

ORALIDADE (O5)

1. Interpretar textos orais breves.

1. Indicar a intenção do locutor.
2. Referir o tema.
3. Explicitar o assunto.
4. Distinguir informação essencial de acessória.
5. Distinguir facto de opinião.
6. Fazer deduções.
7. Manifestar a reação pessoal ao texto ouvido.
8. Reformular enunciados ouvidos com recurso ao reconto ou à paráfrase.

2. Utilizar procedimentos para registar e reter a informação.

1. Preencher grelhas de registo.
2. Tomar notas.
3. Pedir informações ou explicações complementares.

3. Produzir textos orais com diferentes finalidades e com coerência.

1. Usar oportunamente a palavra, de modo audível, com boa dicção e olhando para o interlocutor.
2. Informar, explicar.
3. Planificar um discurso oral definindo alguns tópicos de suporte a essa comunicação.
4. Fazer uma apresentação oral (máximo de 3 minutos) sobre um tema, com recurso eventual a tecnologias de informação.
5. Fazer perguntas sobre a apresentação de um trabalho de colegas.
6. Respeitar princípios reguladores da interação discursiva, na produção de enunciados de resposta e na colocação de perguntas.
7. Usar um vocabulário adequado ao assunto.
8. Controlar estruturas gramaticais correntes (concordâncias, adequação de tempos verbais e expressões adverbiais de tempo).

4. Apresentar argumentos.

1. Construir uma argumentação simples (por exemplo, em 2 a 3 minutos, breve exposição de razões para uma opinião ou atitude).
2. Enunciar argumentos em defesa de duas opiniões contrárias (dois argumentos para cada posição) sobre um mesmo tema, proposto pelo professor.