

LEITURA E ESCRITA (LE5)

5. Ler em voz alta palavras e textos.

1. Ler corretamente, por minuto, um mínimo de 110 palavras, de uma lista de palavras de um texto, apresentadas quase aleatoriamente.
2. Ler um texto com articulação e entoação corretas e uma velocidade de leitura de, no mínimo, 140 palavras por minuto.

6. Ler textos diversos.

1. Ler textos narrativos, descritivos; retrato, textos de enciclopédia e de dicionário, entrevistas, texto publicitário, notícias, cartas.
2. Ler roteiros e sumários.

7. Compreender o sentido dos textos.

1. Realizar, ao longo da leitura de textos longos, sínteses parciais (de parágrafos ou secções), formular questões intermédias e enunciar expectativas e direções possíveis.
2. Detetar o foco da pergunta ou instrução em textos que contêm instruções para concretização de tarefas.
3. Detetar e distinguir entre informação essencial e acessória, tomando notas.

8. Fazer inferências a partir da informação contida no texto.

1. Identificar pelo contexto o sentido de palavras, expressões ou fraseologias desconhecidas, incluindo provérbios.
2. Pôr em relação duas informações para inferir delas uma terceira.
3. Pôr em evidência relações intratextuais de semelhança ou de oposição entre acontecimentos e entre sentimentos.

9. Organizar a informação contida no texto.

1. Parafrasear períodos de textos lidos.
2. Indicar os aspetos nucleares do texto, respeitando a articulação dos factos ou das ideias, assim como o sentido do texto.
3. Indicar a intenção do autor, justificando a partir de elementos do texto.

10. Avaliar criticamente textos.

1. Expressar uma opinião crítica a respeito de ações das personagens ou de outras informações que possam ser objeto de juízos de valor.
2. Expressar uma breve opinião crítica a respeito de um texto e compará-lo com outros já lidos ou conhecidos.

11. Desenvolver o conhecimento da ortografia.

1. Desenvolver e aperfeiçoar uma caligrafia legível.
2. Explicitar e aplicar as regras de ortografia e acentuação.

12. Planificar a escrita de textos.

1. Registrar ideias relacionadas com o tema, hierarquizá-las e articulá-las devidamente.

13. Redigir corretamente.

1. Respeitar as regras de ortografia e de acentuação.
2. Aplicar regras de uso de sinais de pontuação para representar tipos de frase e movimentos sintáticos básicos (enumeração, delimitação do vocativo, encaixe, separação de orações).
3. Utilizar e marcar adequadamente parágrafos.
4. Controlar estruturas gramaticais correntes (concordâncias, adequação de tempos verbais e expressões adverbiais de tempo).

5. Construir dispositivos de encadeamento (crono)lógico, de retoma e de substituição que assegurem a coesão e a continuidade de sentido (repetições; substituições por sinónimos, por expressões equivalentes e por pronomes pessoais; referência por possessivos; uso de conectores adequados).
6. Utilizar vocabulário específico do assunto que está a ser tratado.
7. Cuidar da apresentação final do texto.

14. Escrever textos narrativos.

1. Escrever pequenos textos, integrando os elementos *quem, quando, onde, o quê, como, porque* e respeitando uma sequência que contemple: apresentação do cenário (tempo e lugar) e das personagens; acontecimento desencadeador da ação; ação; conclusão; emoções ou sentimentos provocados pelo desfecho da narrativa.

15. Escrever textos expositivos/informativos.

1. Escrever pequenos textos com uma introdução ao tópico; o desenvolvimento deste, com a informação agrupada em parágrafos; e uma conclusão.

16. Escrever textos descritivos.

1. Escrever descrições de pessoas, objetos ou paisagens, referindo características essenciais e encadeando logicamente os elementos selecionados.

17. Escrever textos de opinião.

1. Escrever textos com a tomada de uma posição e apresentando, pelo menos, duas razões que a justifiquem e uma conclusão coerente.

18. Escrever textos diversos.

1. Escrever guiões de entrevista e cartas.
2. Escrever convites.

19. Rever textos escritos.

1. Verificar se o texto respeita o tema proposto.
2. Verificar se o texto obedece à categoria ou ao género indicados.
3. Verificar se o texto contém as ideias previstas na planificação.
4. Verificar se o texto inclui as partes necessárias e se estas estão devidamente ordenadas.
5. Verificar se há repetições que possam ser evitadas.
6. Corrigir o que se revelar necessário, substituindo o que estiver incorreto.
7. Verificar a correção linguística.