faltas; avaliação de desempenho;		
		6. A escola tem conseguido diminuir os casos de indisciplina.	3	Processos disciplinares; castigos; decisões disciplinares; suspensões;		
			PONTUAÇÃO FINAL	3,5		
			PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA		

CRITÉRIOS (Equipa de Auto-Avaliação)	Média CAF 2002	Média2 CAF 2006
1. Liderança	3,71	74,29
2. Planeamento e Estratégia	3,00	60,00
3. Gestão de Recursos Humanos	3,50	70,00
4. Parcerias e Recursos	3,87	77,39
5. Gestão dos Processos e Mudança	3,31	66,25
6. Satisfação do Cidadão/Cliente	3,33	66,67
7. Satisfação das Pessoas	2,75	55,00
8. Impacto na Sociedade	3,75	75,00
9. Resultados de Desempenho Chave	3,50	70,00
Média Total	3,41	68,29

CRITÉRIOS (Pessoal Não Docente)	Média CAF 2002	Média CAF 2006
1. Liderança	2,74	54,80
2. Planeamento e Estratégia	2,13	42,60
3. Pessoas	2,53	50,60
4. Parcerias e Recursos	2,82	56,40
5. Processos	2,86	57,20
6. Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente	2,82	56,40
7. Resultados Relativos às Pessoas	1,93	38,60
8. Impacto na Sociedade	3,67	73,40
9. Resultados de Desempenho Chave	3,47	69,40
Média Total	2,77	55,49

CRITERIOS (Pessoal Docente)	Média CAF 2002	Média2 CAF 2006
1. Liderança	4,06	81,20
2. Planeamento e Estratégia	4,15	83,00
3. Pessoas	4,09	81,80
4. Parcerias e Recursos	4,05	81,00
5. Processos	4,11	82,20
6. Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente	4,09	81,80
7. Resultados Relativos às Pessoas	4,15	83,00
8. Impacto na Sociedade	4,14	82,80
9. Resultados de Desempenho Chave	4,16	83,20
Média Total	4,11	82,22

CRITÉRIOS Média Total	Média CAF 2002	Média2 CAF 2006
1. Liderança	3,50	70,10
2. Planeamento e Estratégia	3,09	61,87
3. Gestão de Recursos Humanos	3,37	67,47
4. Parcerias e Recursos	3,58	71,60
5. Gestão dos Processos e Mudança	3,43	68,55
6. Satisfação do Cidadão/Cliente	3,43	68,61
7. Satisfação das Pessoas	2,94	58,87
8. Impacto na Sociedade	3,85	77,07
9. Resultados de Desempenho Chave	3,71	74,20
Média Total	3,44	68,70

MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO JARDIM DE INFÂNCIA	2,64	52,76
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 1º e 2ºANO	2,66	53,29
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 2º e 3ºAno	4,12	82,43
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 2º CICLO	3,9	77,98
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ALUNOS DO 3ºCICLO	3,26	65,13
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO JARDIM DE INFÂNCIA	3,68	73,59
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS DO 1ºCICLO	3,73	74,62
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS Do 2ºCICLO	3,66	73,24
MÉDIA SATISFAÇÃO DOS ENCARREGADOS Do 3ºCICLO	3,66	73,25
Média Total	3,48	69,59